



Código: GD-FO-25

GESTIÓN DOCUMENTAL

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 02 de marzo de

Versión: 01

Fecha de Emisión: 02 de marzo de 2017

Página 3 de 3

[illegible]

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 3 de 3

trabajo.

- A partir del 14 de diciembre se inició la aplicación de la batería de riesgo psicosocial. A la fecha 77 personas, entre servidoras, servidores y contratistas la han diligenciado.
- Se realizaron los exámenes de egreso a tres personas.
- Se elaboró y difundió un wallpaper sobre el tema de incidentes y accidentes de trabajo.

Se adjunta al acta la matriz con el reporte de avances.

Catherine Niño pregunta cómo se determinan o priorizan las actividades a incluir en el plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo o los componentes del mismo. Lilian Hurtado señala que los componentes del plan ya están estipulados en la norma y que dependiendo del avance en las acciones se priorizan las actividades. Luz Mireya Norato agrega que hay unas actividades estándar establecidas por la norma como, por ejemplo, la elaboración de la matriz de peligros, el plan de emergencias, los exámenes médicos periódicos, entre otras. Catherine Niño sugiere que se haga una evaluación del resultado de las actividades realizadas, no una a una sino de las estrategias implementadas.

4. Varios.

Lilian Hurtado comenta que como resultado de la auditoria al Sistema Integrado de Gestión – SIG se evidenció que no se están realizando las reuniones del Comité cada mes, como se señala en la norma, por tanto, propone que las reuniones se realicen la tercera semana del mes y que se coordine el día. También señala que como acción de mejora se propuso fijar el cronograma de las reuniones del COPASST.

Se acuerda que en la reunión del mes de enero se incluya la presentación relacionada con la evaluación del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la presente vigencia.

Luz Angela Ramírez pregunta si este año se finaliza la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y el siguiente se deciden las acciones. Lilian Hurtado comenta que sí, y aclara que este año se finaliza la aplicación de la batería a las servidoras y servidores de la sede central y entre los meses de enero y febrero se hará la aplicación en las Casas de Igualdad de Oportunidades, así como el análisis de resultados de la aplicación de la batería en la sede central de la entidad.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión. La reunión finaliza siendo las 3:00 p.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 2 de 3

Lilian Hurtado da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.
- Realizar la evaluación con las participantes de los talleres sobre riesgo psicosocial, una vez finalizados. Luz Mireya Norato comenta que se hizo una revisión al formato de evaluación y se le hicieron unos ajustes. También comenta que el formato es virtual y que tan pronto se incorporen los ajustes se remitirá a las participantes para que lo diligencien. Al respecto Catherine Niño señala que lo que se propuso fue realizar una reunión con las participantes para hacer una evaluación final grupal de proceso, no una evaluación individual. Luz Mireya Norato aclara que en cada uno de los grupos se hicieron unas jornadas de cierre en las que se evaluó el proceso. Sin embargo, también se hará la otra evaluación. Esta semana se remitirá una vez se hayan verificado los ajustes.

3. Avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo y de Capacitación (noviembre a diciembre).

Luz Mireya Norato presenta los avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo y del plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo para los meses de noviembre a diciembre, entre los que se incluye:

- Se realizó una charla sobre conceptos básicos en seguridad y salud en el trabajo en la sede central de la SDMujer, el día 29 de noviembre y se contó con la participación de 12 personas.
- Se llevó a cabo la inducción en el tema de seguridad y salud en el trabajo a Dina Blanco, quien ingresó a la planta provisional como técnico administrativo, al grupo de planeación, área de sistemas.
- Se realizó la capacitación en psicología de la emergencia a las y los integrantes de la brigada y auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad de Oportunidades, el 14 de diciembre con apoyo de la ARL. Participaron 27 personas. En este mismo espacio se hizo entrega de los certificados de capacitación en gestión del riesgo a las y los integrantes de la brigada y auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad. Esta capacitación se realizó en coordinación con la Alcaldía Local de la Candelaria y la Corporación CICCE.
- Se realizó la inspección planeada al botiquín y camillas de la sede central de la SDMujer, el día 13 de diciembre.
- Se llevó a cabo en coordinación con la Secretaría Distrital de Salud, la jornada de donación de sangre, el día 11 de diciembre. Se contó con 23 donantes.
- El día 4 de diciembre se difundió a través de una boletina el procedimiento para el reporte de accidentes de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano			
PROCESO:	Gestión del Talento Humano			
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST			
FECHA DE REUNIÓN:	20	12	2017	HORA: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.

ACTA No. 7 - 2017

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Catherine Niño López representante principal y Milena Patricia Loaiza representante suplente de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Seguimiento a compromisos	
3. Avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo y de Capacitación (noviembre a diciembre)	
4. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST.	29 de diciembre de 2017
Realizar en la siguiente reunión del COPASST, la evaluación del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Integrantes del COPASST.	Enero de 2018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.

1. Lectura del acta anterior.