

ETAPA II

COMUNICADO
DEL ESTADO DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERÉS Y
RESULTADOS DE APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE PROCESO DE ENCARGO 2023-008

La Dirección de Talento Humano informa a todas las servidoras y servidores de la SDMujer, el estado de las manifestaciones de interés del proceso de encargos 2023-008, una vez surtida la etapa de reclamaciones del referido proceso y la modificación de la publicación de servidoras y servidores con derecho preferente a encargo; de conformidad con lo definido en la Circular 006 del 03 de febrero de 2023.

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 27	Dirección de Eliminación de las Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia	
PROPÓSITO				
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos, facilitando el cumplimiento de la dependencia y con la confidencialidad exigida.				
REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad Seis (6) años de experiencia relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
1018425428	Deisy Yaqueline Suarez Suarez	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
53028955	Jaqueline Prieto Castro	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
52713799	Carol Ivonne Yepes Carranza	Dirección De Gestión del Conocimiento	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
1026565923	Carolina Medina Fuentes	Dirección de Talento Humano	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
52541715	Hilda Sofía Delgado Quitian	Oficina Asesora de Planeación	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Manifestó en términos no estar interesada
39.751.510	María Ana Doris Moncada Fajardo	Dirección de Contratación	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
1.030.609.827	Diego Alberto Pérez Rodríguez	Dirección Administrativa y Financiera	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada
51.797.279	María Cristina Bautista Gaitán	Oficina Asesora Jurídica	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	No manifestó en términos estar interesada

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Dirección de Derechos y Diseño de Política	
PROPÓSITO				
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos propios de la Secretaría				
REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad Seis (6) meses de experiencia relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
1.030.636.392	Martha Liliana Montaña Parra	Dirección Del Sistema De Cuidado	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 18	No manifestó en términos estar interesada
1.033.783.482	Karen Estefani Moreno Urrego	Dirección De Enfoque Diferencial	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 18	No manifestó en términos estar interesada

LISTADO TERCERO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL

Definitiva	1	Profesional Especializado - Código 222 – Grado 27	Dirección de Eliminación de las Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia	
PROPÓSITO				
Gestionar el seguimiento de la implementación del Sistema Sofía y proponer continuamente indicadores de resultado e impacto que permitan conocer el avance del mismo.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencia Política y Gobierno, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos del NBC en Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Psicología del NBC en Psicología. Trabajo Social, Sociología del NBC en Sociología, Trabajo Social y Afines. Antropología del NBC en Antropología y Artes Liberales. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Seis (6) años de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
20.455.874	Sandra Liliana Sandoval Gaitán	Dirección De Enfoque Diferencial	Profesional Especializado código 222 grado 24	No manifestó en términos estar interesada
1.049.620.456	Jullieth Paola Reyes Corredor	Dirección De Contratación	Profesional Especializado código 222 grado 24	No manifestó en términos estar interesada
24.050.423	Kelly Carolina Morantes Pérez	Oficina Asesora Jurídica	Profesional Especializado código 222 grado 24	No manifestó en términos estar interesada
52.930.172	Claudia Marcela Rodríguez Pinzón	Dirección Del Sistema De Cuidado	Profesional Especializado código 222 grado 24	No manifestó en términos estar interesada

LISTADO CUARTO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Definitiva	1	Profesional Especializado - Código 222 – Grado 24	Dirección Administrativa y Financiera	
PROPÓSITO				
Gestionar las actividades inherentes a la planeación, formulación, implementación y sostenibilidad del Subsistema Interno de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con las normas que regulan la materia				
REQUISITOS				
Título profesional en: Bibliotecología; Ciencias de la Información y Documentación; Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística; Archivística y Gestión de la Información Digital; Ciencia de la Información – Bibliotecología; Bibliotecología y Archivística; Sistemas de Información y Documentación; Sistema de Información, Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información y Bibliotecología del NBC en Bibliotecología, otras Ciencias Sociales y Humanas. Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIONES DE INTERÉS
52.365.135	Mercedes Tibavizco Quintero	Dirección Administrativa y Financiera	Profesional Especializado código 222 grado 20	No manifestó en términos estar interesada

La presente comunicación se expide a los veintiocho (28) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023), para conocimiento de las y los servidores de la SDMujer.



CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS
Directora de Talento Humano

Proyectó: Nidia Lucero Clavijo Rozo – Profesional Especializada Dirección de Talento Humano 27/06/2023
Fecha de Publicación: 28/06/2023