



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 5 de 3

Los avances frente al plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo se incluyeron en la presentación realizada en el punto anterior por la profesional Mireya Norato de la Dirección de Talento Humano. Se adjunta al acta la presentación.

5. Avances sobre el proyecto de Teletrabajo.

Luz Mireya Norato comenta que de 9 personas que se postularon para el teletrabajo, finalmente se está adelantando el piloto con 5 personas, desde el 14 de noviembre. Rocio Esmeralda Peña pregunta como se hizo la selección de las personas. Lilian Hurtado señala que el primer paso es establecer si el cargo se puede teletrabajar y posteriormente las jefas definen si por las funciones esos empleos son susceptibles de teletrabajo. La postulación es individual y por las jefas, luego viene la valoración por parte de la ARL del espacio, la realización de las adecuaciones físicas a los espacios en donde se realizará el teletrabajo, junto con la valoración de sistemas y las condiciones del equipo. Una vez se contó con el agotamiento de todos estos pasos, se procedió a la suscripción de los Acuerdos y la expedición de los actos administrativos que establecen la modalidad de teletrabajo para cada una/o de los servidores postulados a la prueba piloto.

Catherine Niño pregunta qué viene después de la prueba piloto y cómo se hace el monitoreo. Lilian Hurtado comenta que luego del piloto se hace una evaluación y con base en esta información, la Secretaría determina si adopta el teletrabajo como política o no. A cada jefa le corresponde hacer el seguimiento al cumplimiento de las tareas.

6. Varios.

Luz Mireya Norato comenta que se están adelantando los procesos contractuales para la compra de elementos de protección personal (tapabocas, guantes y batas) para el personal de archivo y auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad de Oportunidades; para la compra de extintores de las Casas de Igualdad y para la adquisición de algunos elementos de señalización para la sede central de la SDMujer que incluye señalización en el sistema braille. También informó que se están adelantando reuniones con la ARL para planear las actividades del próximo año.

Para finalizar, se registran los compromisos de la reunión. La reunión finaliza siendo las 4:55 p.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
 Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
 Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 4 de 3

levantando la información para el tema de desorden musculo esquelético. Esta semana se finaliza la recolección de información y en el mes de diciembre se hará el análisis de la misma. Se espera dejar este año definido el programa de vigilancia epidemiológica de desorden musculo esquelético.

En relación con el acompañamiento psicosocial a personas que hacen atención en las Casas de Igualdad de Oportunidades se está ejecutando un contrato con una profesional para realizar talleres de riesgo psicosocial a grupos de entre 20 y 30 personas. Se priorizó al equipo de violencias, territorialización (psicólogas y abogadas) y justicia de género. Cada grupo recibe tres talleres y falta el último taller con todos los grupos.

Catherine Niño pregunta si se tiene previsto realizar una evaluación de estos talleres con las participantes. Lilian Hurtado informa que la profesional responsable de los talleres va a hacer entrega de un balance. Luz Angela Ramírez pregunta si se hace una evaluación de cada uno de los talleres, Luz Mireya Norato señala que se tiene previsto hacer la evaluación al finalizar el proceso. Catherine Niño sugiere que todas las actividades de capacitación que se realicen sean evaluadas por las y los participantes.

Luz Mireya informa que se participó en el simulacro y que se hizo una valoración del mismo con las y los integrantes de la brigada. Luz Angela Ramírez señala que el ejercicio fue muy demorado, Luz Mireya Norato comenta que se presentó un inconveniente con la apertura de una puerta que generó la fila y la demora en la evacuación.

También se tiene previsto para la próxima semana iniciar la aplicación virtual de la batería de riesgo psicosocial.

En septiembre, se hizo el último taller de capacitación en gestión del riesgo con la brigada y con auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad de Oportunidades. El 14 de diciembre se realizará la última capacitación en psicología de la emergencia con la brigada y con auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad de Oportunidades. Catherine Niño sugiere socializar la información relacionada con psicología de la emergencia a todas las servidoras y servidores de la entidad, teniendo en cuenta que esta es una información útil para todas y todos en caso de emergencias.

Finalmente, Luz Mireya Norato comenta que se realizó con el apoyo de la facultad de enfermería de la Universidad Nacional la charla sobre salud cardiovascular en las mujeres y que también se realizó la charla sobre manejo de emergencias con el jefe de seguridad del edificio Elemento. Catherine comenta que se debe revisar la posibilidad de habilitar el uso de las escaleras teniendo en cuenta los inconvenientes que se han presentado con los ascensores.

