

Código: GD-FO-25

GESTIÓN DOCUMENTAL

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 02 de marzo de 2017
Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Reunion de copart, primer reunion de 2018
FECHA:	30/01/2018	LUGAR:	Sala de estar, #3
HORARIO:	2:30 pm	AREA SD	Mujer A CARGO: D.T.H.

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 3 de 3

se debe tener en cuenta ya que una de las funciones del COPASST es precisamente participar en la realización de las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo.

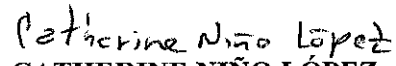
Respecto del perfil sociodemográfico de las servidoras y servidores en una de las reuniones del COPASST se discutió la importancia de incluir en este perfil información diferencial relacionada con la pertenencia étnica, la orientación sexual, la identidad de género, la discapacidad y el rol de cuidador o cuidadora del servidor o servidora, entre otras. Al presentar la evaluación del plan de trabajo en SST, se informa que el perfil está pendiente por realizar ya que se había planteado que se construiría a partir de la información de la batería de riesgo psicosocial y del informe de condiciones de salud; sin embargo, se aclara que estos instrumentos no arrojan información relacionada con las variables de enfoque diferencial, por lo cual se sugiere evaluar el mecanismo que permita contar con la información requerida.

En sesiones anteriores se plantearon actividades relacionadas con las funciones del comité; teniendo en cuenta que lo que se ha venido presentando es el seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de SST, se sugiere retomar las actividades planteadas para el comité para poder hacer seguimiento a las mismas.

Se acuerda que en la próxima reunión se retomaran las actividades definidas.

Para finalizar se registran los compromisos de la reunión. La reunión finaliza siendo las 4:30 p.m.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
 Presidenta – COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
 Secretaria Técnica – COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 2 de 3

1. Lectura del acta anterior.

Lilian Hurtado da lectura al acta de la reunión anterior, la cual ya había sido aprobada y comenta que no fue posible realizar la reunión de enero en la tercera semana del mes debido a la dificultad para coordinar las agendas. De otra parte, Lilian Hurtado hace anotación al acta en relación con el punto de evaluación de los talleres sobre riesgo psicosocial, en el sentido que si bien este tema no se incluyó en el acta, se debe resaltar que en las jornadas de cierre las participantes señalaron lo enriquecedor de este espacio y agradecieron la posibilidad de realizar estos ejercicios; manifestó igualmente que muchas participantes jóvenes plantearon la dificultad para expresar lo que sienten o lo que experimentan en su cotidianidad, y por tanto agradecieron el desarrollo de las jornadas.

Al respecto Catherine Niño propone que se evalúe la pertinencia de dar continuidad a este tipo de espacios. Lilian Hurtado comenta que en la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación se destinaron recursos del proyecto de inversión para continuar con este ejercicio, dirigido a las profesionales de esa dirección.

Con relación a la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, Lilian Hurtado agrega, que teniendo en cuenta que a 31 de diciembre no fue posible que todas las servidoras, servidores y contratistas de la sede central la diligenciaran, este mes se continúa con la aplicación, ya que el objetivo es recoger la percepción del mayor número de personas y que en el mes de febrero se hará el diligenciamiento en las Casas de Igualdad de Oportunidades.

2. Seguimiento a compromisos.

- Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST. La responsable Catherine Niño cumplió con el compromiso.
- Realizar en la siguiente reunión del COPASST, la evaluación del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo. Se incluyó esta evaluación como parte de la agenda.

3. Evaluación del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2017.

Luz Mireya Norato realiza la presentación de la evaluación, la cual se adjunta a la presente acta.

En relación con la evaluación, Catherine Niño hace los siguientes comentarios:

En la evaluación se señala que se realizaron las investigaciones de los accidentes de trabajo, sin embargo, es importante anotar que, si bien nos brindaron la capacitación y durante las reuniones del Comité se informó acerca de los accidentes de trabajo ocurridos, no se convocó en ningún momento a las integrantes del Comité para participar en las investigaciones y tampoco se presentaron los resultados de estas investigaciones al mismo. Esto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano				
PROCESO:	Gestión del Talento Humano				
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST				
FECHA DE REUNIÓN:	30	01	2018	HORA:	2:55 p.m. – 4:30 p.m.

ACTA No. 1 - 2018

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad; Rocio Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López representantes principales de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo; Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Lectura del acta anterior	
2. Seguimiento a compromisos	
3. Evaluación del plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión y enviarla para su revisión a las demás integrantes del COPASST	Catherine Niño López, secretaria del COPASST.	6 de febrero de 2018
Realizar en la siguiente reunión del COPASST, la socialización de los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo que se presentaron en 2017.	Dirección de Talento Humano	Febrero de 2018
Realizar en la siguiente reunión del COPASST, la revisión del plan propuesto para el cumplimiento de las funciones del COPASST.	Dirección de Talento Humano	Febrero de 2018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lilian Hurtado da la bienvenida y presenta la agenda de la reunión, la cual había sido remitida con el correo de convocatoria.