



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE LA MUJER

PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

Bogotá D.C., noviembre de 2016

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 1 de 73

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. GLOSARIO	4
3. MARCO LEGAL	8
4. OBJETIVOS	13
5. POLÍTICA DE EMERGENCIAS PARA LA SDMUJER	14
5.1. ALCANCE	14
6. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD	14
6.1. INSTALACIONES	15
6.2. CENTROS O FRENTE DE TRABAJO	16
6.3. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	17
6.4. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA LOCALIDAD	17
6.5. ORGANIGRAMA	21
7. RECURSOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	23
8. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	26
8.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS	26
8.2. VALORACIÓN DE LA VULNERABILIDAD	26
8.3. TABLAS PARA CALCULAR LA VULNERABILIDAD	27
8.4. EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD PARA LAS DIFERENTES AMENAZAS	28
8.5. DESCRIPCIÓN DE CARGA COMBUSTIBLE	32
9. COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA Y BRIGADA DE EMERGENCIA	32
9.1. COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS	32
9.2. BRIGADA DE EMERGENCIAS	33
9.3. ESQUEMA DE OPERATIVIDAD EN CASO DE EMERGENCIA	38
10. RECURSOS LOGÍSTICOS	39
11. PROCEDIMIENTOS Y GUÍAS PARA DIFERENTES EMERGENCIAS	41
11.1. EN CASO DE INCENDIO.	41
11.2. EN CASO DE SISMO.	43

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 2 de 73

11.3. EN CASO DE ASALTO O ACCIONES VIOLENTAS _____	44
11.4. EN CASO DE AMENAZA POR BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO _____	44
11.5. EN CASO DE EXPLOSIÓN INMINENTE. _____	46
11.6. EN CASO DE DERRAMES O FUGAS _____	46
12. PLAN DE EVACUACIÓN _____	48
12.1. FASES DE LA EVACUACIÓN _____	48
12.2. PUNTO DE ENCUENTRO _____	50
12.3. PUERTAS DE EMERGENCIA. _____	52
12.4. RUTAS DE EVACUACIÓN. _____	52
13. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL _____	60
14. INFORME DIAGNOSTICO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA	62
15. RECOMENDACIONES _____	63
16. CONCLUSIONES _____	64
17. FORMATOS DE APOYO _____	65
Formato Evaluación Simulacro_SDMUJER_2016_CIOM _____	65
Formato Evaluación Simulacro_SDMUJER_2016 _____	67
Formato Para Plan De Contingencia _____	70

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 3 de 73

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Emergencias y Contingencias es una herramienta de apoyo que contiene normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar en forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo a las que se encuentra expuesto en “**LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**”, capaz de articular con las entidades de Prevención y Atención de desastre. Su finalidad es establecer los objetivos, políticas, estrategias y tácticas en cada una de las actividades del plan con el fin de mejorar el desempeño y articulación de la administración y atención de emergencias de su nivel estratégico, táctico y operativo, debe ser socializado, difundido y puesto en práctica para todos los trabajadores de “**LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**” y evaluar su adherencia en el proceso.

Las emergencias y contingencias son eventos fortuitos que alteran el normal desempeño de los sitios de trabajo y residencias que pueden causar lesiones a las personas, daños a la estructura y equipos, con el riesgo de magnificar las consecuencias si no son controladas a tiempo. Un programa efectivo de salud y seguridad permite prevenir, proteger y atender a las trabajadoras en posible caso de emergencia.

El Plan de Emergencias y Contingencias se elaboró teniendo en cuenta los criterios y las necesidades específicas de **LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER** de acuerdo a su ubicación, construcción, instalaciones y a las diferentes actividades y manejos de instrumentos, maquinaria, materia prima y productos utilizados en el lugar de trabajo.

El plan para prevención y atención de emergencias debe aplicarse y actualizarse permanentemente para que cumpla la función de prevención, protección y atención a los funcionarios para beneficio no sólo de la entidad sino de la sociedad y todos los usuarios que usualmente visitan la Entidad.

Lo que se pretende con el presente plan es generar una gestión de los riesgos identificados en las áreas de la Entidad y del edificio donde se encuentra ubicado, cuya meta es minimizar las condiciones de vulnerabilidad frente a una posible situación de emergencia; estableciendo actividades de intervención eficaz de los factores de riesgo encontrados a corto, mediano y largo plazo.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 4 de 73

2. GLOSARIO

A continuación, se precisan algunos conceptos básicos de obligatorio conocimiento dentro de la teoría y práctica en el manejo fiable de las emergencias.

- **Accidente:** Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.
 - **Alarma:** Señal visual o auditiva que se da para que se sigan instrucciones específicas respecto a la presencia inminente de un evento amenazador.
 - **Alerta:** Estado anterior a la emergencia, relacionado con acciones de vigilancia y precauciones específicas de respuesta frente a la probable ocurrencia de eventos destructivos.
 - **Amenaza:** Factor externo de origen natural, tecnológico o social que puede afectar a la comunidad y a las Instituciones, provocando lesiones y/o muerte a las personas o daños a la infraestructura física y económica.
 - **Brigada de Emergencia:** Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.
 - **Comité Local de Emergencias – CLE:** es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332/2004.
 - **Desastre:** Daño o alteración grave de las condiciones normales de vida, causadas por fenómenos naturales o por la acción del hombre en forma accidental o premeditada.
 - **Emergencia:** Situación que implica el estado de perturbación parcial o total de una Institución, generalmente ocasionado por la posibilidad o real ocurrencia de un evento no deseado. Por su magnitud, puede requerir de ayuda superior y de la adopción de procedimientos especiales.
 - **Evacuación:** Conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas amenazadas de un peligro protejan su vida e integridad física, mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo o rutas seguras.
 - **Impacto:** Acción directa de una amenaza sobre un grupo de personas, sobre sus bienes, infraestructura y el medio ambiente. Deriva en un desastre o emergencia de determinadas proporciones, dependiendo de las características del evento y de la vulnerabilidad de la población afectada.
 - **Incidente o Evento:** Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.
- La Vulnerabilidad:** está definida como la medida o grado de debilidad o sensibilidad de ser afectado por amenazas o riesgos, en función de la frecuencia y severidad de los mismos.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 5 de 73

- **Medidas de Seguridad:** Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.
- **Mitigación:** Acción de reducir el efecto de las emergencias a través de acciones de aseguramiento estructural o salvaguarda de personas con medidas de evacuación o de reubicación oportuna. Su propósito es disminuir la vulnerabilidad y ocurrencia de amenazas o factores de riesgo, así como los efectos de la emergencia, atenuando los daños y pérdidas inferidos a las personas y la infraestructura física y económica.
- **Plan De Emergencia:** El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.
- **Planes De Contingencias.** Son los documentos en los cuales se definen políticas, se establecen el esquema de organización y métodos para enfrentar cada amenaza específica, identificada en la Organización, llegando a ser un componente del Plan de Emergencia y Contingencias cuando se requiere
- **PMU:** Puesto de Mando Unificado; Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas.
- **Preparación:** Se lleva a cabo mediante la organización institucional, predicción de eventos y planificación de acciones de alerta, búsqueda, rescate, traslado, evacuación y asistencia de personas, salvamento de bienes y de rehabilitación y reconstrucción de la empresa o comunidad.
- **Prevención:** Acción de evitar la ocurrencia de un desastre, mediante el control e intervención directa de la amenaza ó factor de riesgo que lo puede causar.
- **Punto De Encuentro:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.
- **Recurso:** Equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica ante un incidente.
- **Residuo o desecho peligroso.** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.
- **Respel:** Nombre que se le da a los residuos peligrosos
- **Riesgo:** Probabilidad o posibilidad de que el manejo, la liberación al ambiente y la exposición a un material o residuo, ocasionen efectos adversos en la salud humana y/o al ambiente.
- **Riesgo:** Posibilidad de ocurrencia de un desastre o emergencia en un lugar determinado. Sus efectos están relacionados con las amenazas existentes y la vulnerabilidad de personas o por

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 6 de 73

desprotección técnica y de la estructura. Puede ser conocido o no y afectar a un individuo o un grupo de personas y presentarse de forma súbita o progresiva.

- **SDPAE:** Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias; el cual se adopta bajo el Decreto 332 del 11 de octubre de 2004.
- **Sistema De Alarma:** Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales ó propiedades.
- **Suministros:** Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.
- **Vulnerabilidad:** Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.
- **Zona De Impacto:** Área afectada directamente por un incidente, evento o emergencia, de origen natural o antrópico, que sufre daños, fallas o deterioro en su estructura y funcionamiento normal.

Clasificación de las emergencias según su origen:

- **Natural:** Son todas aquellas ocasionadas en forma directa o indirecta por fenómenos naturales como: sismos, inundaciones, huracanes, maremotos, tormentas, vendavales, erupciones volcánicas.
- **Tecnológica:** Son aquellas inherentes a los procesos, equipos, materias primas e insumo, desarrollados y utilizados por las empresas, de acuerdo con la actividad económica. entre los cuales se encuentran: Incendios, explosión, fuga de materiales, derrame de líquidos, colapso estructural o contaminación ambiental.
- **Social:** Son aquellas emergencias producidas por desórdenes de tipo social, como: amenazas, atentados terroristas, robos, secuestros.

- **Clasificación de las emergencias según la gravedad:**

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 7 de 73

- **Conato de emergencia:** Emergencia local, que puede controlarse de manera sencilla por el personal del área y afecta un pequeño sector de la empresa. La activación de los recursos necesarios para atenderla depende del Jefe de Emergencia.
- **Emergencia parcial:** se presenta en un sector específico de la empresa, pero por sus características requiere otros recursos internos o externos, los cuales se activan en forma automática pero no total. Pero por sus implicaciones no requieren la participación de la alta dirección de la empresa en forma inmediata.
- **Emergencia general:** por sus características, magnitud e implicaciones requiere intervención inmediata, masiva y total de los recursos internos y externos, incluyendo la alta dirección. Para su control requiere la actuación de todos los equipos y brigada.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 8 de 73

3. MARCO LEGAL

Para la realización del Plan de Emergencias de la **SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**, ha tenido en cuenta la siguiente normatividad:

Legislación Nacional:

Ley 9 de 1979 – “*Por la cual se dictan Medidas Sanitarias*” Título III: Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:

Art. 93 - Áreas de Circulación: “*Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes*”.

Art. 96 - Puertas de Salida: “*Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas*”.

Art. 114 - Prevención y Extinción de Incendios: “*En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios*”.

Art. 116 - Equipos y Dispositivos para la Extinción de Incendios: “*Los equipos y dispositivos para extinción de incendios deberán ser diseñados, contruidos y mantenidos para que puedan ser usados de inmediato con la máxima eficiencia. Fabricantes, distribuidores y agencias de mantenimiento de tales equipos estarán sujetos a la vigilancia del Ministerio de Salud o de la autoridad a quien éste delegue y deberán garantizar la eficacia de los equipos*”.

Art. 117 - Equipos, Herramientas, Instalaciones y Redes Eléctricas: “*Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas deberán ser diseñados, contruidos,*

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 9 de 73

instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión”.

Art. 127 – *“Todo lugar de trabajo tendrá las facilidades y los recursos necesarios para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores”.*

Resolución 2400 de 1979, *“Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo”*, (expedida por el Ministerio del Trabajo), también contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

Art. 4 - Edificios y Locales: *“Todos los edificios destinados a establecimientos industriales, temporales o permanentes, serán de construcción segura y firme para evitar el riesgo de desplome...”.*

Art. 14 - Escaleras de Comunicación entre Plantas del Edificio:” *Todos los locales de trabajo deberán tener una cantidad suficiente de puertas y escaleras, de acuerdo a las necesidades de la industria.”.*

Art. 205 - Peligro de Incendio o Explosión en Centros de Trabajo: *“En todos los establecimientos de trabajo que ofrezcan peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles o explosivos o por cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos...”.*

Art. 206 -_Construcciones Bajo Riesgo de Incendio y Explosión: *“Las construcciones para esta clase de establecimientos, serán en lo posible de un solo piso y materiales incombustibles y dotadas de muros cortafuego para impedir la propagación del fuego, en caso de incendio, de un local a otro.”.*

Art. 207 - Salidas De Emergencia: *“Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de las puertas de entrada y salida de "Salidas de emergencia" suficientes y convenientemente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos”.*

Art. 220 - Extintores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio. *“Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extinguidores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo.”.*

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 10 de 73

Art. 223 - Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada y preparada. *”Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones establecerán entre sus trabajadores una Brigada de Incendio.”.*

Decreto 614 De 1984 (Arts. 28 a 30) y la Resolución 1016 De 1989 (Art. 11): Se establece a toda Institución la obligación de ejecutar de manera permanente el programa de salud ocupacional, del cual se hace expresa la necesidad de organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control.

La Rama Preventiva: está relacionada con la aplicación de normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

La Rama Pasiva o Estructural: con el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

La Rama Activa o de Control: con la organización en emergencias y la conformación de la brigada. Así mismo, con la instalación de protecciones relacionadas con los sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de controles fijos o portátiles, automáticos o manuales. De igual manera, con la inspección y prueba de eficiencia, demarcación, señalización y mantenimiento de los sistemas de control y de protección utilizados.

Decreto 1400 De 1984 y Disposiciones Reglamentarias, conforman el Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes y actualizado por La Ley 400 de 1997 y el Decreto 33 de 1998.

Decreto 919 De 1989: Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres.

