



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-01

Versión: 03

Fecha de Emisión: 05 de mayo de

2014

Página 3 de 3

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:
FECHA:	26-01-2017	LUGAR:
HORARIO:	7:30 am - 4:45 pm.	AREA SD
		Mujer A CARGO:
		Realizar la primer reunion del ano 2017 de COPALIT.
		Depacho de la Subsecretaria capacitativa
		Direccion de Talento Humano.

[illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-01

Versión: 03

Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014

Página 4 de 3

- Programa de Pausas Activas. En los computadores hay un link de la ARL Positiva con una guía para hacer las pausas activas. Catherine Niño, comenta que no todas las servidoras y servidores lo utilizan y que sería importante informar de ello por correo institucional. Lilian Hurtado comenta que para el presente año se va a apoyar esta actividad en las y los brigadistas para realizar las pausas activas en las distintas dependencias, para lo cual se solicitó a la ARL, una capacitación inicial con una Fisioterapeuta ocupacional sobre el tema.
- Seguimiento a ausentismo. Frente a este tema se propone consolidar el informe y hacer una campaña para informar sobre el trámite de permisos remunerados, incapacidades, licencias no remuneradas o de luto.

Se adjunta la presentación a la presente acta.

3. Propuesta de actividades a incluir en el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017, de acuerdo con la reunión sostenida con la ARL

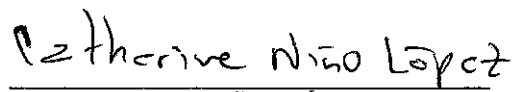
Mireya Norato señala que las propuestas son el resultado de la reunión inicial que se realizó con la ARL Positiva y corresponden a las siguientes:

- Asesoría en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Revisión de documentos)
- Programa de Riesgo Psicosocial (Análisis de información de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial e intervención)
- Asesoría en el programa de estilos de vida saludable.
- Talleres de nutrición saludable.
- Visita a puestos de trabajo enfocada a higiene postural y pausas activas.
- Formación teórica y práctica a la brigada de emergencias.
- Revisión y actualización de las matrices de identificación peligros y valoración de riesgos.
- Revisión y concepto técnico del nivel de riesgo de los empleos de la planta de personal, por parte de la ARL.

4. Cierre.

La reunión finaliza siendo las 4:45 p.m. con el registro de los compromisos de la reunión.


LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUTRAGO
Presidente COPASST


CATHERINE NIÑO LÓPEZ
Secretaria COPASST

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 3 de 3

Catherine Niño, propone realizar charlas informando sobre las implicaciones de las enfermedades visuales y para motivar las acciones de autocuidado. Lilian Hurtado comenta que se puede evaluar si es viable gestionarlo con la ARL o con la Caja de Compensación.

2. Informe de Ejecución del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2016

Mireya Norato, Profesional responsable del tema realiza la presentación señalando que el informe incluye tres grandes componentes: organización y planificación, subprograma de higiene y salud industrial y subprograma de medicina preventiva y del trabajo. Entre los avances señalados se destacan:

Organización y planificación. Tiene que ver con la implementación del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad, elaborando todos los documentos de acuerdo a la normativa vigente. Con el apoyo de la ARL se avanzó en la elaboración de los documentos para la implementación del sistema, cuyo plazo inicial era 31 de enero de 2017, el cual se amplió al 30 de junio de la misma vigencia. También se informó al Comité que se realizó la socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a las personas designadas como enlaces del Sistema Integrado de Gestión -SIG, a servidoras y servidores y al Comité Directivo de la Entidad. Otras acciones desarrolladas en este componente fueron: elección, conformación y desarrollo de reuniones del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y revisión y actualización del reglamento de higiene y seguridad en el trabajo.

Subprograma de higiene y salud industrial. En este componente se adelantaron entre otras las siguientes acciones:

- Elaboración y consolidación de las matrices de peligros de todas las sedes de la entidad para definir a partir de ellas las acciones a implementar.
- Conformación de la brigada, capacitación, entrega de kits a las y los brigadistas y participación en el simulacro distrital.
- Inspección de 2 puestos de trabajo de los 4 priorizados, según el informe de incidencias. Lilian Hurtado señala que el objetivo para 2017 es hacer inspección al 100% de los puestos de trabajo.
- Investigación y análisis de accidentes e incidentes de trabajo. También se realizó la actualización del procedimiento y se socializó con los enlaces SIG.
- Programa orden y aseo. Con el apoyo de la ARL se visitaron todas las sedes y se hizo el levantamiento de la información para a partir de allí implementar acciones este año.

Subprograma de medicina preventiva y del trabajo. En este componente se adelantaron entre otras las siguientes acciones:

- Realización de exámenes periódicos y con base en los resultados, 2 inspecciones a puestos de trabajo.
- Programa de Vigilancia Epidemiológica de factores de riesgo psicosocial. Se descargaron los cuestionarios del Ministerio de Protección Social para medir el riesgo psicosocial, se solicitó a sistemas cargar la encuesta en el aplicativo para su aplicación. Con base en los resultados se solicitará a la ARL que implemente acciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-01

Versión: 03

Fecha de Emisión: 05 de mayo de
2014

Página 2 de 3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Para dar inicio a la reunión Lilian Hurtado comenta que para este año se espera cumplir con la periodicidad de las reuniones (una vez al mes según se establece en el reglamento) ya que el año anterior no fue posible, y propone que las reuniones sean cortas y ágiles. Posteriormente presenta el orden del día propuesto y da lectura del acta No. 3 - 2016 de la sesión anterior, señalando que ésta ya había sido aprobada.

