

COMUNICADO
DEL ESTADO DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERÉS Y
RESULTADOS DE APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE PROCESO DE ENCARGO 2023-005

La Dirección de Talento Humano informa a todas las servidoras y servidores de la SDMujer, el estado de las manifestaciones de interés del proceso de encargos 2023-005, una vez surtida la etapa de reclamaciones del referido proceso; de conformidad con lo definido en la Circular 006 del 03 de febrero de 2023.

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Oficina Asesora de Planeación	
PROPÓSITO				
Apoyar la ejecución de actividades administrativas que se requieran en la dependencia y que exigen el desarrollo de procesos, procedimientos y labores de carácter técnico.				
REQUISITOS				
Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Ingeniería de Sistemas del NBC en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Administración de Empresas del NBC en Administración. O Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública, En procesos Administrativos del NBC en Administración. Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Teleinformática del NBC en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ciencias de la información y Bibliotecología, Sistemas de Información y Documentación, Ciencias de la información y la Documentación del NBC en Bibliotecología, otros de ciencias sociales y Humanas. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y Afines. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
1026565923	Carolina Medina Fuentes	Dirección de Talento Humano	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
1018425428	Deisy Yaqueline Suarez Suarez	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
52541715	Hilda Sofía Delgado Quitian	Oficina Asesora de Planeación	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
53028955	Jaqueline Prieto Castro	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
79521979	Jorge Javier Vidal Ortiz	Oficina de Control Interno	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesado

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Oficina de Control Interno	
PROPÓSITO				
Brindar apoyo técnico para el desarrollo oportuno del Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con los roles asignados a la Oficina de Control Interno y los procedimientos establecidos en la Entidad				
REQUISITOS				
Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Administración de Empresas del NBC en Administración. O Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y Afines. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL

1018425428	Deisy Yaqueline Suarez Suarez	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada
53028955	Jaqueline Prieto Castro	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Sí, manifestó en términos estar interesada

Igualmente se informa, que teniendo en cuenta la concurrencia de intereses de servidoras y servidores sobre una misma vacante de los listados primero y segundo de vacantes, la Dirección de Talento Humano procedió a dar cumplimiento a la aplicabilidad de criterios de desempate establecidos en la referida circular de encargos y en el orden establecido para tal efecto.

En el presente proceso, fue aplicado el criterio de desempate establecido en el numeral (i) del literal b de la etapa II de la Circular 006 del 03 de febrero de 2023, que señala: “*La servidora o servidor que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con las funciones establecidas en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para el cargo vacante ofertado), independientemente si el cargo exige o no experiencia laboral o profesional relacionada. Lo anterior, con el fin de poder determinar cuál de las servidoras y servidores cuenta con mayores y mejores competencias para desempeñar el empleo vacante ofertado*”.

Por lo anterior, una vez analizada la información de experiencia laboral contenida en las historias laborales de las servidoras interesadas en el listado primero y la registrada en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), los resultados son los detallados a continuación:

LISTADO PRIMERO DE VACANTES					
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE		
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17	Oficina Asesora de Planeación		
PROPÓSITO					
Apoyar la ejecución de actividades administrativas que se requieran en la dependencia y que exigen el desarrollo de procesos, procedimientos y labores de carácter técnico.					
REQUISITOS					
Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Ingeniería de Sistemas del NBC en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Administración de Empresas del NBC en Administración. O Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública, En procesos Administrativos del NBC en Administración. Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Teleinformática del NBC en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ciencias de la información y Bibliotecología, Sistemas de Información y Documentación, Ciencias de la información y la Documentación del NBC en Bibliotecología, otros de ciencias sociales y Humanas. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y Afines. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley.					
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO					
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	ORDEN DE PRELACIÓN DE ENCARGO	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA
79521979	Jorge Javier Vidal Ortiz	Oficina de Control Interno	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Primera posición	15 años 10 meses 21 días
53028955	Jaqueline Prieto Castro	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Segunda posición	9 años 11 meses 1 día
52541715	Hilda Sofía Delgado Quitian	Oficina Asesora de Planeación	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Tercera posición	4 años 0 meses 25 días
1026565923	Carolina Medina Fuentes	Dirección de Talento Humano	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Cuarta posición	3 años 10 meses 14 días

1018425428	Deisy Yaqueline Suarez Suarez	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Quinta posición	2 años 9 meses 26 días
------------	-------------------------------	---	---	-----------------	------------------------

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES					
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE		UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE	
Temporal	1	Técnico Administrativo - Código 367 – Grado 17		Oficina de Control Interno	
PROPÓSITO					
Brindar apoyo técnico para el desarrollo oportuno del Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con los roles asignados a la Oficina de Control Interno y los procedimientos establecidos en la Entidad					
REQUISITOS					
Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Título de Tecnólogo o Técnico Profesional en: Administración de Empresas del NBC en Administración. O Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y Afines.					
Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley.					
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO					
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	ORDEN DE PRELACIÓN DE ENCARGO	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA
53028955	Jaqueline Prieto Castro	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Primera posición	10 años 10 meses 28 días
1018425428	Deisy Yaqueline Suarez Suarez	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	Auxiliar Administrativo - Código 407 – Grado 19	Segunda posición	2 años 9 meses 26 días

La presente comunicación se expide a los dieciocho (18) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023), para conocimiento de las y los servidores de la SDMujer.



CLAUDIA MARCELA GARCÍA SANTOS

Directora de Talento Humano

Proyectó: Nidia Lucero Clavijo Rozo – Profesional Especializada Dirección de Talento Humano 18/04/2023

Fecha de Publicación: 18/04/2023