Ley 1562 del 11 de julio de 2012: *“Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional”.*

Artículo 11 Numeral 1: Capacitación básica para el montaje de la brigada de emergencias, primeros auxilios y sistema de calidad en salud ocupacional.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 11 de 73

Decreto No. 1443 del 2014: *“Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).”*

Decreto No. 1072 de 2015. *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”.*

Legislación Distrital:

Decreto No. 332 de 2004: *“Por el cual se organiza el régimen y el Sistema para la Prevención y Atención de Emergencias en Bogotá Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.*

Decreto No. 423 de 2006: *“Por el cual se adopta el Plan Distrital para la Prevención y Atención de Emergencias para Bogotá D.C.”* Artículo 18: Planes de emergencias; Artículo 19. Planes de contingencia.

Acuerdo Distrital 341 de 2008: *“Por el cual se adiciona el Acuerdo 30 de 2001 y se establece la relación de un simulacro de actuación en caso de un evento de calamidad pública de gran magnitud con la participación de todos los habitantes de la ciudad”.*

Resolución 004 de 2009: *“Por la cual se adopta la versión actualizada del Plan de Emergencias de Bogotá, el cual establece los parámetros e instrucciones y se definen políticas, sistemas de organización y procedimientos interinstitucionales para la administración de emergencias en Bogotá, D.C.”.*

Normas técnicas colombianas:

ICONTEC: ha emitido algunas recomendaciones relacionadas con la prevención de desastres; también ha expedido normatividad sobre temas relacionados con las brigadas de emergencia y sobre equipos de protección contra incendios y emergencias como es el caso de la norma NTC 2885 (Equivalente a la ANSI/NFPA 10 de 1994) que trata sobre el manejo de extintores portátiles; y otras que orientan sobre la organización y entrenamiento para las unidades contra incendio de las brigadas de emergencia.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 12 de 73

NTC-2885: Higiene y seguridad. Extintores portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles

NTC-4144: Edificios. Señalización

NTC-1867: Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 13 de 73

4. OBJETIVOS

General

Diseñar el plan de emergencias y contingencias para la Secretaria Distrital de la Mujer- SDMujer-, teniendo en cuenta sus necesidades, así como los recursos técnicos y humanos.

Específicos

- Identificar y valorar los riesgos que puedan llegar a generar emergencias dentro de las instalaciones de la entidad.
- Establecer las medidas preventivas y protectoras para los escenarios identificados como posibles generadores de emergencia.
- Conformar la brigada de emergencias de la SDMujer.
- Establecer las funciones previas y operativas de cada uno de los grupos de la brigada.
- Establecer la forma de operatividad de la brigada dentro de la emergencia.
- Realizar el análisis de vulnerabilidad para cada uno de los riesgos que se puedan desencadenar como emergencias.
- Con base en el análisis de vulnerabilidad, establecer el tipo de plan que requiere la entidad.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 14 de 73

5. POLÍTICA DE EMERGENCIAS PARA LA SDMUJER

Para la Secretaria Distrital de la Mujer, su prioridad son las servidoras y servidores públicos, Visitantes, Bienes y la Conservación del Ambiente. En ese sentido, se encuentra preparada para atender las posibles emergencias que puedan presentarse, mediante el establecimiento de instrucciones que determinan las responsabilidades y funciones de las y los servidores públicos y visitantes frente a las mismas. De igual manera, la alta Dirección facilitará los recursos para la aplicación de estos procedimientos y para la implementación de las actividades que se encaminen a la prevención de situaciones que puedan atentar contra el bienestar de las y los servidores públicos y visitantes.

5.1. ALCANCE

De acuerdo con el Decreto No. 423 del 2006, artículo 18°, el alcance del plan de emergencias y contingencias de la Secretaria Distrital de la Mujer, es de nivel Institucional, ya que está dirigido para todas aquellas empresas, entidades, instituciones, establecimientos, personas o actividades de carácter público o privado, natural o jurídico, cuyas actividades puedan dar lugar a riesgos públicos.

6. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD

La Secretaria Distrital de la Mujer, es la entidad cabeza de Sector Administrativo Mujeres, pertenece al Sector Central de la Administración Distrital. Tiene por objeto Liderar, orientar y coordinar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, así como la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres en los planes, programas, proyectos y políticas públicas distritales, a través de la articulación intersectorial e interinstitucional para la protección, garantía y materialización real y efectiva de los derechos de las mujeres desde las diversidades que las constituye, promoviendo su participación y la de sus organizaciones sociales en el Distrito Capital.

Razón social	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
NIT.	899999061 – 9
Datos Generales	Correo electrónico: contactenos@sdmujer.gov.co Dirección Sede principal – administrativa: Carrera 32 A # 29 – 58 Teléfono: 3169001

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 15 de 73

Datos de Localización	Ciudad: Bogotá. Localidad: Teusaquillo UPZ:101 Teusaquillo
Vías de Acceso	• Por el Norte: con la calle 63 • Por el sur: con la calle 26, la Avenida de las Américas. • Por el Oriente: con la Cra 30 • Por el Occidente: con la Avenida carrera 68
Secretaria de Despacho	Cristina Vélez Valencia
Directora de Talento Humano	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago
Planta de Personal	98 cargos
Actividad económica	Publico
Riesgo	I, III, IV,
ARL	POSITIVA

Tabla 1: Datos generales de la SDMujer

6.1. INSTALACIONES

La SDMujer, se encuentra localizada en la carrera 32ª # 29-58, Diagonal a la Estación de Transmilenio, Avenida El Dorado.

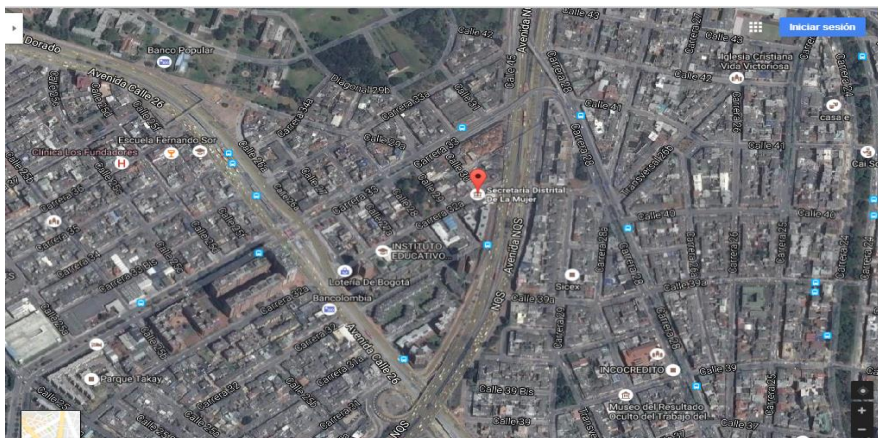


Figura No. 1. Mapa satelital de la ubicación de la SDMujer

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 16 de 73

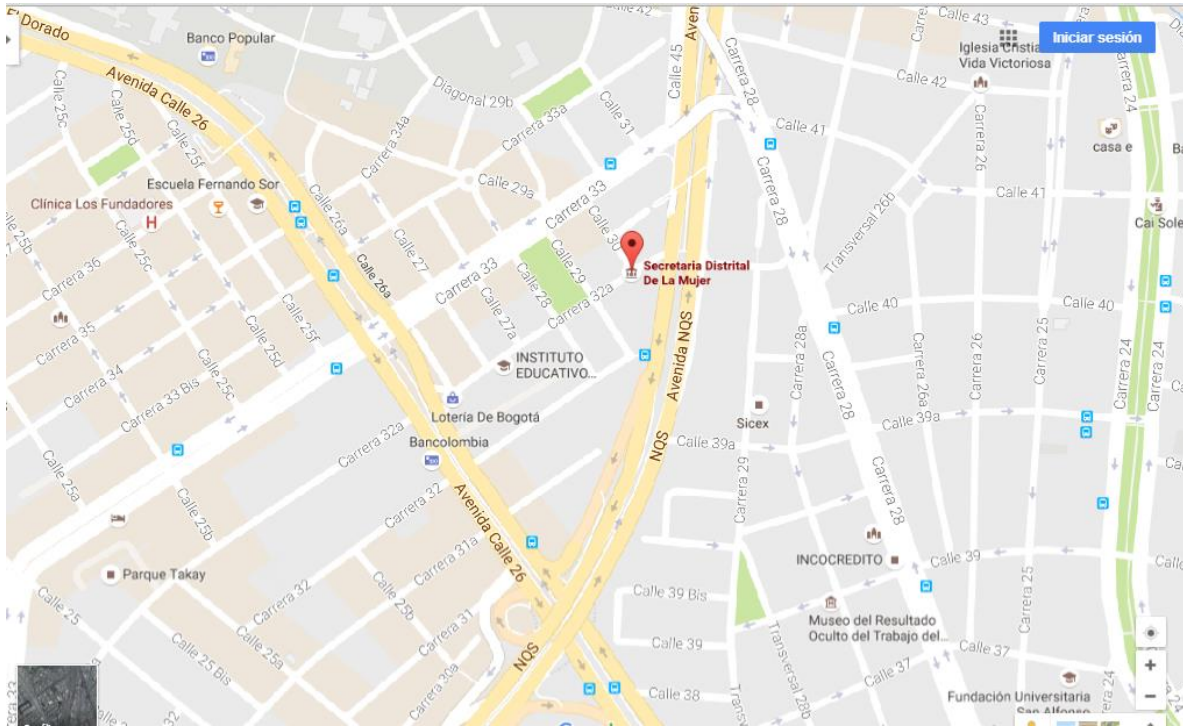


Figura No. 2. Mapa ubicación vías de acceso a la SDMujer

6.2. CENTROS O FRENTES DE TRABAJO

Para el desarrollo de sus actividades la Secretaría Distrital de la Mujer cuenta con varias sedes distribuidas de la siguiente forma:

- Sede central ubicada en el barrio Acevedo Tejada en la carrera 32 A No. 29 - 58.
- Veinte (20) Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres, distribuidas en las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá como se muestra en el siguiente cuadro:

No.	LOCALIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO
1	Usaquén	Carrera 7 F No. 155 - 77. Barrio Barrancas	316 90 92
2	Chapinero	Carrera 10 No. 54 A - 72. Barrio Chapinero Central	359 95 55
3	Santa Fe	Calle 12 B No. 3 - 07. Segundo Piso. Barrio La Catedral	316 90 97
4	San Cristóbal	Carrera 8A No. 30D-28 sur. Barrio La Serafina	359 95 02
5	Usme	Carrera 10 A No. 90 A - 21 Sur. Barrio Chuniza	359 95 05

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 17 de 73

No.	LOCALIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO
6	Tunjuelito	Diagonal 45 B Sur No. 52 A -82. Barrio Venecia	359 95 14
7	Bosa	Transversal 87 A No. 59 - 10 Sur. Barrio Bosa Nova	316 90 98
8	Kennedy	Carrera 78 K No. 33 A - 24 Sur. Barrio Kennedy Centro	316 90 99
9	Fontibón	Calle 21 A No. 96 C - 57. Barrio Villamar - El Carmen	359 95 00
10	Engativá	Carrera 71 B No. 52 A - 40. Barrio Normandía - Primer Sector	359 95 15
11	Suba	Carrera 90 A No. 145 - 60. Suba Centro	359 95 23
12	Barrios Unidos	Calle 67 B No. 63 - 28. Barrio J. J. Vargas	359 95 24
13	Teusaquillo	Carrera 31 No. 25 B - 53. Barrio Gran América	359 95 01
14	Los Mártires	Calle 2 No. 29 B - 35. Barrio Santa Isabel	359 95 31
15	Antonio Nariño	Carrera 11 No. 8 - 69 sur Barrio Ciudad Berna	359 95 39
16	Puente Aranda	Calle 3 No. 53 B - 66. Barrio Colonia Oriental	359 95 42
17	La Candelaria	Calle 12 B No. 3 - 07. Barrio La Catedral	316 90 97
18	Rafael Uribe Uribe	Carrera 14 Sur No. 31 D - 13. Barrio Quiroga	359 95 43
19	Ciudad Bolívar	Calle 64 C Sur No. 27 - 31. Candelaria la Nueva	
20	Sumapaz	Carrera 10 A No. 90 A - 21 Sur. Barrio Chuniza - Usme	3169001 - 5003

Tabla 2: Sedes de la SDMujer

6.3. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

La edificación se encuentra construida en concreto, ladrillo, vidrio y drywall.