Catherine Niño sugiere que además del Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo se revisen las funciones que tiene el comité y se propongan actividades para darle cumplimiento, teniendo en cuenta que como representantes de las servidoras y servidores se tiene la responsabilidad de informar sobre las actividades que adelanta el Comité. Se acuerda revisar el tema en la siguiente reunión.

1. Seguimiento a compromisos.

- Elaboración del acta de la reunión y envío para su revisión a las demás integrantes del COPASST. Catherine Niño, Secretaria del COPASST se excusa por el retraso en el envío del acta. Lilian Hurtado señala que las actas se aprueban después de recibir los comentarios de las integrantes del Comité sobre la misma y que si no se reciben comentarios se entiende que ésta es aprobada.
- Publicar en intranet la Resolución No. 0210 del 31 de mayo de 2016 *"Por la cual se conforma el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la Secretaría Distrital de la Mujer para el periodo 2016 - 2018"*. Se cumplió con este compromiso.
- Hacer la consulta a Compensar sobre el envío de las estadísticas desagregadas por sexo del informe de condiciones de salud de las trabajadoras y trabajadores. Luz Mireya Norato comenta que se realizó la consulta a Compensar, posteriormente se envió un correo electrónico y se habló con la persona responsable pero no se obtuvo respuesta. Lilian Hurtado señala, que con el fin de contar con la información diferenciada por sexo, en el contrato que se gestione este año, se va a solicitar que los datos del informe estén desagregados con esta variable.
- Realizar los ajustes a la presentación del informe de condiciones de salud en cuanto a variable sexo en vez de género y lenguaje incluyente. Luz Mireya Norato comenta que no fue posible hacer los ajustes en razón a que la memoria en la que tenía la presentación le fue robada. Teniendo en cuenta lo anterior, se acuerda elaborar nuevamente la presentación, acogiendo las recomendaciones sobre lenguaje incluyente para adjuntarla al acta.
- Realizar los ajustes a la propuesta de comunicación para recordar a servidoras y servidores seguir las recomendaciones de los exámenes médicos. Se cumplió con este compromiso, y se presentó la diapositiva al Comité.

Lilian Hurtado señala que parte de lo que comenta Compensar en el informe son las dificultades de índole visual, frente a lo cual se propone hacer una campaña para promover el seguimiento individual, que es lo que señala Compensar como aspecto fundamental. Posteriormente se presenta la diapositiva para recordar a servidoras y servidores seguir las recomendaciones que recibieron de las y los profesionales en el examen médico periódico. Rocio Esmeralda Peña pregunta si hay alguna opción para facilitar a las servidoras y servidores la adquisición de las gafas y que estas se descuenten por nómina. Al respecto Lilian señala que eso genera complicaciones, ya que, si se presenta alguna dificultad en términos de la calidad, esa Dirección no puede hacerse responsable de ello.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-01
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 05 de mayo de 2014 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Talento Humano			
PROCESO:	Gestión del Talento Humano			
TIPO DE REUNION:	Reunión Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST			
FECHA DE REUNIÓN:	26	01	2017	HORA: 2:45 p.m. – 4:45 p.m.

ACTA No. 1 - 2017

OBJETIVO:	Realizar reunión ordinaria del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST de la Secretaría Distrital de la Mujer.
PARTICIPANTES:	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago, Directora de Talento Humano y Luz Ángela Ramírez Salgado, Directora de Gestión Administrativa y Financiera – Designadas como Representantes de la Entidad, Esmeralda Peña Pachón y Catherine Niño López, representantes de las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer ante el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo, y Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano; (se anexa listado de asistencia).
ORDEN DEL DÍA	
1. Seguimiento a compromisos	
2. Informe de Ejecución del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2016	
3. Propuesta de actividades a incluir en el Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2017, de acuerdo con la reunión sostenida con la ARL	
4. Cierre	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta de la reunión y envío para su revisión a las demás integrantes del COPASST.	Catherine Niño López, Secretaria del COPASST	Febrero 2 de 2017
Elaborar nuevamente la presentación de los resultados del informe de condiciones de salud, acogiendo las recomendaciones hechas sobre lenguaje incluyente.	Catherine Niño López y Luz Mireya Norato.	Febrero 10 de 2017
Socializar con las servidoras y servidores la pieza comunicativa recordando seguir las recomendaciones dadas en el examen médico periódico.	Dirección de Talento Humano	Febrero 3 de 2017
Preparar para presentar en la siguiente reunión del Comité el informe de ausentismo y una propuesta de campaña sobre trámite de permisos e incapacidades.	Dirección de Talento Humano	Febrero 16 de 2017
Preparar para presentar en la siguiente reunión del Comité la propuesta del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	Luz Mireya Norato Luque, Profesional de la Dirección de Talento Humano	Febrero 16 de 2017