

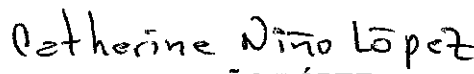
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 5 de 3

8. Varios

Lilian Hurtado comenta que se va a adecuar la sala de bienestar con una silla de recuperación, bandas elásticas y masajeadores manuales para pausas activas y paquetes calientes para dolores musculares.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión. La reunión finaliza siendo las 11:30 a.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
 Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
 Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 4 de 3

para el presente año se tiene previstas inspecciones de puestos de trabajo y que para el siguiente año se incluirán en el plan de trabajo las inspecciones para la identificación de riesgos.

La asesora de la ARL informa que todos los trabajadores deben reportar los riesgos de trabajo en el formato que el COPASST diseñó para tal fin y que con base en esta información se harán las inspecciones y se tomarán las medidas necesarias. Finalmente señala que es obligatorio para la entidad tener este formato.

3. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.
- Gestionar lo que corresponda para adelantar la investigación del accidente de trabajo de la contratista Carmen Helena Rodríguez Baquero. Luz Mireya Norato comenta que se adelantó la investigación respectiva y se acuerda socializar los resultados de esta investigación con las integrantes del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.

4. Socialización de la Política del SST.

Luz Mireya Norato realiza la presentación y comenta que esta política está incluida en la Política del Sistema Integrado de Gestión – SIG y que no cuenta con una Resolución específica. Se adjunta al acta la presentación.

5. Avances desarrollados en el plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Luz Mireya Norato realiza la presentación, la cual se adjunta a la presente acta.

6. Avances desarrollados en el plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo

Luz Mireya Norato realiza la presentación, la cual se adjunta a la presente acta.

7. Avances sobre el proyecto de Teletrabajo.

Lilian Hurtado comenta que se espera iniciar con la prueba piloto de teletrabajo en el mes de octubre, que en total se inscribieron nueve servidoras y servidores pero que dos tienen pendiente hacer algunos ajustes a sus puestos de trabajo luego de la visita que se realizó a los mismos para poder cumplir con los requerimientos exigidos. Una de estas personas decidió que no va a participar y la otra está pendiente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 3 de 3

- Frente al tema de riesgo físico se comenta que algunos servidores y servidoras usan audífonos durante toda la jornada de trabajo, por lo cual se propone realizar una campaña o una charla para sensibilizar e informar acerca de los riesgos que esto implica para su salud auditiva.
- También se comenta que es necesario revisar si hay algunas zonas que puedan estar sobre iluminadas y evaluar si en el día se pueden apagar las luces.
- Frente a los riesgos químicos Luz Angela Ramírez refiere el tema de los ácaros que genera el archivo físico. Al respecto Diana María Torres de la ARL manifiesta que todas las personas que tengan contacto con estos archivos deben contar con tapabocas y guantes. Lilian Hurtado informa que al personal de planta se le hace entrega de guantes y tapabocas cada vez que lo requieren, y que respecto de quienes se encuentran vinculados mediante contrato de prestación de servicios no es una obligación institucional hacerles entrega de estos elementos; sin embargo, se informó que se les hizo entrega por una vez y se les manifestó que ellos debían tener sus elementos de protección. Luz Angela Ramírez propone en este punto, incluir esta obligación en los contratos del año siguiente y realizar la verificación de que esto se cumpla.

Como el tema de riesgo psicosocial que incluye situaciones de decaimiento o desmotivación en el trabajo que se originen por razones laborales o extralaborales, constituye un aspecto importante en la entidad al que se debe hacer seguimiento, Catherine Niño pregunta sobre qué acciones se han realizado en este sentido. Al respecto Luz Mireya Norato comenta que para este año se tiene previsto aplicar la batería de riesgo psicosocial del Ministerio del Trabajo y que dependiendo de los resultados que se obtengan se propondrán las acciones a implementar en las distintas dependencias. Lilian Hurtado agrega que desde el inicio de este año se habló de la batería de riesgo psicosocial y que el Ministerio exigía que el diligenciamiento de la encuesta se hiciera de manera presencial y en papel, pero finalmente se autorizó que sea de manera virtual, como se realizará.

Catherine Niño propone que se diseñe una campaña en la que se informe a las servidoras y servidores que puedan estar en estas situaciones asociadas a los riesgos psicosociales que ruta se debe seguir con la EPS. Se propone hacer campañas en relación con los riesgos biomecánicos (postura y uso de mouse) y se recomienda hacer un examen previo para determinar si un servidor o servidora puede participar en eventos deportivos en representación de la entidad (riesgos deportivos).

Luego de la presentación se realizó un ejercicio práctico para identificar los riesgos (físicos, químicos, biológicos, carga física, psicosocial, mecánico, etc.) que existen en la sede central de la entidad, utilizando el formato diseñado por la ARL denominado Inspecciones Planeadas. La asesora de la ARL comenta que este formato puede ser adaptado según la entidad y que es necesario definir el cronograma para las inspecciones planeadas, pero que también se pueden hacer inspecciones no planeadas con el apoyo del COPASST. Luz Mireya Norato señala que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014
		Página 2 de 3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Para dar inicio a la reunión Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta el orden del día propuesto, el cual se había enviado previamente con el correo de convocatoria.

1. Lectura del acta anterior.

Lilian Hurtado da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.

2. Capacitación sobre inspecciones de seguridad por parte de la ARL.

La asesora de la ARL, Diana María Torres señala que el tema de inspecciones de seguridad es una de las responsabilidades que se asume al ser parte del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y que es obligatorio realizarlas. Posteriormente pregunta si se han identificado condiciones de riesgo en la sede de trabajo como caídas, ubicación de mueble o equipos, entre otras.

Catherine Niño señala que hay una contratista de la Dirección de Enfoque Diferencial con discapacidad visual y que la edificación tiene algunas barreras para su movilización, por ejemplo, que el panel para la selección del piso al que se va a ingresar es visual. Al respecto Luz Angela Ramírez comenta que se está avanzando en la señalización y que si hay un panel con braille para que ella pueda identificar el ascensor.

Lilian Hurtado manifiesta que las condiciones de la nueva sede de trabajo de la entidad son mucho mejores que las de la sede anterior y que los pisos son aptos para el tipo de tráfico. Que si bien, aún puede haber riesgos con la ubicación de cajas y otros elementos, se está avanzando rápidamente en su adecuada ubicación y que ante una situación que se presentó con un baño que tenía dificultades para abrir desde adentro la puerta se actuó oportunamente para resolverla. Posteriormente la asesora de la ARL realiza la presentación sobre inspecciones de seguridad, la cual se adjunta a la presente acta.

Durante la presentación se hicieron los siguientes comentarios:

- En relación con el tema de riesgo biológico y adecuado lavado de manos, Lilian Hurtado sugiere coordinar con la profesional responsable del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA que se elaboren algunos carteles informativos al respecto.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	22	09	2017	HORA:	9:30 a.m. – 11:30 a.m.

ACTA No. 5 - 2017

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano y Diana María Torres, Asesora de POSITIVA ARL (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Capacitación al Comité sobre inspecciones de seguridad por parte de la ARL	
3. Seguimiento a compromisos	
4. Socialización de la Política del SST	
5. Avances desarrollados en el plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	
6. Avances desarrollados en el plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	
7. Avances sobre el proyecto de Teletrabajo	
8. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST	29 de septiembre de 2017
Promover entre las servidoras y servidores de la entidad que se diligencie la encuesta sobre desorden musculo esquelético.	Integrantes del COPASST	29 de septiembre de 2017