



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo
del 2018

Página 4 de 3

nuevamente se plantearon inquietudes respecto al tema de la clasificación del riesgo que tienen las servidoras y contratistas de la entidad que realizan actividades en los territorios, por lo cual sugiere que se haga nuevamente una charla al respecto y se evalúe el tema ya propuesto, de generar unos protocolos en cada dependencia que permitan orientar la actuación de las servidoras y contratistas.

Al respecto, Lilian Hurtado comenta que desde la Dirección de Talento Humano se ha indagado sobre el tema e informa que el Consejo Colombiano de Seguridad realizará una capacitación sobre el tema a la que asistirán profesionales de la dependencia, quienes retroalimentarán sobre la misma, y se definirá la metodología de socializar la información al interior de la entidad; menciona que más que un protocolo se debe generar una estrategia con charlas de prevención en riesgo público. Catherine Niño plantea que esto se puede implementar, pero considera que es importante también contar con los protocolos.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión.

La reunión finaliza siendo la 1:05 p.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018 Página 3 de 3

- Capacitación en hábitos saludables con énfasis en el tema ergonómico, pausas activas, masaje relajante y taller de higiene postural en Casas de Igualdad de Oportunidades con el apoyo de la fisioterapeuta. En estas actividades participó el personal de planta, contratistas, personal de vigilancia y servicios generales y en ocasiones las mujeres que asisten a las Casas de Igualdad.
- Talleres de contención emocional y riesgo psicosocial. Se programaron cuatro talleres con tres grupos. El primer taller se realizó el día 20 de marzo y participaron 20 personas. Al segundo taller solo llegaron 14 personas, por lo cual fue necesario realizar una reunión con la Directora de Territorialización de Derechos y Participación para revisar el tema de la asistencia, ya que pese a que se habían definido las fechas con antelación se presentó un inconveniente con el lugar, lo cual generó inasistencia. Se tomó la decisión de hacer un taller extra pero solo llegaron 8 personas. Luego se reforzó la convocatoria con un correo electrónico para lograr incrementar la asistencia y también se hicieron llamadas telefónicas.
- Levantamiento de las matrices de peligros en las Casas de Igualdad de Oportunidades con el apoyo de la ARL.
- Desarrollo de jornadas de pausas activas con apoyo de la fisioterapeuta de la ARL en la sede central. En relación con el tema de pausas activas se comenta que se postularon voluntariamente 8 personas como líderes de pausas activas; la propuesta es capacitarlas y que a través de los líderes se realicen las pausas activas con más frecuencia, dado que la ARL no puede hacerlas de manera permanente.
- Investigación de accidente de trabajo de la servidora Diana Blanco, que se originó debido a las inadecuadas condiciones del piso del parqueadero del edificio. Esta situación se puso en conocimiento de la administración del edificio para que se haga sensibilización y se tomen medidas de preventivas.
- Capacitación a líderes de pausas activas por parte de la fisioterapeuta contratada para las Casas de Igualdad de Oportunidades.
- Charla y entrega de elementos de protección personal a auxiliares administrativas.
- Jornada de orden y aseo.
- Socialización de correo del COPASST.
- Avance en procesos contractuales: exámenes médicos ocupacionales, dotación y extintores.

Se adjunta al acta la presentación del informe de avance.

4. Varios

Luz Mireya Norato comenta que el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, remitió a las entidades la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias que constituye el marco de actuación en el Distrito frente a las emergencias. El objetivo es socializarla a las servidoras y servidores a través de comunicaciones y charlas. La Dirección de Talento Humano evaluará los medios para realizar esta socialización.

Catherine Niño comenta que en una reunión que se realizó con la Dirección de Contratación sobre supervisión,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018 Página 2 de 3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.

1. Lectura del acta anterior.

Luz Mireya Norato da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.

Antes de dar paso al siguiente punto de la agenda, Lilian Hurtado comenta que habló con la Directora de Territorialización de Derechos y Participación para evaluar la posibilidad de incluir a algunas profesionales de la Dirección de Eliminación de las Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia y del equipo de prostitución en los talleres sobre contención emocional y riesgo psicosocial, pero que esto no fue posible dada la destinación específica de estos recursos en el marco del proyecto de inversión 1069 “Territorialización de derechos a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres”.

3. Presentación de avances en la ejecución del plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2018.

Luz Mireya Norato realiza la presentación del informe de avance en la ejecución del plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2018. El informe incluye entre otras las siguientes acciones:

- Desarrollo de jornadas en la sede central sobre uso adecuado de la silla, con el apoyo de una fisioterapeuta contratada para desarrollar el programa de pausas activas y desorden musculoesquelético en la Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres.

En relación con esta actividad Catherine Niño recomienda que, teniendo en cuenta que cuando se realizan estas jornadas muchas veces no se encuentran en la entidad todas las servidoras y servidores, se haga un video que posteriormente pueda ser difundido a través de una boletina o un entérate, garantizando así que la información llegue a todas las servidoras y servidores de la entidad.

- Desarrollo de jornadas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 04
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	30	04	2018	HORA:	12:00 m – 1:05 p.m.

ACTA No. 4 - 2018

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Seguimiento a compromisos	
3. Presentación de avances en la ejecución del plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2018	
4. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST.	7 de mayo de 2018
Socialización a las servidoras y servidores de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.	Dirección de Talento Humano.	Mayo 2018