



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 4 de 3

4. Varios

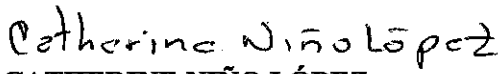
Catherine Niño, sugiere que en el link del COPASST que se encuentra en la intranet se ubiquen las actas de las reuniones, a fin de que las servidoras y servidores puedan conocer los temas tratados en las mismas, así como hacer seguimiento a la labor de quienes son sus representantes ante el Comité.

Luz Mireya Norato comenta que, teniendo en cuenta que ya se eligió el nuevo Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, se propone que en la siguiente reunión del Comité se realice el empalme con las nuevas integrantes. Catherine Niño solicita que la reunión se programe en la primera o segunda semana de junio, ya que a partir del 22 de junio inicia su periodo de vacaciones.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión.

La reunión finaliza siendo la 5:00 p.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
 Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
 Secretaria Técnica – COPASST



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-01

Versión: 03

Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014

Página 3 de 3

brigada. Cuatro personas manifestaron haberse inscrito al curso, pero solo una remitió el certificado del mismo.

- Inspecciones a puestos de trabajo en las Casas de Igualdad de Oportunidades realizadas por la fisioterapeuta contratada para poyar las acciones en las Casas de Igualdad. Se realizaron 73 inspecciones y quedan pendientes 7.
- Realización de jornadas de pausas activas en las Casas de Igualdad de Oportunidades por parte de la fisioterapeuta, en las cuales han participado algunas ciudadanas que asisten a las Casas de Igualdad. En total participaron 125 personas, de las cuales 91 son servidoras y servidores.
- Realización del taller de hábitos saludables con énfasis en el tema ergonómico en las Casas de Igualdad de Oportunidades.
- Realización del taller de higiene postural en las Casas de Igualdad de Oportunidades.
- Seguimiento a los casos de tres servidoras que recibieron recomendaciones en el examen ocupacional periódico. Catherine Niño pregunta si hay un informe de estos seguimientos. Luz Mireya Norato señala que se cuenta con un formato firmado por la servidora y la fisioterapeuta que es quien hace el seguimiento.
- Participación de los conductores de la entidad al Taller vivencial sobre conducción preventiva.
- Charla sobre seguridad y salud en el trabajo dirigida a auxiliares administrativas de las Casas de Igualdad de Oportunidades.
- Asistencia de dos personas de la Dirección de Talento Humano en el Consejo Nacional de Seguridad para taller de riesgo público, con el fin de realizar posteriormente difusión del tema al interior de la entidad.
- Inspecciones a puestos de trabajo en la sede central de la entidad por parte de la fisioterapeuta de la ARL. Luz Mireya Norato señala que estas inspecciones quedaron pendientes del año anterior, que se remitió correo electrónico personal para avisar la fecha, pero no todas las personas estuvieron el día de la inspección. En total se realizaron 35 inspecciones y quedan pendientes aún 10. Se va a remitir un correo electrónico citando a las personas que a la fecha no se les ha podido realizar la inspección en puesto de trabajo y cumplir de esta manera con el 100%, ya que esto es indispensable para definir la compra de elementos ergonómicos.
- Se llevó a cabo reunión con profesional en nutrición de la Secretaría Distrital de Integración Social sobre la estrategia "Salas amigas de familia lactante", para su adecuada implementación en la Secretaría Distrital de la Mujer.
- Se realizó la convocatoria para las elecciones del COPASST y del Comité de Convivencia Laboral: se elaboró y socializó la Circular, se elaboró y publicó el listado de votantes y se seleccionaron los jurados. Se inscribieron cuatro personas para COPASST y cuatro para el Comité de Convivencia Laboral.
- Se realizó inducción en temas de seguridad y salud en el trabajo para dos (2) nuevos servidores y servidoras.
- Con el apoyo de la ARL se coordinó la realización de una medición ambiental de temperatura, la cual se realizó el 17 de mayo. El resultado de esta medición lo entregarán la próxima semana.
- Realización del tercer taller de contención y riesgo psicosocial, el 22, 23 y 24 de mayo de 2018.

Se adjunta al acta la presentación del informe de avance.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-01

Versión: 03

Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014

Página 2 de 3

Frente al acta y específicamente al punto relacionado con la investigación del accidente de trabajo de la servidora Diana Blanco, que se originó por las inadecuadas condiciones del piso del parqueadero del edificio, situación que Luz Mireya Norato manifestó se puso en conocimiento de la administración del edificio para que se tomaran medidas preventivas, Catherine Niño pregunta si la administración tomó alguna medida al respecto. Luz Mireya Norato manifiesta que sí, que se colocaron antideslizantes en la zona del parqueadero.

Respecto a las actas de los comités Catherine Niño, sugiere que en el link del COPASST que se encuentra en la intranet se ubiquen las actas de las reuniones, a fin de que las servidoras y servidores puedan conocer los temas tratados en las mismas, así como hacer seguimiento a la labor de quienes son sus representantes ante el Comité.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.
- Socialización a las servidoras y servidores de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER. Luz Mireya Norato señala que esta se difundió a través de una boletina. Catherine Niño pregunta si esta va a ser la única estrategia para la difusión, ante lo que Luz Mireya Norato comenta que también se está gestionando con el IDIGER una charla sobre este tema.

De otra parte, Luz Mireya señala que dentro de las acciones frente a este tema también está la difusión que se hizo a servidoras y servidores de la entidad en el mes de abril del curso virtual denominado “Primer respondiente”, que es un curso gratuito de la Alcaldía de Bogotá, realizado por la Secretaría Distrital de Salud, el Cuerpo Oficial de Bomberos y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, que responde al Acuerdo 633 de 2015 del Concejo de Bogotá, D.C., mediante el cual se fortalece el Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, en la promoción y prevención de las emergencias y desastres con la participación de la comunidad y funcionarios del distrito debidamente capacitados en primer respondiente; adicionalmente informa que una vez las servidoras y servidores realizan el curso virtual, se pueden inscribir al curso teórico – práctico de “Primer respondiente”.

3. Avances en la ejecución del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2018.

Luz Mireya Norato comenta que los avances que se presentan corresponden a las actividades desarrolladas a finales de abril y durante el mes de mayo. Posteriormente realiza la presentación del informe que incluye entre otras las siguientes acciones:

- Sensibilización para curso virtual “Primer respondiente” a auxiliares administrativas e integrantes de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	25	05	2018	HORA:	4:00 p.m. – 5:00 p.m.

ACTA No. 5 - 2018

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior.	
2. Seguimiento a compromisos.	
3. Avances en la ejecución del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2018.	
4. Varios.	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST.	1º de junio de 2018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.

1. Lectura del acta anterior.

Luz Mireya Norato da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.