6.4. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA LOCALIDAD

CONTEXTO	ASPECTOS	CARACTERÍSTICAS
Localidad Teusaquillo LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Límites	Limita al norte con la calle 63, que la separa de la localidad de Barrios Unidos. Al sur, por la diagonal 22, la avenida El dorado y la Las Américas, limita con las localidades de Los Mártires y Puente Aranda. Al este llega hasta la avenida Caracas, que la separan de las localidades de Chapinero y Santafé. Por último, al oeste lo separa la avenida carrera 68 de las localidades de Engativá y Fontibón.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 18 de 73

CONTEXTO	ASPECTOS	CARACTERÍSTICAS
	Hidrología	El territorio de la localidad se encuentra ubicado en su mayor parte en la cuenca del Salitre y en una menor proporción en la cuenca del río Fucha. Dentro de estas dos cuencas el sistema hídrico está conformado básicamente por el lago artificial del parque Simón Bolívar y por fracciones de los canales, que hacen parte del sistema de alcantarillado de aguas lluvias de la ciudad. Estos canales son la prolongación de fuentes de agua que nacen en los cerros orientales. Cuenca del Salitre:  Canal del río Arzobispo. Río Arzobispo: es la prolongación rectificadora del río del mismo nombre atraviesa la parte oriental de la localidad hasta la Carrera 30 a partir de la cual continúa como canal El Salitre. Canal El Salitre: Desde la Carrera 30 frente a la Ciudad Universitaria, pasando por el Estadio El Campín hasta la calle 63, de donde prosigue su curso dentro de la localidad de Barrios Unidos. Cuenca del Fucha: Canal San Francisco, como prolongación del río del mismo nombre, el cual antes de convertirse en canal atraviesa subterráneamente el centro de la ciudad en la zona de Las Aguas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 19 de 73

CONTEXTO	ASPECTOS	CARACTERÍSTICAS
	Economía	Además de la zona residencial, hay variados establecimientos comerciales, de entretenimiento y de servicios, tanto de economía como de administración pública. Los centros educativos son en su mayoría privados y cuenta con instituciones técnicas y universitarias de primer nivel. No obstante, en la actualidad existe un particular fenómeno de ruina económica oculta entre los habitantes que ocupan las arquitectónicamente hermosas casas de los barrios La Soledad y Teusaquillo, que deben recurrir a ayudas estatales para su supervivencia (SISBEN, comedores comunitarios, etc.). Se estima que, basado en lo anterior, 25.000 personas de la localidad que ocupan esos barrios se encuentran en situación de pobreza.²
	Cantidad de Población	Para el censo de 1973, cuando ya se le había constituido Alcaldía Menor, Teusaquillo registro una población de 127.521 personas, que se incrementó gradualmente para el censo de 1985 en el cual tenía ya 132.501 habitantes, sin embargo se registró una pequeña reducción para el censo de 1993 ya que la población había decaído a los 126.125 habitantes.
	Educación	Además de diferentes universidades, la localidad disfruta de tener la Ciudad Universitaria. Allí se encuentra la sede de Bogotá de la Universidad Nacional. Insigne institución de la historia académica universitaria y científica de Colombia. También un destacado sector de instituciones universitarias en el barrio Palermo alrededor de la calle Cuarenta y cinco.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 20 de 73

CONTEXTO	ASPECTOS	CARACTERÍSTICAS
	Principales vías	Las más importantes vías de Teusaquillo son la carrera 68, la calle 63, la calle 53, la carrera 24, la avenida El dorado, una parte de la avenida de la Esperanza, la calle 26 la avenida NQS y la avenida Caracas. En sus principales vías cuenta con rutas de servicio público de buses, busetas y colectivos y Transmilenio que llegan a todos los barrios de la localidad y la comunican con toda la ciudad.
	Principales Problemáticas	Alto flujo vehicular y de alta velocidad presente en la Avenida NQS o carrera 30 que involucra la circulación de transporte público como es el Transmilenio, taxis y particulares.
	Plan de Ordenamiento Territorial Local	El Plan de Ordenamiento Territorial es, en esencia, la imagen deseable de la ciudad y de su entorno a futuro y pretende consolidar la ciudad, su entorno, su estructura y sus operaciones estratégicas de acuerdo con los fines deseables en materia ambiental, social, económica, territorial y administrativa. En el plano que sigue figuran los componentes primarios del Plan de Ordenamiento Territorial, que están constituidos por el medio natural o sistema de áreas protegidas, el suelo urbano y el suelo rural.
	Turismo	Presenta en la localidad sitios de interés para toda la comunidad y turistas en general como: Estadio el Campín, Lago del Parque Metropolitano Simón Bolívar, Biblioteca Pública Virgilio Barco, Ciclo ruta en el río Arzobispo, Iglesia del Divino Salvador, centro comercial salitre, Casa Museo Jorge Eliécer Gaitán, la Ciudad Universitaria de Bogotá, el monumento a Jaime Garzón, Corferias, el Park Way, la Hemeroteca Nacional, y las arquitecturas de los barrios La Soledad, Teusaquillo y complejo Acuático Simón Bolívar.

Tabla 3: Datos de identificación de la Localidad de Teusaquillo

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 21 de 73



Figura 3: Plan para Prevención y Atención de Emergencias y Análisis de vulnerabilidad en la Secretaría Distrital de la Mujer, septiembre 2014.

6.5. ORGANIGRAMA

La estructura de la Secretaría Distrital de la Mujer, se encuentra contenida en el Acuerdo Distrital 428 de 2013, la cual se detalla en el siguiente organigrama:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 22 de 73

Organigrama Secretaría Distrital de la Mujer



Fuente: Decreto Distrital No 428 del 27
de septiembre de 2013

Figura No. 4 Organigrama de la SDMujer

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 23 de 73

7. RECURSOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

RECURSOS INTERNOS

Talento Humano: Además de contar con una administración debidamente conformada, SDM cuenta con un grupo de servidoras(es) que apoyan continuamente cada una de las actividades en beneficio de la entidad las cuales conforman la brigada de emergencias, que reciben instrucciones y capacitaciones necesarias para poder atender una emergencia.

SISTEMA DE COMUNICACIONES

Como sistema de comunicación cuenta con Radioteléfonos del servicio de vigilancia, y teléfonos celulares, y la brigada de emergencias cuenta con megáfono.

RECURSOS EXTERNOS

Para la atención de emergencias en la SDMujer, cuenta con grupos de apoyo externo de la ciudad de Bogotá como Bomberos, Policía, Grupos de emergencia, Ambulancia al igual que con el servicio 24 horas de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Teléfonos para la atención de emergencias

ENTIDAD DE APOYO	TELEFONOS
Línea unificada de emergencias Bogotá	123
Línea Positiva Compañía De Seguros S. A	3 53 4848
Ambulancias	125
Tránsito	127
Cruz Roja Colombiana	132
Acueducto (EAAB)	116
Información	113
Energía (CODENSA)	115
Gas (Natural)	164
Policía	112
Bomberos	119
Defensa Civil	144
Hora Exacta	117

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 24 de 73

ENTIDAD DE APOYO	TELEFONOS
Aseo	110
Antisecuestros	147

Entidad	Institución	Dirección	Teléfono
CENTROS HOSPITALARIOS	Hospital Mederi	Calle 24 No 29-45	5600520
	Clínica fundadores	Calle 25 No. 39-28	2440481
AMBULANCIAS	Línea Única de Emergencias		123
	Cruz Roja Colombiana	Avenida 68 #66-31	132
BOMBEROS	Central de Alarma		123 ó 119
	Bogotá		2175300 2355166 2178334
	Estación de Chapinero	Carrera 9ª # 61-75	3485420
CRUZ ROJA	Central de Alarma (Cundinamarca - Bogotá)		132
	Línea de Atención de Urgencias salud		123 o 125
	Audio Servicio Salud Capital		137
	Conmutador		4281111
DEFENSA CIVIL	Principal Chapinero	Calle 52 No14-67	6400090
POLICIA	Central de Alarma		123 o 144
	Fijo Bogotá No. 1		640 00 90
	Fijo Bogotá No. 2		212 69 51
	Seccional Colombiana		6400090
	Seccional Cundinamarca.		4200808
	Policía Metropolitana		123 o 112
	CAD (Centro Automático de Despacho)		123 o 112
	Cuadrante del sector #4	Calle 44 Av. 26 Centro Administrativo occidental	3002020889
	Tránsito y Accidentes		123 o 127
	Gaula Antisecuestro		165 333-5000
	DIJÍN: Dirección de Policía Judicial		157

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 25 de 73

Entidad	Institución	Dirección	Teléfono
EMERGENCIAS QUÍMICAS	CISPROQUIM (emergencias químicas)		2886012 018000916012
SERVICIOS PÚBLICOS	Acueducto		116 3686800
	Alumbrado Publico		115
	Gas Natural		164
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	IDIGER	Carrera 8 No.10-65	3813000

Tabla No.4 Lista de teléfonos de emergencias

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 26 de 73

8. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

La vulnerabilidad se entiende como el grado de sensibilidad que un sistema pueda tener ante un riesgo. Para realizar el análisis de vulnerabilidad, es necesario identificar las amenazas.

8.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS

NATURALES	TECNOLOGICOS	SOCIALES
Sismo	Incendio	Asalto-hurto
Vientos o vendavales	Explosión	Secuestro
Lluvias o granizadas	Fugas	Terrorismo
Inundaciones	Derrames de sustancias peligrosas	Desorden civil - asonadas
Maremotos	Intoxicaciones	
Deslizamientos o avalanchas	Contaminación radiactiva - biológica	
Erupción volcánica	Accidentes vehiculares	
Epidemias y plagas	Accidentes de trabajo con maquinaria	

Tabla No.5: Identificación de amenazas

8.2. VALORACIÓN DE LA VULNERABILIDAD

Una vez se han identificado las amenazas, es necesario calcular la vulnerabilidad de cada una de ellas.

Matemáticamente la vulnerabilidad puede expresarse como el valor relativo de un riesgo, sobre el valor máximo posible de ese riesgo dentro del sistema por 100.

$$V\% = (P * G/20) * 100$$

Donde:

- V%** = porcentaje de vulnerabilidad para el riesgo evaluado
P = Valor asignado para la Probabilidad del riesgo evaluado
G = Valor asignado para la Gravedad del riesgo evaluado

Los niveles de vulnerabilidad se interpretan según el cuadro siguiente:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 27 de 73

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD		
	0 a 33 %	Baja Vulnerabilidad
	34 a 66 %	Media Vulnerabilidad
	67 a 100 %	Alta Vulnerabilidad

8.3. TABLAS PARA CALCULAR LA VULNERABILIDAD

Probabilidad

TABLA DE COMPARACIÓN PARA EL NIVEL DE PROBABILIDAD		Interpretación
25	La edificación presenta una baja probabilidad de ocurrencia	BAJA
26-57	La edificación presenta una mediana probabilidad de ocurrencia	MEDIA
58-92	La edificación presenta una probabilidad media-alta que puede ocurrir en forma imprevista	MEDIA - ALTA
93-125	La edificación presenta una alta probabilidad de ocurrencia, se deben revisar todos los aspectos que puedan estar representando amenazas para las personas que permanecen en el edificio en un momento de emergencia.	ALTA

Gravedad

FACTOR HUMANO	
16	Sin lesiones o lesiones sin incapacidad
17-37	Lesiones leves incapacitantes
38-58	Lesiones graves
59-80	Muerte
FACTOR RECURSOS SOBRE PROPIEDAD	
21	Destrucción 20% de las Instalaciones
22-50	Destrucción 30% de las Instalaciones
51-79	Destrucción 40% de las Instalaciones
80-105	Destrucción > 50% de las Instalaciones
FACTOR RECURSOS SOBRE EL NEGOCIO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 28 de 73

14	Menor de \$ 500.000.000
15-32	Entre \$ 500.000.000 y \$999.000.000
33-51	Entre \$ 1.000.000.000 y \$ 1.999.000.000
52-70	Entre \$ 2.000.000.000 y \$ 4.000.000.000
FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS	
14	Suspensión hasta (2) dos días.
15-32	Suspensión entre (3) tres a (5) cinco días.
33-51	Suspensión de (6) seis a (9) nueve días.
52-70	Suspensión mayor a (9) nueve días.
FACTOR AMBIENTAL	
14	No hay contaminación significativa
15-32	Fuentes en áreas internas solamente.
33-51	Fuentes en áreas secundarias o áreas externas
52-70	Fuentes que afectan la comunidad

Matriz de Riesgos

La matriz de riesgos, permite ver en forma global la incidencia de una amenaza en las diferentes áreas de la entidad.

PRIORIZACIÓN DE LA AMENAZA					
		GRAVEDAD			
		1	2	3	4
PROBABILIDAD		Insignificante	Relevante	Crítico	Catastrófico
1	Baja	5%	10%	15%	20%
2	Mediana	10%	20%	30%	40%
3	Media-alta	15%	30%	45%	60%
4	Alta	20%	40%	60%	80%

8.4. EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD PARA LAS DIFERENTES AMENAZAS

Vulnerabilidad para la amenaza de:	SISMO
------------------------------------	-------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD			
	GRAVEDAD	%	INTERP.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
			Página 29 de 73

PROBABILIDAD		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSO S EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL	Total	
NATURALES	TOTAL	1	2	1	2	2		
SISMO	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

SISMOS: La vulnerabilidad que tiene la entidad para sismos y terremotos es interpretada como baja, a pesar de que la probabilidad que ocurra un evento de gran intensidad y afecte la región capitalina se considera como remota; no existen argumentos científicos para pronosticar el momento del evento. La situación geográfica de la sabana de Bogotá ubica a la ciudad dentro de una zona de gravedad intermedia. Como construcción, se debe investigar lo necesario para tener una certeza efectiva de si la edificación cumple con los parámetros de Sismo resistencia de conformidad con la ley 400 de 1997 y con el Código de Construcción de Bogotá D. C.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	INCENDIO
---	-----------------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
TECNOLOGICOS	TOTAL	1	2	1	2	1		
INCENDIO	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

INCENDIO: La vulnerabilidad que la entidad presenta con respecto a incendio es interpretada como **baja**, debido a que la entidad cuenta con equipos indicados para el control de incendios de acuerdo al tipo de material combustible: tipo A, documentación, elementos de madera, cartón, de tipo B con presencia de líquidos inflamables y del tipo C, por equipos e instalaciones eléctricas como computadores, tableros de control eléctrico, equipos de control para los diversos servicios con sus paneles y cableados anexos. Es necesario continuar con la implementación de medidas de control para la prevención de incendios. Dependiendo de la magnitud de la emergencia se podría ocasionar daños materiales importantes y heridas de consideración o pérdidas humanas por el pánico que se generaría, por los humos y vapores tóxicos que se presentarían, por los gases asfixiantes y por las quemaduras que un incendio produciría.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	EXPLOSIÓN
---	------------------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
			Página 30 de 73

PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
TECNOLOGICOS	TOTAL	1	2	1	2	1		
EXPLOSIÓN	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