4. Avances del plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (septiembre a noviembre).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 3 de 3

En el mes de noviembre se han presentado tres accidentes, así:

- **Esperanza Chavarría** - Contratista de la Dirección de Derechos y Diseño de Política, quien el 17 de noviembre, se encontraba cerca de la Casa de Todas haciendo unas impresiones, salió del sitio y se cayó. En este caso ella no reportó, se fue a su casa y en la madrugada tuvo que ir por urgencias y se evidenció que tenía fractura. A los dos días la operaron y le dieron treinta días de incapacidad. El accidente se presentó el viernes en la tarde y el reporte se hizo el lunes siguiente, estando dentro del término de las 48 hora hábiles siguientes. Al respecto Lilian Hurtado señala que teniendo en cuenta lo ocurrido, se preparó una pieza comunicativa para difundir el procedimiento a las servidoras y servidores de la entidad.
- **Laura Maricela Gaviria**. Auxiliar administrativa de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de San Cristóbal. El 21 de noviembre se cayó y tuvo afectación en brazo y mano derecha. Una compañera suya hizo el reporte directamente a la ARL, fue atendida y le dieron dos días de incapacidad.
- **Nubia Emilce Martínez**. Servidora de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Bosa El día de hoy, 27 de noviembre se cayó por las escaleras. Ya se hizo el reporte a la ARL.

Rocio Esmeralda Peña pregunta si se considera accidente de trabajo el caso en que por ejemplo ella salga a almorzar y se desmaye. Lilian Hurtado señala que este caso no es accidente de trabajo porque no se presenta en desarrollo de sus obligaciones y porque se encuentra en su horario de almuerzo.

Luz Mireya Norato informa que se finalizaron las evaluaciones médicas periódicas, los chequeos ejecutivos a directivas y los exámenes médicos de ingreso y egreso y que está pendiente el informe o reporte. También se remitió en un entérate una nota para recordar a servidoras y servidores seguir las recomendaciones médicas.

Catherine Niño comenta que la calidad del servicio prestado en las evaluaciones medicas periódicas fue menor en relación con el servicio prestado el año anterior por Compensar y pregunta si es posible realizar una evaluación, dado que varias servidoras han manifestado lo mismo. Lilian Hurtado señala que ya no es posible dado que el contrato ya se ejecutó pero que en todo caso las servidoras y servidores pueden informar oportunamente de estas situaciones a la Dirección de Talento Humano. Catherine Niño sugiere que en siguientes oportunidades se informe a las servidoras y servidores que pueden manifestar sus sugerencias en el transcurso del contrato.

Luz Mireya Norato también informa que en el transcurso de la semana del 25 de septiembre se realizaron las inspecciones a puestos de trabajo en la sede central de la Secretaría tanto a servidoras y servidores de planta como a contratistas y que los resultados de las mismas están en revisión. Adicionalmente comenta que se están adelantando las inspecciones a puestos de trabajo en las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 2 de 3

1. Lectura del acta anterior.

Lilian Hurtado da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.
- Promover entre las servidoras y servidores de la entidad que se diligencie la encuesta sobre desorden musculoesquelético. Catherine Niño comenta que se hizo la promoción de la encuesta entre varias servidoras y servidores. Luz Mireya Norato señala que antes de la promoción más o menos 10 personas habían diligenciado la encuesta y que en total 80 servidoras y servidores la diligenciaron. Luz Mireya Norato también comenta que cuando se realizó la inspección a puestos de trabajo con el apoyo de la fisioterapeuta de la ARL se tuvieron en cuenta los resultados de la encuesta.

Lilian Hurtado comenta que la encuesta da un resultado alto de algunos síntomas que no necesariamente pueden estar asociados al trabajo. Catherine Niño comenta que es necesario revisar y ajustar la encuesta porque algunas preguntas incluyen distintos aspectos a la vez y esto dificulta el análisis de los resultados. Luz Mireya Norato señala que en las inspecciones a puestos de trabajo se trató de precisar algunos aspectos de la encuesta.

3. Avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (septiembre a noviembre).

Luz Mireya Norato presenta los avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para los meses de septiembre a noviembre:

En relación con los accidentes de trabajo, en el mes de septiembre no se presentó ninguno y en el mes de octubre se presentaron dos accidentes que generaron incapacidades los que se detallaron así:

- **Jeimy Jazmín Beltrán** - Servidora de la planta temporal de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Tunjuelito, quien estaba caminando por el pasillo, se cayó y se golpeó el tobillo derecho. En este caso se hizo el reporte a la ARL y fue atendida por la EPS.
- **María del Rosario Reyes Sepúlveda** - Servidora de planta del almacén, quien estaba participando en un desayuno de trabajo organizado en el piso 18 del edificio de la sede central de la SDMujer, se levantó para ir al baño, se cayó y se dobló el tobillo. Se hizo el reporte a la ARL y fue atendida por la EPS. Luz Mireya Norato señala que están pendientes las investigaciones de estos dos accidentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	27	11	2017	HORA:	3:00 p.m. – 4:55 p.m.

ACTA No. 6 - 2017

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Seguimiento a compromisos	
3. Avances del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (septiembre a noviembre)	
4. Avances del plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (septiembre a noviembre)	
5. Avances sobre el proyecto de Teletrabajo	
6. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST	4 de diciembre de 2017
Realizar la evaluación con las participantes de los talleres sobre riesgo psicosocial, una vez finalizados.	Dirección de Talento Humano	20 de diciembre de 2017

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.