

TERMINACIÓN PROCESO DE ENCARGOS 2023-012  
EN RELACIÓN CON EL LISTADO TERCERO DE VACANTES

La Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de la Mujer, se permite informar:

Que el listado de elegibles para ocupar el empleo denominado Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24 ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, fue expedido mediante resolución 9799 de fecha 19 de septiembre de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC bajo el código de OPEC No. 79451, y que esta lista tiene una vigencia de 2 años contados a partir de su fecha de firmeza de conformidad a lo ordenado en el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2002 modificado por el artículo 6 se la Ley 1960 de 2019, que al tenor literal reza:

“**Artículo 31:** 4 Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad”.

Que listado de elegibles para ocupar el empleo denominado Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24 ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, identificado con el código de OPEC No. 79451, cobró firmeza el 5 de octubre de 2020 por lo que se encuentra vencido desde el pasado 4 de octubre de 2022, tal como se observa en la imagen que se presenta a continuación:

Nro. de empleo SIMO

79451

Denominación

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Código

222

Grado

24

Nivel

Profesional

Resolución

20201300097995

Fecha acto administrativo

2020-09-19

Ver resolución

Fecha de publicación del acto

2020-09-25

Fecha de vencimiento

Detalle de la lista

| Posición | Tipo documento       | Nro. identificación | Nombres         | Apellidos         | Puntaje | Tipo firmeza       | Fecha firmeza | Consultar carpeta | Novedad                                              | Fecha novedad | Ver novedades |
|----------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------|--------------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1        | Cédula de Ciudadanía | 79454777            | RICHARD ALBEIRO | LOPEZ DIAZ        | 60.13   | Firmeza individual | 5 oct. 2020   |                   | Aceptación de Renuncia - posterior al periodo prueba | 23 jun. 2022  |               |
| 2        | Cédula de Ciudadanía | 52370497            | ZULY MILENA     | LOZADA VIRVIESCAS | 59.92   | Firmeza individual | 5 oct. 2020   |                   | Derogatoria                                          | 5 jun. 2023   |               |
| 3        | Cédula de Ciudadanía | 79442857            | ÓSCAR HERNÁN    | SERRATO GONZÁLEZ  | 59.80   | Firmeza individual | 5 oct. 2020   |                   | Autorización Uso de lista                            | 17 jul. 2023  |               |
| 4        | Cédula de Ciudadanía | 1023886977          | YESENIA         | ZAMBRANO AYALA    | 56.39   | Exclusión          | 1 sept. 2021  |                   |                                                      |               |               |

Que en razón al vencimiento del listado de elegibles para ocupar el empleo denominado Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24 ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, identificado con el código de OPEC No. 79451, este empleo fue ofertado en el listado tercero de vacantes publicado en el proceso de encargo 2023-012, al igual que en el proceso de encargo 2023-010 de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004<sup>1</sup>, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019<sup>2</sup>, y lo definido en la Circular 0006 del 03 de febrero de 2023, sobre “Actualización de lineamientos para proveer mediante encargo las vacantes temporales o definitivas de empleos de carrera administrativa”, tal como se observa a continuación:

Proceso de encargo 2023-010

| LISTADO TERCERO DE VACANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                      |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| TIPO DE VACANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CANTIDAD DE VACANTES | EMPLEO VACANTE                                       | UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE<br>PERFIL |
| Definitiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                    | Profesional Especializado<br>- Código 222 – Grado 24 | Dirección Administrativa y Financiera  |
| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                      |                                        |
| Gestionar las actividades inherentes a la planeación, formulación, implementación y sostenibilidad del Subsistema Interno de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con las normas que regulan la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                      |                                        |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                      |                                        |
| Título profesional en: Bibliotecología; Ciencias de la Información y Documentación; Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística; Archivística y Gestión de la Información Digital; Ciencia de la Información – Bibliotecología; Bibliotecología y Archivística; Sistemas de Información y Documentación; Sistema de Información, Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información y Bibliotecología del NBC en Bibliotecología, otras Ciencias Sociales y Humanas. Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br><br>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada. |                      |                                                      |                                        |