EXPLOSION: La vulnerabilidad que la entidad presenta con respecto a la explosión es interpretada como **baja**, debido a que la empresa cuenta con equipos indicados para el control de incendios de acuerdo al tipo de material combustible: tipo A, documentación, elementos de madera, cartón, de tipo B con presencia de líquidos inflamables y del tipo C, por equipos e instalaciones eléctricas como computadores, tableros de control eléctrico, equipos de control para los diversos servicios con sus paneles y cableados anexos. Es necesario continuar con la implementación de medidas de control para la prevención de incendios. Dependiendo de la magnitud de la emergencia se podría ocasionar daños materiales importantes y heridas de consideración o pérdidas humanas por el pánico que se generaría, por los humos y vapores tóxicos que se presentarían, por los gases asfixiantes y por las quemaduras que la explosión produciría.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	FUGAS
------------------------------------	-------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
TECNOLOGICOS	TOTAL	1	2	1	2	1		
FUGAS	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

FUGAS: La vulnerabilidad que la entidad presenta con respecto a fugas es interpretada como **baja**, debido a que cuenta con equipos indicados para el control de material combustible y no combustible.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS
------------------------------------	----------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
			Página 31 de 73

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
TECNOLOGICOS	TOTAL	1	2	1	2	1		
DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS: La vulnerabilidad que la entidad presenta con respecto al derrame de sustancias peligrosas es interpretada como **baja**, debido a que cuenta con equipos indicados para el control de material combustible y no combustible.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	INTOXICACIONES
------------------------------------	----------------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
TECNOLOGICOS	TOTAL	1	2	1	2	1		
INTOXI-CACIONES	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

INTOXICACIONES: La vulnerabilidad que la entidad presenta con respecto a las intoxicaciones es interpretada como baja, debido a que en la SDMujer no manipula materiales tóxicos en cantidades considerables.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	ASALTO/HURTO
------------------------------------	--------------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
SOCIALES	TOTAL	1	2	1	2	1		

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO		Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER		Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
			Página 32 de 73

ASALTO- HURTO	2	5%	10%	5%	10%	10%	8%	BAJA
------------------	---	----	-----	----	-----	-----	----	------

ASALTO/ HURTO: la amenaza de asalto o hurto se considera baja debido a que la instalación cuenta con un sistema de vigilancia física encargado de la seguridad de la instalación.

Vulnerabilidad para la amenaza de:	DESORDEN CIVIL /ASONADAS
---	---------------------------------

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTERP.
		SER HUMANO	RECURSOS PROPIEDAD	RECURSOS EN EL NEGOCIO	SISTEMAS Y PROCESOS	FACTOR AMBIENTAL		
SOCIALES	TOTAL	1	2	1	2	1		
DESORDEN CÍVIL - ASONADAS	2	10%	20%	10%	20%	20%	16%	BAJA

DESORDEN CIVIL/ASONADAS: la amenaza de eventos de desorden civil o asonadas se interpreta como baja ya que para el manejo de este tipo de eventos se cuenta con el apoyo de los organismos estatales encargados del control civil.

8.5. DESCRIPCIÓN DE CARGA COMBUSTIBLE

Materiales Clase A:	papel	cartón	madera	plástico	Icopor	acrílicos	paños	Tapete
	x	x	x	x		x		
Materiales Clase B:	Gasolina	Aceites Lubricantes	Pegantes	Varsol *	Solventes*	Gas propano	Oxigeno	Gas Natural
	x	x	x	x	x			x
Equipos Clase C:	Computador.	Tel/Fax	Servido res.	Tableros	Televisor	Equipos de proyección	CPU/ UPS	Conmuta.
	x	x	x	x	x	x	x	x

*Cantidades usadas para jornadas de aseo.

9. COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA Y BRIGADA DE EMERGENCIA

9.1. COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS

El Comité Operativo de Emergencia, es la máxima autoridad administrativa y estará conformada por:

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 33 de 73

- Secretaria de Despacho o Subsecretaria de Gestión Corporativa
- Jefe de Brigada de Emergencia
- Directora de Talento Humano como representante del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.

Este Comité es el responsable de coordinar la ejecución de las operaciones antes, durante y después de la emergencia. Además, aprueba los proyectos y planes de contingencia y emergencia y hará auditoria sobre la eficiencia del sistema preventivo.

Sus funciones específicas son:

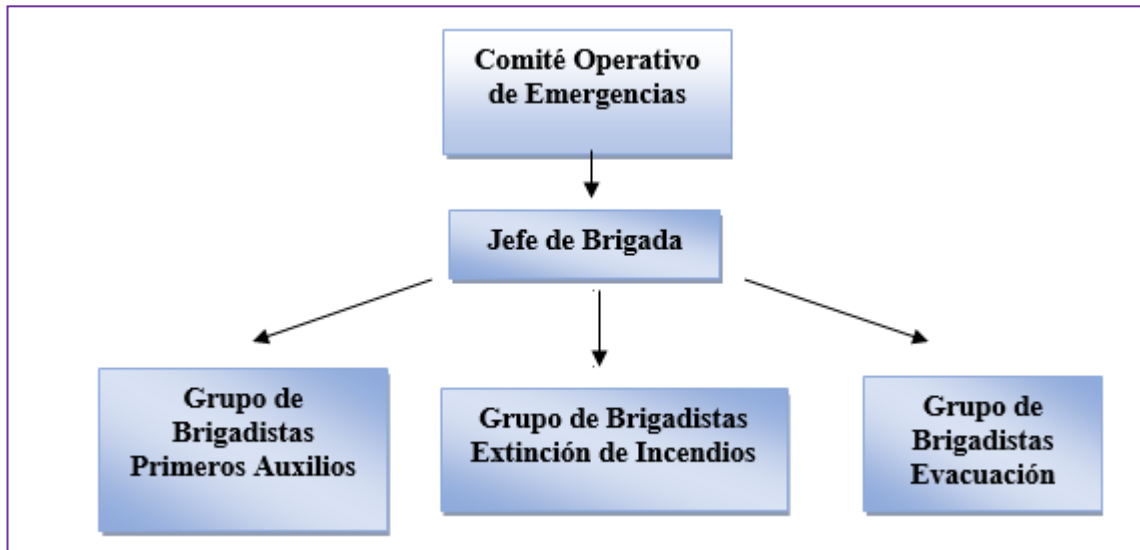
- ✓ Asumir la dirección y control de la emergencia, en su respectivo puesto de comando.
- ✓ Determinar si la emergencia requiere evacuación total, parcial o no requiere evacuación de las servidoras(es).
- ✓ Ordenar la activación de la alarma, en caso de una evacuación total.
- ✓ Hacer cumplir la operatividad del plan y promover su divulgación a los colaboradores.
- ✓ Asegurar que se mantengan los correctivos del plan de emergencias.
- ✓ Asegurar la actualización del documento del plan de emergencias.
- ✓ En caso de abrir o cambiar de sede, tener en cuenta el análisis de riesgos de la nueva sede para decidir la ubicación de ésta.
- ✓ Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias.

9.2. BRIGADA DE EMERGENCIAS

Organización de la Brigada

Figura No.4: Organización de la brigada

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 34 de 73



Dotación de la brigada.

Cada uno de los integrantes de la brigada de emergencias de la SDMujer cuenta con los siguientes elementos:

- ✓ Distintivo: chaleco de fácil identificación por parte del personal.
- ✓ Manual de Primeros auxilios
- ✓ Elementos de protección personal y de bioseguridad.
- ✓ Guantes
- ✓ Pito
- ✓ Linterna

- Jefe de Brigada

Funciones:

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 35 de 73

- ✓ Dirigir las acciones en una emergencia que implique una respuesta operativa especializada, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual deben entregar el manejo a los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada.
- ✓ Asumir el control y manejo de las comunicaciones en caso de emergencia.
- ✓ Reportar sus actividades directamente al Comité de Emergencia.
- ✓ Durante la emergencia será la máxima autoridad.
- ✓ Es el responsable de las actividades preventivas y de control, las cuales se deben diseñar con base en los riesgos específicos de cada lugar.
- ✓ Coordinará la forma de operación en caso de emergencia real o simulacro.

- Brigadistas:

Funciones Generales:

- ✓ El brigadista debe conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el área en que labora y además debe conocer los riesgos a nivel general de la entidad.
- ✓ Informará al Jefe sobre las posibles situaciones que constituyan riesgo y/o afecten los mecanismos de protección (extintores) y además verificará que se eliminen o solucionen adecuadamente.
- ✓ Conocer la existencia y uso correcto de los mecanismos de protección (alarmas, extintores), disponibles en el área en que labora y de toda la Sede Administrativa.

Funciones Específicas:

Grupo de Brigadistas - Primeros Auxilios	
Antes de la Emergencia	• Revisar e inventariar los equipos para la atención de heridos. ☐ Revisar periódicamente los manuales de primeros auxilios ☐ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos ☐ Realizar entrenamiento físico.
Durante la Emergencia	• Ubicar el área del evento ☐ Utilizar elementos necesarios para bioseguridad ☐ Evaluar el área y el paciente ☐ Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente. ☐ Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna. • Atender a los pacientes de acuerdo a recomendaciones del médico y/o profesional de la salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 36 de 73

	☐ ☐ Transportar al o a los pacientes en forma rápida y segura.
Después de la Emergencia	• Evaluar la respuesta ☐ ☐ Corregir las Instrucciones ☐ ☐ Mantener y reponer el inventario de recursos.
Grupo de Brigadistas Extinción de Incendios	
Antes de la Emergencia	• Inspeccionar periódicamente las áreas ☐ ☐ Realizar Inventario e Inspección periódica de equipos contra incendio. ☐ ☐ Asistir a capacitaciones que se programen. ☐ ☐ Realizar prácticas para actualización. ☐ ☐ Realizar entrenamiento físico.
Durante la Emergencia	• Ubicar el área afectada. ☐ ☐ Trasladar los equipos necesarios para el control. ☐ ☐ Evaluar área afectada. ☐ ☐ Realizar control del evento. ☐ ☐ Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición (desencadenar combustión de un cuerpo). ☐ ☐ Apoyar grupos de Primeros Auxilios y de Búsqueda y Rescate. ☐ ☐ Apoyar entidades externas que se presenten.
Después de la Emergencia	• Inspeccionar el área afectada. ☐ ☐ Apoyar en el restablecimiento de la zona. ☐ ☐ Realizar mantenimiento y reposición de equipos y E.P.P. utilizados. ☐ ☐ Realizar evaluación de las maniobras. ☐ ☐ Ajustar las Instrucciones.

Grupo de Brigadistas Evacuación	
Antes de la Emergencia	• Conocer los planos de la Sede • Conocer vías de evacuación y punto de reunión final. ☐ ☐ Conocer las instrucciones para evacuación. ☐ ☐ Establecer listado de las(os) servidora(es) a cargo en las evacuaciones. • Organización de métodos para evacuación, cálculo de tiempos de salida. • Listado del personal por áreas, con observaciones sobre características o limitaciones. • Vigilancia sobre el libre acceso a las posibles vías de evacuación, las cuales se mantendrán despejadas. • Definición del lugar de reencuentro, acordado a una distancia razonable, pero suficiente con el fin de no ser alcanzados por los efectos de la emergencia. ☐ ☐ Discutir y practicar las Instrucciones.
	• Informar a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 37 de 73

Grupo de Brigadistas Evacuación	
Durante la Emergencia	☐ Recordar a las personas que evacuan las instrucciones. ☐ Dirigir la evacuación. ☐ Controlar brotes de pánico y/o histeria. ☐ Evitar que los ocupantes se devuelvan. ☐ Coordinar la ayuda para las personas con limitaciones. ☐ Verificar el listado de personas asignado en el punto de reunión final. ☐ Comunicar al Coordinador de la Evacuación, el resultado de la maniobra.
Después de la Emergencia	• Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final ☐ Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso ☐ Dirigir el reingreso de los colaboradores del área asignada. ☐ Evaluar y ajustar los procedimientos con el Coordinador de Evacuaciones. ☐ Ajustar plan de evacuación.

Responsabilidades de las(os) servidoras(es) de la SDMujer.

