



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-24
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 03
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018
		Página 3 de 3

4. Varios

Luz Mireya Norato realiza la socialización de la propuesta de mensaje sobre recepción de reportes de condiciones o actos inseguros por parte de las servidoras y servidores. Se adjunta al acta el mensaje.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión. La reunión finaliza siendo las 11:05 a.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
 Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
 Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-24
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 03
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018
		Página 2 de 3

seguridad industrial, se elaboró una propuesta para socializar el correo electrónico del COPASST y para motivar a las servidoras y servidores a poner en conocimiento del Comité sus sugerencias. Se adjunta al acta la propuesta.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.

3. Presentación Plan de Trabajo de SST vigencia 2018

Luz Mireya Norato realiza la presentación del Plan de Trabajo de SST, señalando que para su elaboración se tuvieron en cuenta los siguientes insumos: normatividad, informe de condiciones de salud 2017, matriz de peligros e inspecciones a puestos de trabajo, entre otros. Se adjunta al acta la presentación del plan.

Luz Mireya Norato comenta que hasta el 31 de mayo está vigente el actual COPASST y que todo el proceso electoral se realizará en el mes de mayo.

Frente al Plan de Trabajo presentado, Catherine Niño sugiere hacer una campaña de difusión del plan de emergencias de la entidad, aun cuando se aclara que este se dio a conocer a las servidoras y servidores a finales del mes de enero, a través de una boletina. Adicionalmente Catherine Niño pregunta en que consiste el seguimiento al informe de condiciones de salud que se menciona en el Plan de Trabajo, al respecto Luz Mireya Norato explica que se identificó a las personas que recibieron remisión a la EPS y se les remitió un correo recordándoles tener en cuenta las recomendaciones dadas en el examen médico ocupacional por parte de las y los profesionales. Lo anterior se realizó con las servidoras y servidores del nivel central, ya que en las Casas de Igualdad de Oportunidades este seguimiento se hace con el apoyo de una fisioterapeuta.

Catherine Niño propone que se sugiera a la Directora de Derechos y Diseño de Política destinar recursos del proyecto 1067 para brindar a las y los profesionales que trabajan en la atención a mujeres en ejercicio de prostitución, los talleres de atención psicosocial. De igual forma, sugiere difundir el Plan de Trabajo de SST vigencia 2018 e invitar a las servidoras y servidores a que se agenden para participar en las diferentes actividades propuestas.

Luz Mireya Norato informa que se va a remitir copia a las integrantes del COPASST de la invitación a la charla sobre cardiopatías y la charla sobre usos de elementos de protección dirigida a personas auxiliares administrativas, para que apoyemos la difusión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-24
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 03
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	13	03	2018	HORA:	9:55 a.m. – 11:05 a.m.

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Seguimiento a compromisos	
3. Presentación Plan de Trabajo de SST vigencia 2018	
4. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST.	20 de marzo de 2018

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.

1. Lectura del acta anterior.

Lilian Hurtado da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada.

Frente al acta, Luz Mireya Norato comenta que en relación con la función No. 10 del COPASST: Estudiar y considerar las sugerencias que presenten las servidoras y servidores públicos en materia de medicina, higiene y