<sup>1</sup> Ley 909 de 2004: “Por el cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la Carrera Administrativa, Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones.”.  
<sup>2</sup> Ley 1960 de 2019: “Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”.

| SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO |                   |                               |                                                   |                                          |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| C.C.                                        | NOMBRES           | DEPENDENCIA                   | EMPLEO                                            | TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL |
| 52551299                                    | Nelly García Báez | Oficina Asesora De Planeación | Profesional Universitario - Código 219 - Grado 17 | Periodo Ordinario/ Sobresaliente         |

Proceso de encargo 2023-012

| LISTADO TERCERO DE VACANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                      |                                                   |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| TIPO DE VACANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CANTIDAD DE VACANTES    | EMPLEO VACANTE                                       | UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE<br>PERFIL            |                                          |
| Definitiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                       | Profesional Especializado<br>- Código 222 – Grado 24 | Dirección Administrativa y Financiera             |                                          |
| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                      |                                                   |                                          |
| Gestionar las actividades inherentes a la planeación, formulación, implementación y sostenibilidad del Subsistema Interno de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con las normas que regulan la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                      |                                                   |                                          |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                      |                                                   |                                          |
| Título profesional en: Bibliotecología; Ciencias de la Información y Documentación; Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística; Archivística y Gestión de la Información Digital; Ciencia de la Información – Bibliotecología; Bibliotecología y Archivística; Sistemas de Información y Documentación; Sistema de Información, Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información y Bibliotecología del NBC en Bibliotecología, otras Ciencias Sociales y Humanas. Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br><br>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada. |                         |                                                      |                                                   |                                          |
| SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                      |                                                   |                                          |
| C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOMBRES                 | DEPENDENCIA                                          | EMPLEO                                            | TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL |
| Dirección Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jacqueline Marín Pérez  | 41.947.823                                           | Profesional Universitario - Código 219 - Grado 01 | Periodo Ordinario/ Sobresaliente         |
| Dirección de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yenny Johana Daza Rojas | 53.114.465                                           | Profesional Universitario - Código 219 - Grado 01 | Periodo Ordinario/ Sobresaliente         |

Que estos procesos de encargo se realizaron en razón a que la señora Zuly Milena Lozada Virviescas no aceptó el nombramiento en periodo de prueba realizado por la Secretaría Distrital de la Mujer a través de la Resolución N° 0469 de fecha 28 de diciembre de 2022 por lo que debió ser derogado mediante resolución 0222 del 5 de junio de 2023.

Que la resolución 0222 del 5 de junio de 2023 mediante la cual fue derogado el nombramiento en periodo de prueba de la señora Zuly Milena Lozada Virviescas, en acatamiento legal fue reportado y cargado en la plataforma SIMO 4.0 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, entidad que el 17 de julio de 2023 a pesar de encontrarse vencido el listado de elegibles para ocupar el empleo denominado Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24 ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, identificado con el código de OPEC No. 79451 y sin haberse solicitado autorización para el uso de lista de elegibles por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, autorizó el uso de la lista de elegibles, y el 19 de julio de 2023 en reunión virtual celebrada para resolver dudas frente a la aprobación de este listado a pesar de su vencimiento, ratificó el uso de lista de elegibles y ordenó a la Secretaría Distrital de la Mujer a nombrar al señor Óscar Hernán Serrato González, quien ocupó la posición tres (03) en el empleo identificado con el Código OPEC Nro. 79451, con ocasión a la derogatoria del nombramiento en periodo de prueba de la elegible Zuly Milena Lozada Virviescas

Que dando cumplimiento a lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se hace necesario dar por finalizado el proceso de encargo 2023-012 en lo referente al listado tercero de vacantes donde se ofertó el empleo denominado Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24 ubicado Dirección Administrativa y Financiera y a dar inicio al trámite de nombramiento en periodo de prueba del señor ÓSCAR HERNÁN SERRATO GONZÁLEZ, quien ocupó la posición tres (03) en el empleo identificado con el Código OPEC Nro. 79451.



CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS  
Directora de Talento Humano.

Proyectó: Nidia Lucero Clavijo Rozo – Profesional Especializado - Dirección de Talento Humano 24/07/2023   
Fecha de Publicación: 26/07/2023