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
• Conocer las instalaciones físicas de la entidad. • Identificar la ruta de evacuación. • Reconocer la ubicación de los extintores y demás equipos que puedan ser usados en las emergencias. • Mantener consigo la siguiente documentación mientras permanece en las instalaciones de la empresa: • Documento de identidad • Carnet de EPS • Carnet de la ARL	• Si se entera de una situación de riesgo, informar de inmediato a algún brigadista o al vigilante. • Si escucha la orden de evacuación, suspender completamente sus actividades. • Dirigirse por la ruta de evacuación establecida. • Si tiene algún visitante, llevarlo con usted hasta el punto de encuentro. • Evitar difundir rumores y ayudar a mantener la calma. • Ayudar a personas que lo necesitan, como mujeres en estado de embarazo, enfermo, lesionado y/o con discapacidad. • Si hubo alguna persona que no pudo evacuar, informar a los brigadistas, vigilantes u organismos de socorro. • Cumplir con las instrucciones que reciba del coordinador de emergencias o la brigada.	• Informar sus acciones, beneficios y fallas durante la evacuación. • Reanudar sus actividades tan pronto reciba la orden para ello. • Abstenerse de dar información no autorizada a medios de comunicación u otras personas.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 38 de 73

	• Si ha evacuado mencionar su nombre y lugar de procedencia a los brigadistas.	
--	--	--

9.3. ESQUEMA DE OPERATIVIDAD EN CASO DE EMERGENCIA

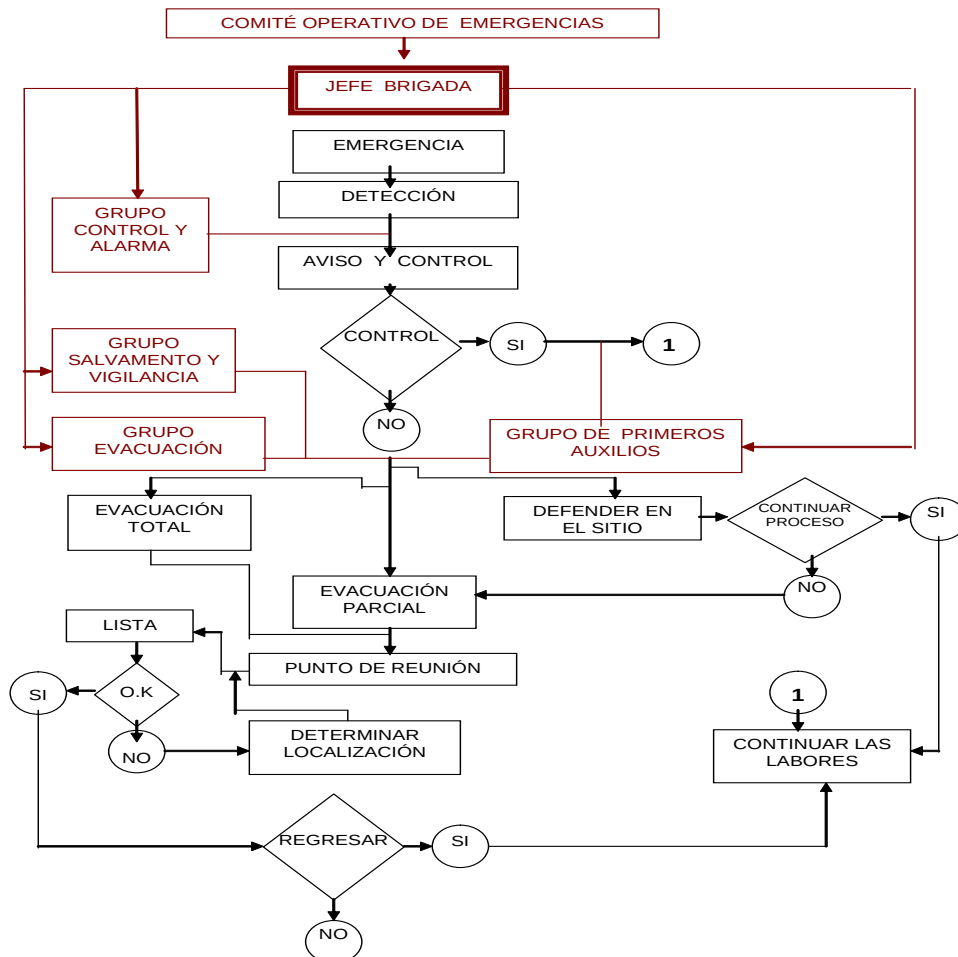


Figura No. 5. Esquema de Operatividad en Caso de Emergencia

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 39 de 73

10. RECURSOS LOGÍSTICOS

La brigada de emergencia de la Secretaria Distrital de la Mujer, para prevenir, combatir controlar o mitigar el riesgo que se presente ante una emergencia, necesita de equipos y herramientas de acuerdo al cuadro de amenazas estipulado para la entidad.

La relación de los recursos disponibles o no, es la siguiente:

Extintores:

No. Extintor	TIPO	CAPACIDAD	CLASE
70	Multiproposito	3700 gr	solkaflam
71	Multiproposito	3700 gr	solkaflam
72	Multiproposito	3700 gr	solkaflam
73	Multiproposito	3700 gr	solkaflam
74	Multiproposito	3700 gr	solkaflam
75	Multiproposito ABC	20 lb	polvo químico seco
76	Multiproposito ABC	20 lb	polvo químico seco
77	Multiproposito ABC	20 lb	polvo químico seco
78	Multiproposito ABC	20 lb	polvo químico seco

- ✓ **Red contra incendio:** NO
- ✓ **Hidrantes, Siamesas:** SI. En la parte exterior, sobre la carrera 30 - costado occidental de la carrera 30 (corredor, sentido norte-sur).
- ✓ **Sistema de detección de humo:** SI
- ✓ **Sistema de extinción automática de incendios:** NO
- ✓ **Sistema de Alarma para Emergencias:** SI. Se cuenta con alarma sonora, y los brigadistas cuentan con pitos para hacer sonar en caso de emergencia.
- ✓ **Equipos de Comunicación para Emergencias** (vigilancia y mantenimiento). La

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 40 de 73

comunicación entre dependencias se desarrolla vía oral, ya que no se cuenta con ningún tipo de sistema de comunicación o sonido ambiental; por lo que se acudiría a: teléfono fijo y teléfonos celulares

✓ **Equipos Para Primeros Auxilios - Botiquines portátiles**

BOTIQUINES		
UBICACIÓN	DOTACIÓN	TIPO
Lado derecho del pasillo de acceso al almacén	Básica	1 - Fijo

El botiquín de primeros auxilios contiene los siguientes elementos:

IT	DESCRIPCION	TAMAÑO / UNIDAD
1	GASAS LIMPIAS - PAQUETE X 100	Caja x 100
2	GASAS ESTERILES PAQUETES	Paquete x 3
3	APOSITOS O COMPRESAS NO ESTERILES	Unidad
4	ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4" 5 YARDAS	Unidad
5	VENDAS ELASTICAS 2 X 5 YARDAS	Unidad
6	VENDAS ELASTICAS 3 X 5 YARDAS	Unidad
7	VENDAS ELASTICAS 5X5 YARDAS	Unidad
8	VENDAS DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad
9	VENDAS DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad
10	CLORHEXUDINA (JABON QUIRURGICO)	Frasco x 120 ml.
11	SOLUCION SALINA DE 250 C.C.	Unidad
12	GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN.TALLA MEDIA	Caja x 100
13	TERMOMETRO DE MERCURIO	Unidad
14	ALCOHOL ANTISEPTICO	Frasco x 120 ml.
15	CAMILLA INCLUIDO ARAÑA E INMOVILIZADOR CEFALICO	Unidad
16	CURITAS DE PAPEL	Paquete x 100
17	PARCHE OCULAR	Caja x 20
18	MICROPORE COLOR PIEL ROLLO DE 1/2" X 5 YARDAS DE TELA.	Rollo x 1/2"
19	ALGODÓN	Paquete x 25 gr.
20	YODOPOVIDONA SOLUCION	Frasco x 120 ml.
21	YODOPOVIDONA ESPUMA	Frasco x 120 ml.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 41 de 73

IT	DESCRIPCION	TAMAÑO / UNIDAD
22	COPITOS DE ALGODÓN	Paquete x 20
23	BAJALENGUAS	Paquete x 5
24	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS	Unidad
25	TIJERA DE TRAUMA	Unidad
26	LINTERNA TIPO LED MEDIANA CON PILAS1	Unidad
27	ELEMENTO DE BARRERA O MÁSCARA PARA RCP	Unidad
28	DICLOFENAGO GEL AL 1%	Tubo
29	GEL ANTIBACTERIAL DE 125 ML	Frasco
30	SULFAPLATA CREMA AL 1% X 30 GR.	Tubo
31	BOTIQUIN PORTATIL MORRAL TIPO A (CONTODOS LOS ELEMENTOS)	Unidad
32	TAPABOCAS	PAQUETE X 50
33	TENSIOMETRO DIGITAL	Unidad

Tabla No.6: Elementos de botiquín y primeros auxilios

Equipos para transporte existente

CAMILLAS		
UBICACIÓN	CLASE	SUJECION
Lado derecho del pasillo de acceso al almacén	Madera	Velcro

11. PROCEDIMIENTOS Y GUÍAS PARA DIFERENTES EMERGENCIAS

11.1. EN CASO DE INCENDIO.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 42 de 73

- Los gases tóxicos, las altas temperaturas y el pánico son los mayores peligros en caso de incendio.
- Se deberá evacuar la edificación si las características del mismo sobrepasan la capacidad inicial de respuesta de la brigada de emergencia.
- Se deberá dar la señal general de evacuación de la edificación y aclarar el tipo de emergencia por altoparlante o a viva voz, los brigadistas se encargarán de dar la orden, siendo esta aprobada por el jefe de brigada.
- Se darán órdenes a las personas definiendo el costado de las escaleras que generalmente será el lado derecho, descendiendo en fila y ordenadamente, y de los pasillos a utilizar, de acuerdo a la ruta de evacuación.
- Si alguna vía estuviere obstaculizada por el humo, los coordinadores harán lo siguiente:
 - Contar las personas a cargo de los brigadistas.
 - Incitar a las personas a suspender actividades, formar grupos de evacuación y salir de la edificación por las rutas señalizadas.
 - Orientar y recordar a las personas por donde es la salida y el punto de reunión final.
 - Evacuar el área conservando la calma. Evitar el propio pánico y ayudar a controlar a los demás.
 - Dar órdenes claras para que el grupo se agache, trate de cubrirse las vías respiratorias con un pañuelo o tela, preferiblemente humedecido y salga de la zona gateando si es el caso.
 - En caso de que la vía de evacuación esté bloqueada, utilizar vías alternas.
 - Tener disponibilidad de linternas para cuando se necesite buscar personas entre escombros o evacuar en medio de un cerco de humo y la visibilidad sea nula.
- En caso de que todas las vías estén bloqueadas, llevar al grupo a un área sin divisiones de madera o vidrio y con ventanas al exterior, tapar las rendijas que comunican con las áreas en peligro con trapos húmedos, solicitar inmediatamente auxilio por todos los medios a su alcance. Si la situación se torna crítica abrir las ventanas y botar todo el material combustible posible y refugiar al grupo en el lugar más alejado de la fuente de calor.
- En la parte externa acordonar la zona hasta que el evento haya sido controlado.
- Si llega con el grupo fuera de la edificación, esté pendiente de vidrios, o elementos que puedan caer y lesionarlos, aléjese rápido de la edificación hasta el punto de encuentro designado o el que se le indique en ese momento, espere en el punto de reunión hasta que el evento sea controlado o se ordene el ingreso al edificio.
- Informe al coordinador en el sitio de emergencia sobre atrapados y lesionados.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 43 de 73

- Los brigadistas deben tener en cuenta la señal de alarma, combatir el incendio utilizando los extintores; si no se puede controlar el incendio, se debe evacuar el área e informar a la central de teléfonos o en caso de evacuación caminar con paso ligero y evitar correr.
- Para combatir el incendio, la brigada debe tomar las siguientes medidas: trabajar con el viento a favor, trabajar lo más lejos posible de la fuente del fuego en caso de una posible explosión, y enfriar las instalaciones adyacentes con agua.

11.2. EN CASO DE SISMO.

Durante el sismo

- Mantener la calma, incluso si el movimiento es prolongado.
- No debe iniciarse la evacuación hasta tanto no haya finalizado el movimiento telúrico.
- Incitar a los ocupantes a permanecer quietos separados de ventanas lámparas o estanterías o elementos que puedan caer, protegiéndose al lado de mesas o escritorios, o muy cerca de columnas o estructuras fuertes.
- No asustarse por el ruido que produce el temblor o el sonido de los objetos que caen y se rompen.
- Si se generaron daños evidentes en la estructura de la edificación y sus acabados (vidrios, fachada) hacer que la gente evacue la edificación.
- El grupo evacuará la correspondiente edificación una vez se hayan detenido los movimientos y esperará en el sitio de reunión hasta que se realice una evaluación estructural por parte de la coordinación o autoridades de planta física, determinando evacuación permanente o retorno a la normalidad.
- Si las edificaciones resultaran afectadas se acordonará la zona para impedir el acceso a las mismas.
- Si aún continúa dentro de la edificación, alejarse de los vidrios, ventanas, lámparas, bibliotecas y ubíquese bajo el marco de una puerta de estructura fuerte, en la vecindad de una columna o bajo un escritorio o mueble similar.
- No olvidar que muchas veces se corre mayor peligro si sale a la calle que si permanece dentro de las instalaciones.
- Recordar que en los pisos altos el fenómeno se experimenta con mayor intensidad y estos son más vulnerables a caídas.
- Trasladarse rápidamente, pero sin correr por las rutas trazadas, en completo orden hasta el sitio de encuentro.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 44 de 73

Después del Sismo

- Es posible que ocurran otros temblores conocidos como réplicas, las personas deben alejarse de construcciones que puedan derrumbarse.
- No encender llamas ni llevar cigarrillos prendidos, ya que puede haber material inflamable en la atmósfera.
- Si la persona se encuentra atrapada, debe utilizar una señal visible o sonora que llame la atención.
- Al usar escaleras, observar que estén en buenas condiciones.
- No congestionar las líneas telefónicas.
- No propagar rumores o informes exagerados de los daños, seguir instrucciones que emita la coordinación General durante el período de Rehabilitación después de la emergencia.
- Los brigadistas y personal voluntario esperarán orden del jefe de brigada para proceder a efectuar salvamento, rescate y remoción de escombros.
- En caso de inundación de los niveles bajos de la edificación, deje áreas libres para la acción de los bomberos o personal de mantenimiento.

11.3. EN CASO DE ASALTO O ACCIONES VIOLENTAS

- Todo el personal permanecerá en sus áreas de trabajo incluyendo el personal del área afectada, debiendo resguardarse en sitios que lo protejan en caso de un tiroteo y preferiblemente bien agachado.
- Todo el personal está obligado a despejar los pasillos para facilitar la correcta acción del personal de Seguridad y Control.
- Evitar inmiscuirse en el área afectada mientras no sea llamado a colaborar.
- Solo evacuar las instalaciones cuando el peligro o la amenaza haya pasado o reciba indicaciones para hacerlo.

