

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024
		Página 1 de 6

OBJETIVO

Orientar a todos los colaboradores de la Entidad, sobre las reglas básicas de seguridad y precauciones que se deben tener en cuenta durante la manipulación de elementos que se utilizan en el desarrollo de labores administrativas en la oficina, con el fin de mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo por su inadecuada utilización, así como reconocer buenas prácticas en el uso de estos.

1. BISTURÍ

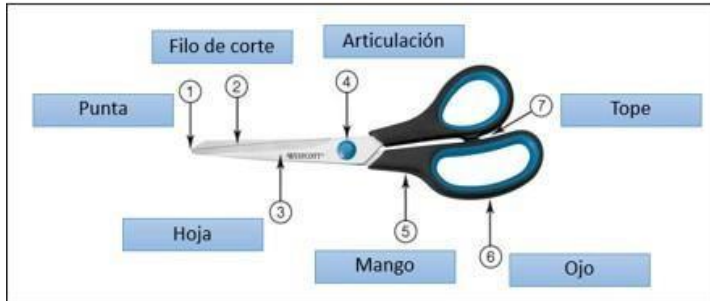
	DESCRIPCIÓN Y USO Herramienta corto punzante afilada que sirve para cortes de materiales semiduros y blandos. CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO • Heridas • Amputaciones • Laceraciones • Desórdenes musculoesqueléticos
--	---

Recomendaciones:

- Verifique que la cuchilla tenga un buen filo, no tenga deformaciones y esté libre de óxido. Compruebe que el seguro de la cuchilla funciona, si está dañado no se debe usar. Asegure la cuchilla en el mango antes de usarlo.
- Al usarlo no saque toda la cuchilla. Deslice despacio el seguro del bisturí hasta tener 1/3 de la cuchilla fuera del mismo.
- Sujételo siempre desde el mango de seguridad. Realice siempre los movimientos de corte desde el cuerpo hacia fuera. Verifique las condiciones de la superficie sobre la cual va a realizar el corte, que sea plana y uniforme.
- No ejerza tanta presión al momento de cortar para evitar que la cuchilla se rompa. Mantenga la distancia apropiada con otros compañeros.
- Evite llevarlo en los bolsillos y absténgase de usarlo como abrelatas, destornillador o picahielos. Absténgase de desarmarlo.
 - Haga la reposición o corte de la cuchilla a medida que el filo se desgaste. Una vez utilizado recoja la cuchilla hasta que quede protegida por la carcasa y coloque el seguro. Cuando termine la labor realice orden y aseo en el área de trabajo.
 - Cerciórese de no dejarlo nunca con la cuchilla expuesta.

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024
		Página 2 de 6

2. TIJERAS



DESCRIPCIÓN Y USO

Herramienta que está formado por dos hojas de acero de un solo filo, unidas a modo de aspas por un eje para que se puedan abrir y cerrar. Se usan para cortar materiales livianos como papel y plástico.

CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO

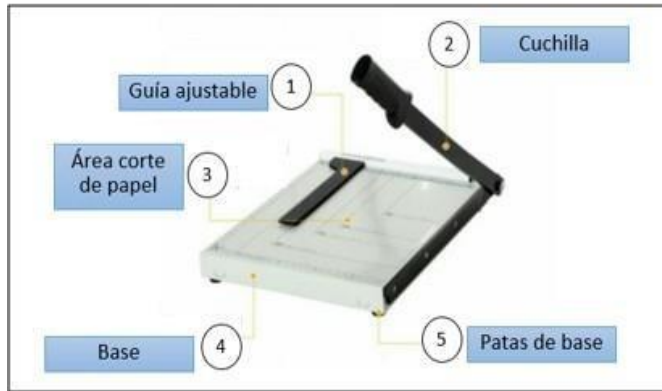
- Heridas y/o golpes
- Amputaciones
- Laceraciones
- Desórdenes musculoesqueléticos

Recomendaciones:

- Observe que las tijeras no estén oxidadas y no presenten filos irregulares
- Si se encuentran en mal estado no se deben utilizar, evite realizar reparaciones por su cuenta.
- Debe ser utilizada únicamente para lo establecido, no como destornillador ni para golpear
- Abra las tijeras soportando en la otra mano el objeto que va a cortar. Los cortes se deben realizar en dirección contraria al cuerpo.
- Proceda a cortar sin descuidar la mirada en lo que se está haciendo, evitando tener cerca de los dedos de la mano de la punta de la tijera.
- Una vez terminada la actividad guarde el elemento dejando el mango libre para agarre.
- Nunca guarde las tijeras dentro de su ropa.
- Siempre que entregue este elemento a otra persona, hágalo por el mango.

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024
		Página 3 de 6

3. GUILLOTINA



DESCRIPCIÓN Y USO

Herramienta que se utiliza en oficinas y permite cortar grandes pilas de papel de forma que se puede cortar como si fuera una regla.

CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO

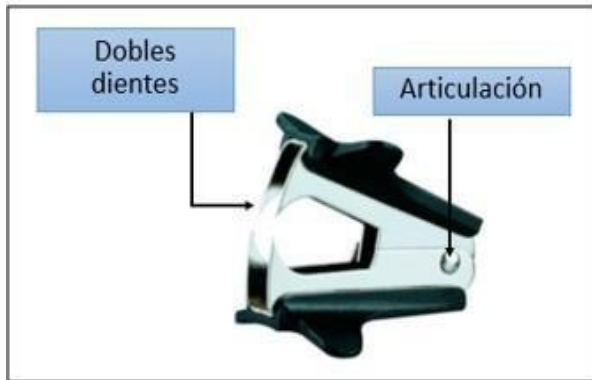
- Heridas y/o golpes
- Amputaciones
- Laceraciones
- Desórdenes musculoesqueléticos

Recomendaciones:

- Asegúrese que la guillotina esté situada en una superficie plana, nivelada, estable y al nivelde las manos de quien la va a operar.
- Úsela para cortar exclusivamente los materiales para los que está diseñada. De lo contrariolas cuchillas se pueden estropear o provocar un accidente.
- Cuide la exposición de pulseras, collares u otro tipo de accesorio que se pueda enganchar ala máquina al contactar directamente con ella.
- En caso de atasco, no acerque las manos a las cuchillas.
- No intente sujetar piezas pequeñas mientras son cortadas, las puntas de los dedos normalmente se pierden de vista quedando abajo de las cuchillas.
- Nunca deje la cuchilla levantada.

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024 Página 4 de 6

4. SACAGANCHOS



DESCRIPCIÓN Y USO

Sacaganchos o sacagrapas es una herramienta que se emplea para extraer las **grapas** que sujetan las hojas papel, evitando el posible daño en uñas o dedos. Se trata de una simple pinza que permite, con su bordes curvados, sacar las **grapas** introducidas en el papel con un mínimo daño.

CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO

- Heridas y/o golpes
- Laceraciones
- Desórdenes musculoesqueléticos

Recomendaciones:

- Compruebe que al hacer presión sobre el saca ganchos este es retráctil, de no ser así no lo utilice.
- Observe que los dobles dientes del saca ganchos no presentan filos irregulares.
- Evite poner los dedos bajo la hoja ya que esto podría terminar en cortarlo con las puntas.
- Utilice una superficie plana.
- Coloque los dobles dientes sobre la grapa de manera que cuando ya estén sobre ellas las pueda arrancar.
- Tenga precaución de separar los dedos del gancho de la hoja para evitar heridas por atrapamiento.

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024
		Página 5 de 6

5. GRAPADORA



DESCRIPCIÓN Y USO

Herramienta que une las páginas de papel o material similar por la conducción de un metal fino de grapas a través de las hojas y el plegado de los extremos

CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO

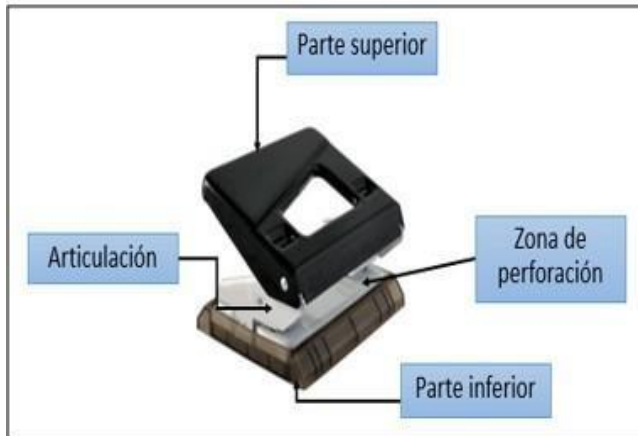
- Heridas y/o golpes
- Laceraciones
- Desórdenes musculoesqueléticos

Recomendaciones:

- Compruebe que el estado de la parte superior de la grapadora esté en perfectas condiciones
- Verifique que este bien ajustada
- Suba la parte superior y verifique si tiene ganchos, de no tenerlos coloque la lámina de grapas con mucho cuidado verificando que se soporta de manera adecuada, con la otra mano el mango superior de la grapadora.
- Cuidadosamente suelte el mango teniendo precaución que al cerrar no atrape los dedos de la otra mano con la que sujeta la parte inferior de la grapadora.
- Si se atasca no trate de sacar los ganchos con los dedos
- Evite poner los dedos en la zona de grapado y disponga de un recipiente adecuado para la disposición final de los ganchos.

 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GTH-FO-111
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ELEMENTOS DE OFICINA	Fecha de Emisión: 05/02/2024
		Página 6 de 6

6. PERFORADORA



DESCRIPCIÓN Y USO

Es una herramienta que habitualmente se emplea para practicar perforaciones en hojas de papel, a menudo con el propósito de unir las hojas con ganchos de carpeta o tornillos de encuadernación.

CONSECUENCIAS QUE SE PODRIAN GENERAR POR SU USO INADECUADO

- Heridas
- Golpes
- Desórdenes musculoesqueléticos

Recomendaciones:

- Verifique que la perforadora se encuentra en una superficie plana y estable para usarla.
- Úsela para perforar exclusivamente materiales para los que está diseñada.
- Verifique que la cantidad de papel no excede la capacidad de la grapadora.
- Coloque la palma de la mano hacia afuera sobre la parte superior de la perforadora y realice una leve presión hacia abajo.
- Si la perforadora se atasca, nunca coloque los dedos dentro de las hendiduras de la perforadora para liberar los residuos.