

ETAPA II

COMUNICADO

DEL ESTADO DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERÉS Y

RESULTADOS DE APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE PROCESO DE ENCARGO 2023-018

La Dirección de Talento Humano informa a todas las servidoras y servidores de la SDMujer, el estado de las manifestaciones de interés del proceso de encargos 2023-018, una vez surtida la etapa de reclamaciones del referido proceso y la modificación de la publicación de servidoras y servidores con derecho preferente a encargo; de conformidad con lo definido en la Circular 006 del 03 de febrero de 2023.

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Definitiva	1	Profesional Universitario - Código 219 – Grado 01	Dirección de Enfoque Diferencial	
PROPÓSITO				
Realizar acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque diferencial, como aporte al reconocimiento, garantía y restitución de los derechos y el fomento de las capacidades y oportunidades de las mujeres en el Distrito Capital.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Administración Pública, Administración de Empresas del NBC en Administración. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Psicología del NBC en Psicología. Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social, Sociología del NBC en Sociología, Trabajo Social y Afines. Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencia Política y Gobierno, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos del NBC en Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Licenciatura en Ciencias Sociales, Licenciatura en Educación Básica del NBC en Educación. Antropología del NBC en Antropología, Artes Liberales. Historia del NBC en Historia, Geografía. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley No requiere experiencia				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
NOMBRES	CÉDULA	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
Angie Julieth Bustos González	1.010.185.152	Oficina Asesora De Planeación	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Sí manifestó en términos estar interesada

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Dirección de Contratación
PROPÓSITO			
Realizar labores de carácter técnico, que permitan efectuar las gestiones contractuales en forma eficiente y eficaz, facilitando el cumplimiento de las funciones de la dependencia, de conformidad con la normativa vigente.			
REQUISITOS			
Título de Tecnólogo o Técnico profesional en: Procesos Administrativos, Gestión Administrativa del NBC en Administración. O Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en: Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Administración de empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Treinta (30) meses de experiencia relacionada.			
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO			

NOMBRES	CÉDULA	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
Deisy Yaqueline Suárez Suárez	1.018.425.428	Subsecretaría Del Cuidado y Políticas De Igualdad	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
Jaqueline Prieto Castro	53.028.955	Dirección De Derechos y Diseño De Política	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	Sí manifestó en términos estar interesada
Hilda Sofia Delgado Quitian	52.541.715	Oficina Asesora De Planeación	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	Sí manifestó en términos estar interesada

Igualmente se informa, que teniendo en cuenta la concurrencia de intereses de servidoras y servidores sobre una misma vacante del listado segundo de vacantes, la Dirección de Talento Humano procedió a dar cumplimiento a la aplicabilidad de criterios de desempate establecidos en la referida circular de encargos y en el orden establecido para tal efecto.

En el presente proceso, fue aplicado el criterio de desempate establecido en el numeral (i) del literal b de la etapa II de la Circular 006 del 03 de febrero de 2023, que señala: “La servidora o servidor que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con las funciones establecidas en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para el cargo vacante ofertado), independientemente si el cargo exige o no experiencia laboral o profesional relacionada. Lo anterior, con el fin de poder determinar cuál de las servidoras y servidores cuenta con mayores y mejores competencias para desempeñar el empleo vacante ofertado”.

Por lo anterior, una vez analizada la información de experiencia laboral contenida en las historias laborales de las servidoras interesadas en el listado primero y la registrada en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), los resultados son los detallados a continuación:

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES					
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE		
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Dirección de Contratación		
PROPÓSITO					
Realizar labores de carácter técnico, que permitan efectuar las gestiones contractuales en forma eficiente y eficaz, facilitando el cumplimiento de las funciones de la dependencia, de conformidad con la normativa vigente.					
REQUISITOS					
Título de Tecnólogo o Técnico profesional en:					
Procesos Administrativos, Gestión Administrativa del NBC en Administración.					
O					
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en:					
Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Administración de empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y afines.					
Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley.					
Treinta (30) meses de experiencia relacionada.					
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO					
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	ORDEN DE PRELACIÓN DE ENCARGO	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA
Hilda Sofia Delgado Quitian	52.541.715	Oficina Asesora De Planeación	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	Primera posición	18 años, 4 meses, 5 días
Jaqueline Prieto Castro	53.028.955	Dirección De Derechos y Diseño De Política	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	Segunda posición	15 años, 2 meses, 14 días

La presente comunicación se expide a los dos (2) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023), para conocimiento de las y los servidores de la SDMujer.



CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS
Directora de Talento Humano

Proyectó: Nidia Lucero Clavijo Roza – Profesional Especializada Dirección de Talento Humano 27/10/2023
Fecha de Publicación: 2/11/2023