11.4. EN CASO DE AMENAZA POR BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO

- Evitar tocar o mover elementos sospechosos y avisar sobre su presencia a la dirección de emergencia, o al jefe de seguridad, indicando la ubicación exacta del elemento.
- Se acordonará la zona en peligro para evitar el tránsito por la misma.
- Se avisará a la Policía, bomberos, cruz roja y demás organismos que puedan colaborar con la emergencia, si esta se llegara a comprobar.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 45 de 73

- Se evacuará hacia sitios alejados por lo menos a 100 metros o que estén protegidos ante una posible onda explosiva.
- Si alguna persona recibe una llamada de amenaza de cualquier tipo deberá tratar de prolongarla el mayor tiempo posible, grabarla si es posible, obtener la mayor información, detectar la mayor cantidad de detalles que puedan aportar a una posterior investigación de las autoridades, no colgar hasta que la persona que llama lo haya hecho, entregar la información únicamente al coordinador de emergencias o a las autoridades, no propicie agresiones o enfrentamientos ante la presencia de personal armado.
- Si no hay indicación del lugar donde se encuentra la bomba, se debe pensar en lugares donde haya tenido acceso el público, como en cestas de basura y cisternas de baños, papeleras de pasillos u oficinas, salas de espera, shutts de basura, bajo escaleras, en dinteles de ventanas, cerca de recepción, en parqueaderos, debajo o entre un vehículo etc.

Como prevenir una bomba

- Revisar todo paquete, maletín, bolso o cartera que se vaya a ingresar al establecimiento y si es posible registrar o revisar también a la persona que entra.
- Estar pendiente de los vehículos que se estacionen en la calle al frente de las instalaciones, para hacerlos mover del lugar.
- A los extraños que circulen por las instalaciones observarlos que al salir no deje ningún objeto en el lugar. Acompáñelo hasta la salida de la edificación o hágalo acompañar por una persona de confianza. Por eso a todo visitante debe recibírsele en la portería o en recepción y no dejarlo entrar solo hasta el lugar de trabajo de la persona que lo va a atender.
- Los artefactos explosivos generalmente se disimulan en una botella, un pedazo de tubo de acueducto, un paquete envuelto, una caja, una tula de correo, un sobre grande, un maletín o cartera de mujer, un libro voluminoso y otros sistemas similares.
- Todos las(o) servidoras(es) deben mantenerse alerta contra actividades y objetos sospechosos y comunicar sus observaciones al área de seguridad y control o a la portería respectivamente.

En caso de objetos sospechosos:

- No toque ni trate de remover el objeto. Deje la curiosidad a un lado.
- Manténgase usted, otras(o) servidoras(es) y los visitantes a una distancia prudente del objeto; evacue el lugar.
- Informe inmediatamente cuando encuentre algo.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 46 de 73

- Las(o) servidoras(es) NO deben empezar por su cuenta la búsqueda de artefactos explosivos, pero SI hacer una rápida revisión de su sitio de trabajo para ayudar a localizar objetos sospechosos y poder dar aviso.

11.5. EN CASO DE EXPLOSIÓN INMINENTE.

- Todos los ocupantes se deberán acostar o acurrucar protegiéndose la cabeza lejos de ventanales, con la boca abierta y con los oídos tapados.
- Una vez haya cesado el evento se evacuará la edificación teniendo precaución de elementos que pudieran caer o de otros artefactos explosivos.
- Evaluar la estructura para verificar los diferentes daños y la magnitud de los mismos, antes de permitir el reingreso del personal.
- Controlar los incendios que pudieran resultar de la explosión
- Tocar o mover lo estrictamente necesario para la atención de personas en virtud de proteger posibles evidencias.

11.6. EN CASO DE DERRAMES O FUGAS

- Se debe dar la alarma de alerta tan pronto se descubra el escape o derrame.
- Comuníquese de acuerdo al plan de emergencias con organismos de ayuda especializados para el control de derrames de productos químicos o de líquidos inflamables, por los medios o a través de los mecanismos acordados en el plan.
- Mientras el Plan de Evacuación se lleva a cabo, la brigada encargada de realizar el control debe colocarse sus elementos de protección para proceder a iniciar el control o mitigación de la emergencia.
- Verifique primero cual fue el material o sustancia que se derramó, para poder saber qué medidas y precauciones debe tomar.
- Si no hay un conocimiento apropiado sobre el control de derrames o fugas, o no está el personal entrenado y encargado para hacerlo, NO trate de intervenir y evacue inmediatamente la zona de peligro junto con las demás personas que allí se encuentran.
- Si usted es del grupo especializado y está suficientemente protegido, inicie tratando de controlar o minimizar el escape presentado, pero tratando de no actuar solo. Use el Kit para manejo de derrames químicos.
- Corte cualquier fuente de ignición o eléctrica cuando el material derramado es inflamable o explosivo.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 47 de 73

- Aísle la zona de peligro acordonándola, trate de airearla o ventilarla abriendo puertas y ventanas.
- Asegurarse muy bien los elementos de protección personal para evitar accidentes graves.
- Proceda a sacar los materiales o insumos para absorber el derrame y los elementos y los recipientes suficientes donde recogerlo, almacenarlo y disponer del mismo.
- Evite que el derrame alcance sifones y desagües, para evitar así una contaminación ambiental.
- Verifique primero si hay víctimas que hayan estado expuestas a los vapores de las sustancias derramadas o en contacto con la piel en forma directa o a través de su ropa.
- Ubique las víctimas en un lugar seguro para su descontaminación y atención de primeros auxilios.
- Proceda a descontaminar a la posible víctima y a darle los primeros auxilios de acuerdo al procedimiento indicado en cada caso.
- Asegúrese a continuación del traslado de la víctima a un centro de atención de urgencias coordinando ante todo un transporte rápido y seguro.
- En toda instalación generadora de Residuos Peligrosos - **RESPEL** se debe contar con un Plan de Contingencia para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente relacionado con la gestión y/o manejo de los residuos.

Una emergencia por sustancias peligrosas, se puede presentar durante la prestación del servicio y con el propósito de minimizar, mitigar, reducir y controlar los riesgos de una manera eficiente, se establecen acciones organizadas, planificadas y coordinadas, en caso de presentarse incendio, explosión, descargas accidentales o derrames de residuos peligrosos o sus constituyentes y que pueda poner en riesgo la salud de las personas que se encuentren en función del servicio prestado.

La SDMujer cuenta con el manual de Emergencia y Contingencias, el cual contiene normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar en forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo a las que se encuentra expuesto en “LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER”, capaz de articular con las entidades de Prevención y Atención de desastre.

En caso de emergencias la SDMujer deberá contar con el apoyo de la Dirección de Talento Humano – SST, para que se valoren y priorización los riesgos.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 48 de 73

12. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que personas amenazadas por un peligro protejan su vida e integridad física mediante el desplazamiento a través de rutas seguras y hasta un sitio de encuentro seguro.

CADENA DE LLAMADA

Ante la presencia de un riesgo que pueda afectar la integridad física de los ocupantes, es requerido dar aviso inmediato a las personas que asumen las funciones de responsabilidad dentro del Plan de Evacuación.

De acuerdo al tipo y nivel del riesgo, se notificará a las personas relacionadas a continuación:

1. Quien detecta la emergencia, da aviso al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
2. El coordinador de la Brigada da aviso al jefe de brigada
3. El Jefe de Brigada da aviso a los brigadistas
4. Seguridad y Salud en el Trabajo da la orden al Jefe de la brigada hacer la llamada al 123 e informar la situación y solicitar la ayuda correspondiente de acuerdo a la emergencia que está en curso.
5. Seguridad y Salud en el Trabajo informa a la Secretaria de Despacho de la situación que se está presentando.
6. La Secretaria de Despacho informa y da declaraciones a los medios de comunicación la situación y resolución de la misma.

12.1. FASES DE LA EVACUACIÓN

En caso de presentarse una emergencia de bajo impacto con afectación local en la edificación, el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo evalúa la situación y determina la necesidad de evacuación parcial o total; notificando a la brigada de emergencias (ver cadena de llamada), para analizar las acciones a desarrollar, los requerimientos y apoyo en caso de ser necesarios.

Para emergencias de mayor magnitud o situaciones que no necesariamente sean emergencias pero que tengan potencial para desencadenarse, el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará una notificación obligatoria a la brigada de Emergencia, quién evaluará y definirá la estrategia a seguir.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 49 de 73

Alerta verde (1)	En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.
Alerta amarilla: (1)	Alerta que indica posibilidad del evento de impactar a los ocupantes de la edificación, se emplea para alistar recursos y prepararse para la salida. Puede hacerse igualmente vía telefónica.
Alerta roja: (3)	Cuando el evento ya está declarado o es inminente su presentación, debe realizarse evacuación, se avisa a través de megáfonos u otros medios existentes, utilizados por los coordinadores de evacuación y brigadistas.

Tabla No.7: Niveles de alerta

- Fase de Detección

- Inmediata:** Generada por el evento como tal, caso de los sismos o explosiones que al sucederse, todos los ocupantes se percatan de la existencia del riesgo al mismo tiempo que se convierte en la alarma.
- Humana:** El peligro es percibido por una persona y ella dará aviso, a través de un teléfono de emergencia, a través de un celular, o cualquier medio oral.
- Automática:** Realizada a través de sensores de calor o de humo que identifican el peligro y activan un sistema comunicando a una central de monitoreo, donde se procesa y se toman determinaciones.

- Fase de evaluación

Una vez identificada la presencia de una amenaza, se procederá a la evaluación o verificación por los responsables del manejo de la situación de emergencia (brigada, vigilancia, mantenimiento), quienes deben tener manera de comunicarse inmediatamente (radio portátil) con el coordinador de emergencia, o quien en el momento pueda manejar la situación.

La evaluación debe considerar:

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 50 de 73

- Existencia real del peligro
- Causas y características del evento.
- Magnitud del evento.

Si la detección la realiza una persona, y su evaluación confirma la magnitud del evento deberá continuarse con la activación de la alarma según la decisión de la conducta a seguir.

- **Fase de alarma**

Si la fase de evaluación fue positiva y demostró la existencia de un peligro, con una magnitud considerable y unas consecuencias en las personas, se ordenará activar la alarma.

Señal codificada: se dirige a los integrantes de la brigada de emergencia y a los que componen el cuadro operativo del plan (es una señal de alerta).

Señal de Evacuación: dará aviso a toda la población, quienes conocerán de antemano el significado de la señal y las acciones que implica.

El funcionamiento de la señal de Alarma comprende:

- Diseño de un código que se pueda emitir una vez informado un riesgo para que los miembros de la brigada de emergencia y responsables de la atención de la misma puedan acudir al control.
- Activación del sonido de la señal, por el tiempo convenido para que automáticamente se indique acción – evacuación:
- Emisión de comunicados de orientación según sea el desarrollo de la emergencia mediante el megáfono por una persona encargada exclusivamente para este fin.

- **Fase de Evacuación**

Esta Fase inicia desde que la primera persona comienza a evacuar hasta cuando sale la última persona al punto de encuentro y deben cumplirse una serie de procedimientos para llevarse a cabo.

12.2. PUNTO DE ENCUENTRO

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 51 de 73

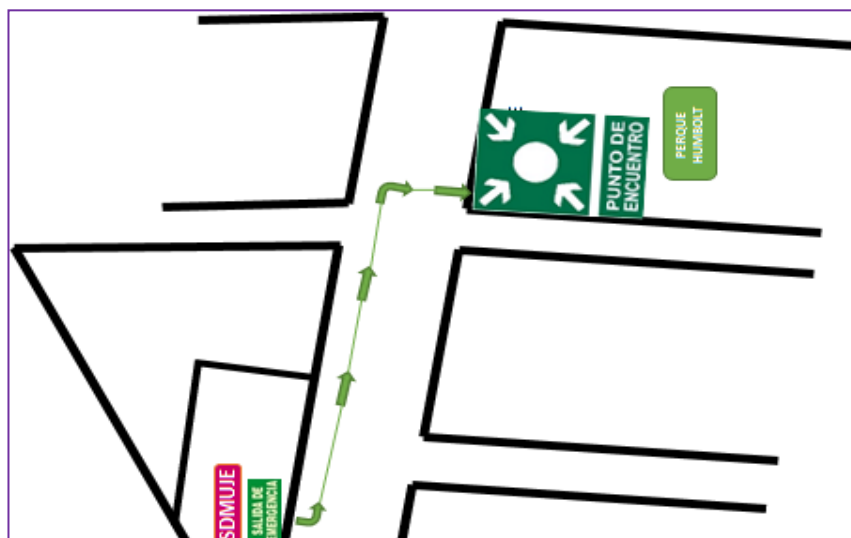
Todo personal debe conocer el sitio o sitios de reunión en caso de evacuación y estos deben quedar claramente especificados. Para incendios se debe evacuar ante todo el área en emergencia hacia otras áreas que no estén afectadas.

Para amenazas de bomba o riesgos de explosión por material combustible e inflamable, se debe evacuar las instalaciones y trasladarse el personal mínimo a 500 metros de distancia lejos de cualquier onda explosiva.

En caso de terremotos se debe evacuar las edificaciones, después del sismo, lejos de estructuras altas que puedan presentar riesgos de caídas de objetos o parte de la misma estructura y se debe hacer hacia sitios donde no haya edificaciones altas, ni postes, ni cables de alta tensión, ni árboles, que pudieran poner en riesgo al personal.



Figura No.6: Mapa satelital del punto de encuentro



	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 52 de 73

Figura No.7: Ruta al punto de encuentro

12.3. PUERTAS DE EMERGENCIA.

La puerta de salida de la edificación fue construida en metal tipo corredera, posteriormente hay una segunda puerta de entrada en vidrio y tiene su dirección de apertura hacia adentro; las puertas se abren manualmente.

12.4. RUTAS DE EVACUACIÓN.

Todo el personal del edificio administrativo, al escuchar la señal de alarma, debe dirigirse por los pasillos internos de cada dependencia, hacia la salida del piso, llegar hasta las escaleras de emergencias, bajar de forma organizada y rápida hasta la salida principal del edificio y localizarse en el punto de encuentro inmediato determinado en el andén inmediato a la salida principal del edificio.

Al llegar al sitio de reunión final el Coordinador tomará lista del personal bajo su responsabilidad, reportándose finalmente con el Jefe de brigada, entregando el informe de la evacuación con las respectivas observaciones y posteriormente seguirá las indicaciones que sean impartidas antes de declararse el retorno a la normalidad.

El(a) servidora (or) o contratista, que en el momento de emprender la acción de respuesta a la situación de emergencia se encuentre con un visitante, se responsabilizará de él y procederá a guiarle hasta el sitio de reunión final, esto servirá además para confirmar que todos los visitantes hayan salido; toda situación anormal será comunicada al Coordinador de prevención de emergencias.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 53 de 73

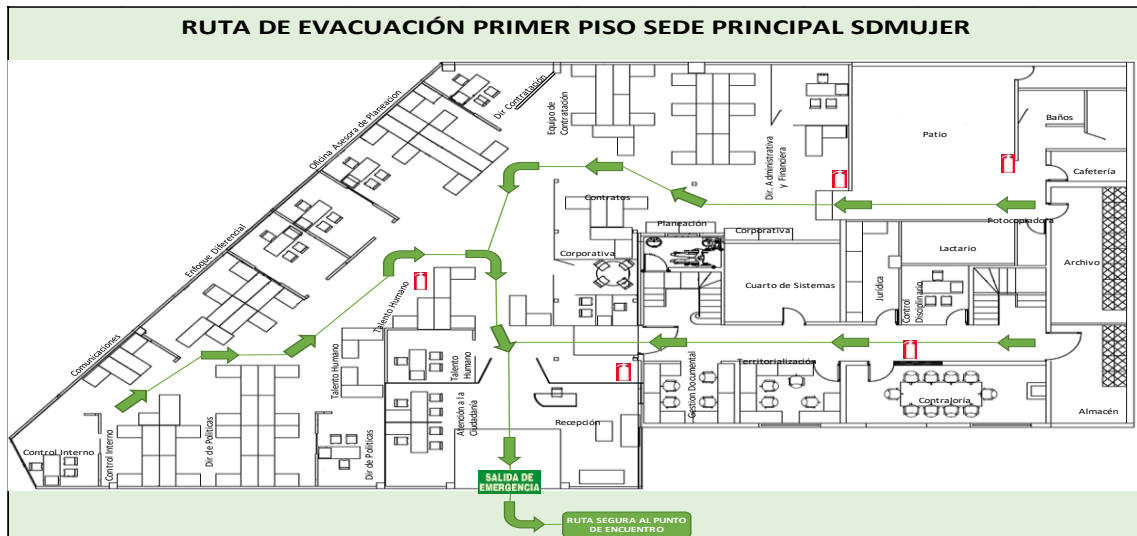


Figura No.8: Ruta de evacuación primer piso

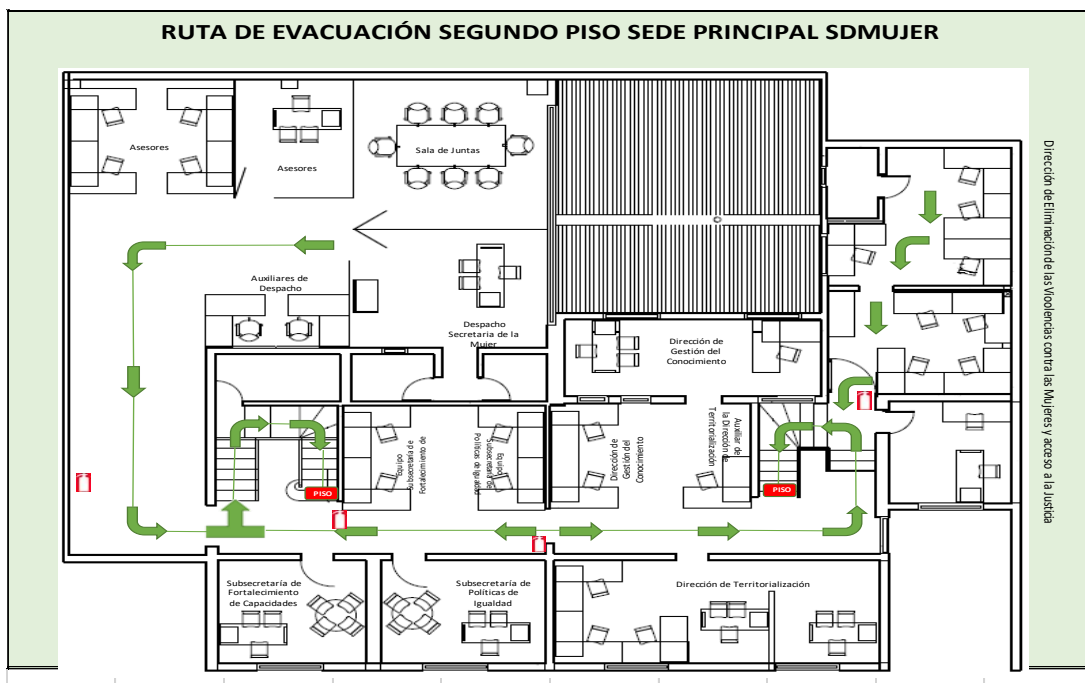


Figura No.9: Ruta de evacuación segundo piso

12.5. EL TIEMPO DE EVACUACIÓN

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 54 de 73

Es el tiempo total empleado en la evacuación, el cual se contabiliza desde que aparece la primera manifestación de la amenaza (detección del peligro), hasta que la última persona ha recorrido el camino de evacuación.

Dentro de este tiempo se puede medir y controlar el tiempo de Evacuación que es el de desplazamiento del personal desde que se escucha la alarma o se da la orden de Evacuación hasta que todo el personal sale de las instalaciones y llega a un punto de encuentro establecido.

12.6. DISTANCIAS

Se debe calcular la distancia más lejana entre un área de trabajo (donde haya personal) y el Punto de Encuentro más cercano a la misma.

Para realizar los cálculos de salida se toman áreas tipo, que por su distancia o por el número de ocupantes (carga ocupacional) sean representativas.

12.7. SEÑALIZACIÓN DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y ÁREAS.

Tanto las rutas de evacuación como las diferentes áreas de la SDMujer deben mantener señalización clara, visible y permanente que oriente al personal de cada área y a los visitantes o personal flotante en caso de evacuación en que parte se encuentran y hacia qué dirección queda el punto de Encuentro más cercano y más seguro.

Actualmente se cuenta con las siguientes señales, en las respectivas áreas:

- Áreas restringidas y de alto riesgo
- Escaleras, rutas de evacuación, salidas de emergencia
- Equipos de extinción
- Botiquines
- Camillas
- Áreas de trabajo

Esto se encuentra reforzado con indicaciones que refuercen la seguridad, tales como:

- Señales de seguridad
- Señales de prohibición
- Señales informativas
- Señales foto luminiscente para pasillos con poca iluminación natural o artificial.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 55 de 73

Con el objeto de garantizar una evacuación rápida y eficiente de las instalaciones se cuenta con señalización de las rutas de evacuación, regidas por los lineamientos de la norma ICONTEC 1461. Higiene y seguridad y en colores fotoluminiscentes, tales como:

Señales de Prohibición

Indicación	Contenido de imagen del símbolo	Símbolo
Prohibido fumar	Información	
Área restringida	Mano indicado el acceso de prohibición	

Señales de Obligación

Indicación	Contenido de imagen del símbolo	Símbolo
Uso obligatorio de protección ocular	Cabeza llevando anteojos de seguridad	
Uso obligatorio de guantes de seguridad	Un par de guantes	
Uso obligatorio de tapabocas	Rostro con tapabocas	

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 56 de 73

Señales de Prevención

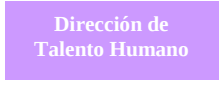
Indicación	Contenido de imagen del símbolo	Símbolo
Prevención general, precaución, riesgo de daño	Signo de admiración	
Precaución riesgo de intoxicación	Calavera y huesos cruzados	
Precaución, riesgo de choque eléctrico	Flecha cortada en posición vertical hacia abajo	

Señales de Información

Indicación	Contenido de imagen del símbolo	Símbolo
Ubicación de extintor	Silueta de un extintor con flecha direccional	
Ubicación de salida de emergencia	Silueta humana avanzando hacia una salida de emergencia indicando con flecha direccional el sentido requerido	
Ubicación de salida de emergencia	Distinción de salida de emergencia	
Ubicación y distinción de tipo de Extintor	Para Extintor multipropósito Solkaflam (Blanco) y Polvo Químico Seco (Amarillo)	
Ubicación y distinción de tipo de Extintor	Para Extintor Agua a presión (Cromado)	

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 57 de 73

Señales de Información

Indicación	Contenido de imagen del símbolo	Símbolo
Ubicación de estaciones y botiquín de primeros auxilios	Cruz y flecha direccional	
Ubicación de áreas y oficinas administrativas	Texto indicativo del nombre de la dependencia y número de oficina	

12.8. RECOMENDACIONES GENERALES PARA LAS RUTAS DE EVACUACIÓN:

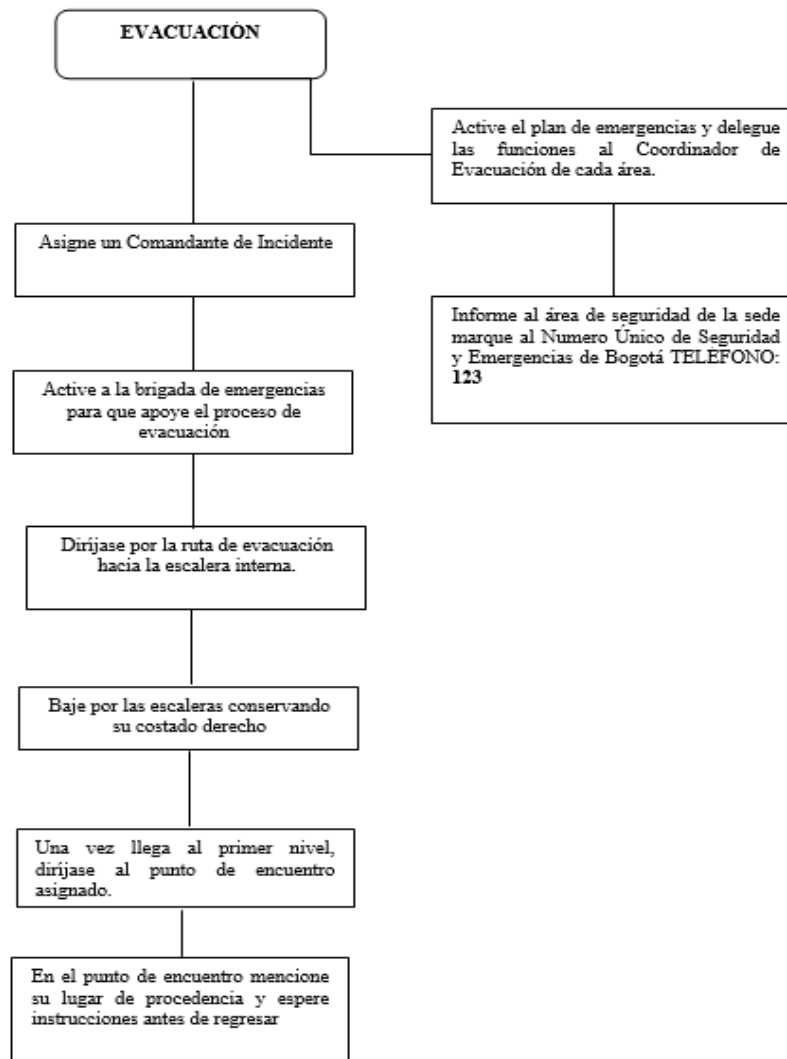
- Es conveniente que la vía de evacuación permanezca siempre disponible para ser usada en caso de emergencia libre de obstáculos.
- Tanto las puertas exteriores como las que haya en el recorrido de evacuación deben abrir en el sentido de la salida hacia afuera.

12.9. FLUJOGRAMAS - PLAN DE ACCION DE EVACUACIÓN Y PLAN DE ACCIÓN DE BÚSQUEDA Y RESCATE

Los flujogramas referidos al plan de acción de evacuación y al plan de acción de búsqueda y rescate se muestran a continuación:

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 58 de 73

PLAN DE ACCION DE EVACUACIÓN



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 59 de 73

PLAN DE ACCCION BÚSQUEDA Y RESCATE

CARACTERISTICAS

OBJETIVO

- Localizar, acceder, estabilizar y movilizar inicialmente a las víctimas, hasta ubicarlas en un sitio de atención seguro.

RECURSOS

- Iluminación.
- Elementos de protección personal.
- Herramientas.
- Botiquines.
- Vehículos.

RIESGOS ASOCIADOS

Físicos.

- Fallas estructurales.
- Fallas eléctricas.
- Explosiones.
- Ahogamiento.

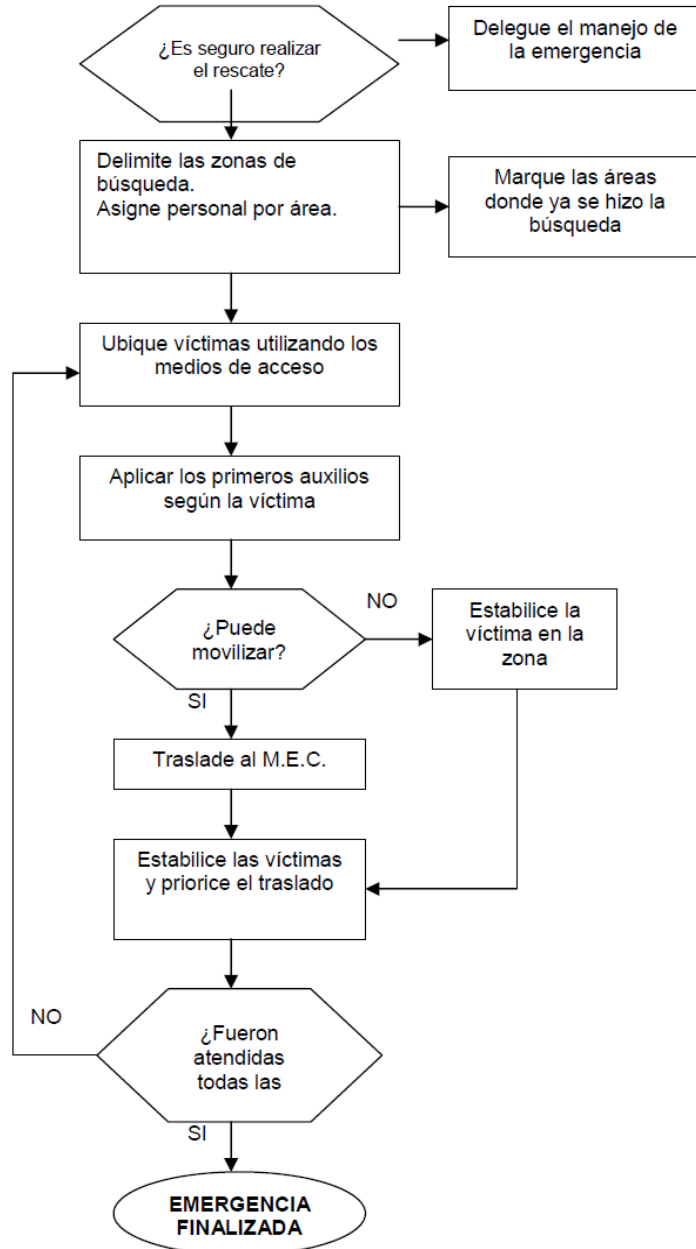
Químicos

- Intoxicación.
- asfixia.

Biológicos

- Contacto con fluidos corporales.

M.E.C. Módulo de Estabilización y Clasificación.



	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 60 de 73

13. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL

Teniendo en cuenta que de manera general se tiene que las instalaciones locativas, muebles, equipos, herramientas e instalaciones eléctricas son frecuentemente causa de riesgos de incendio, ello hace indispensable aplicar medidas de prevención y control como las que a continuación se recomiendan:

13.1. CONTROL EN LA FUENTE

Esta modalidad de control, se lleva a cabo por diversos procedimientos, aplicados individualmente o en forma combinada de acuerdo a la situación de riesgo, mediante la utilización de materiales de combustión lenta, la cual debe fundamentarse en:

- Utilización de materiales de combustión lenta en oficinas y demás lugares de trabajo.
- Control de focos de ignición: temperaturas altas, llamas abiertas, reacciones químicas.
- Uso de fuentes de luz fría.
- Lámparas e instalaciones eléctricas a prueba de explosión, en atmósferas con gases y/o vapores explosivos.
- Confinar procesos generadores de riesgos de incendio.
- Uso de materiales aislantes térmicos.

13.2. CONTROL EN EL MEDIO DE TRANSMISIÓN

El incendio se propaga a través de materiales combustibles y espacios que permiten la transferencia de calor, para su control se recomienda:

- Dividir áreas con puertas corta fuego si es posible.
- Interposición de muros cortafuego si es factible.
- Almacenar en recipientes adecuados los materiales inflamables.
- Detectores de incendio, alarmas y pulsadores.
- Estudiar la posibilidad de Instalación de sistemas para extinción del fuego automáticos o manuales, tales como: rociadores de funcionamiento automático o manual; gabinetes contra incendios dotados de mangueras, boquilla, llave de uniones (spanner), hachuela y extintor y disponer de reservas de agua que garanticen un tiempo prudencial de autonomía. Igualmente, se debe contar con motobombas automáticas y de emergencia, e iluminación de emergencia.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 61 de 73

- Extintores: portátiles, satélites y de carretilla debidamente señalizados y localizados y provistos de agentes extintores de acuerdo con la clase de carga combustible.
- Instalaciones especiales para defensa en el sitio, en los casos en que no sea posible evacuar el personal expuesto (hospitales: cirugía y cuidados intensivos).

13.3. CONTROL EN RECEPTOR

Éste puede hacerse mediante medidas administrativas (organización del trabajo), tendientes a capacitar y entrenar al personal para enfrentar situaciones de riesgo por incendio principalmente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 62 de 73

14. INFORME DIAGNOSTICO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

La Secretaria Distrital de la Mujer					
Ítem	Descripción	Puntaje Máximo	Máximo Total	Puntaje Real	Máximo Real
Documento	La Organización tiene el documento Plan de Emergencia y Contingencias impreso y ha sido actualizado en el último año.	15	40	12	36
	La Organización cuenta con el Análisis de Riesgo.	10		10	
	La Organización tiene el documento Plan de Evacuación impreso y ha sido actualizado en el último año	5		5	
	La Organización tiene los documentos Planes de Contingencia y han sido actualizados en el último año	5		4	
	Se dispone de Protocolos y Procedimientos para la atención de emergencias, los cuales están actualizados y se han practicado en el último año.	5		5	
Organización Para Emergencias	Existe una estructura organizacional para emergencias	10	30	10	30
	Se tiene definido niveles de responsabilidad y funciones para el manejo de las emergencias	10		10	
	Se dispone de Brigada de Emergencia, capacitada, entrenada y dotada para realizar acciones básicas de respuesta, han realizado actividades de capacitación y entrenamiento en el último semestre.	10		10	
Ejercicios previos	Han hecho ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y zonas de encuentro en el último año.	5	20	5	19
	Han hecho ejercicios prácticos de aplicación de protocolos y procedimientos según el evento a simular en el último año.	5		5	
	Han hecho simulaciones o ejercicios de mesa en el último año.	5		4	
	Han realizado simulacros de menor complejidad en el último año.	5		5	
Recursos Y Sistemas Para Emergencias	La Organización cuenta con sistema de iluminación de emergencias en escaleras y vías de evacuación, que se active de manera automática.	2	10	0	8
	La Organización cuenta con sistemas de protección contra incendios	4		4	
	La Organización dispone de un sistema de alarma y con	2		2	

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016 Página 63 de 73

La Secretaria Distrital de la Mujer					
Recursos y Sistemas Para Emergencias	señalización que cubre todas las áreas de la Organización y que es conocido por todos los ocupantes de la misma.				
	La Organización cuenta con recursos suficientes para la atención de víctimas (enfermería, camillas, botiquines)	2		1	
	La Organización tiene definido los sitios para funcionamiento de PMU, MEC y otras instalaciones básicas para la atención de emergencias.	2		1	
TOTAL		100	100		93

15. RECOMENDACIONES

- Se debe divulgar a todo el personal toda la información relacionada con el plan de emergencias, específicamente los procedimientos en caso de emergencia, la integración de organismos de socorro para el control de las mismas y el plan de evacuación.
- Desarrollar un programa de inspección por parte de la brigada de emergencias, además se deben tener hojas de mantenimiento para verificar el estado de estos equipos.
 - Es necesario tener en cuenta que nunca debe obstruirse el acceso a los equipos para la atención de emergencias (extintores, botiquines, camillas) ya que esto puede dificultar la atención de una emergencia.
 - Mantener la participación de la entidad en la realización de simulacros de evacuación mínimo una vez al año con la participación de todo el personal con el fin de dar a conocer o socializar las diferentes rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- Continuar con jornadas de capacitación a la brigada de emergencias en temas de primeros auxilios, lucha contra incendio, evacuación y rescate.
- Es conveniente disponer de dos o más vías de evacuación que permanezcan disponibles para ser usadas en caso de emergencia.
- Deben disponer de un sistema de iluminación de emergencias.
- Tanto las puertas exteriores como las que se hayan en el recorrido de evacuación deben abrir en el sentido de la salida preferiblemente.
- Asegurar un sistema alternativo para archivar los documentos en medio magnéticos o archivos alternativos.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 64 de 73

16. CONCLUSIONES

La Secretaria Distrital de la Mujer, tiene políticas de intervención en caso de presentarse una emergencia interna, el presente documento debe ser socializado a los/las servidoras/es públicas/os de la entidad, a los colaboradores y población flotante que usualmente visite las instalaciones de la entidad, para salvaguardar la integridad de propios y extraños que se encuentren en ellas.

El presente documento define las amenazas y el grado de vulnerabilidad que puede tener cada una de ellas, indicando los diferentes elementos que las componen, al igual que las actividades y protocolos a seguir en caso de su materialización.

La Secretaria Distrital de la Mujer cuenta con una brigada de emergencias, dotada de elementos básicos y se encuentran en proceso de formación en los temas pertinentes que les permita atender una emergencia haciéndose necesario continuar con estos procesos. Adicionalmente se cuenta con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, quienes apoyan las diferentes actividades para identificar los factores de riesgos existentes en la organización.

En general, se ha venido avanzando en cuanto a lo previsto en el presente Plan, lo cual permite arrojar un alto puntaje en el resultado de la evaluación, constituyendo ello un reto para mantener los logros y a la vez continuar con el desarrollo de actividades encaminadas a prevenir, la ocurrencia de una emergencia al igual que prepararse para atender y dar respuesta en caso de ocurrencia de una emergencia, todo ello con el fin de proteger la vida y la integridad de quienes permanecen en las instalaciones de la entidad y de quienes de manera esporádica acuden a ellas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 65 de 73

17. FORMATOS DE APOYO

Formato Evaluación Simulacro_SDMUJER_2016_CIOM

EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN SECRETARIA DISRITAL DE LA MUJER – SDMUJER CASAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD

Evaluador: _____ **Fecha:** _____
CIOM: _____

En los siguientes ítems marque SÍ o NO. En observaciones escriba algún comentario que respalde su calificación.

ÍTEM	SÍ	NO	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN GENERAL DE EVACUACIÓN			
Se dio la voz de Alerta (se realizaron maniobras de autoprotección)			
Se dio la voz de Alarma			
La Alerta y Alarma se escuchó y fue reconocida en todas la CIOM.			
Todas(o) las y los servidores públicos, contratista y visitantes, acataron la señal de Alerta y Alarma.			
Se tiene una adecuada señalización de las Rutas de Evacuación.			
Las Rutas de Evacuación fueron suficientes para la Evacuación de todos los participantes del simulacro.			
Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes.			
Se identificó al Auxiliar / Brigadista.			
El Auxiliar / Brigadista encargado de la evacuación desarrolló sus funciones adecuadamente.			
Se contó con la participación total de las – los servidores públicos y contratistas para la realización del ejercicio.			
Los visitantes participaron de la evacuación.			
EVALUACIÓN PUNTO DE ENCUENTRO			
Hubo organización en el punto de encuentro			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 66 de 73

Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron.			
Se comprobó en el punto de encuentro el número de servidores(as) públicos(as), contratistas y visitantes que evacuaron.			
Se reportaron las novedades que se presentaron.			
El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso.			
Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro.			
Al reingresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad.			
EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD			
Se controló el ingreso y/o reingreso de personas a la entidad durante la Evacuación.			
Evitó la salida de equipos sin autorización.			
Orientó a los grupos de ayuda externa			
Ordenó el retiro de vehículos estacionados en frente de la Entidad.			

CONTROL FINAL DE TIEMPOS

TIEMPOS ESTIMADOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN GUIÓN DE SIMULACRO	RESPONSABLES ESTABLECIDOS	TIEMPOS MEDIDOS	OBSERVACIONES DURANTE EL SIMULACRO
	Activación de la alerta			
	Activación de la alarma de emergencia			
	Salida de la primer persona			
	Salida de la última persona			
	Llegada de la primer persona al punto de encuentro			
	Llegada de la última persona al punto de encuentro.			
	Reunión general en el punto de encuentro.	Inicio		
		Final		
	Retorno a las instalaciones.	Inicio		
		Final		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 67 de 73

1. REGISTRO DE EVACUADOS (¿Cuántas personas evacuaron?)			
TOTAL			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son mujeres?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son hombres?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son transgénero?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas están en condición de discapacidad?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas eran visitantes?			
- ¿Cuántas víctimas mortales en la actividad del simulacro se presentaron?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son mujeres?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son hombres?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son transgénero?			

COMENTARIOS ADICIONALES



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 68 de 73

EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN SECRETARIA DISRITAL DE LA MUJER - SDMUJER

Evaluador: _____ **Fecha:** _____

En los siguientes ítems marque SÍ o NO. En observaciones escriba algún comentario que respalde su calificación.

ÍTEM	SÍ	NO	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN GENERAL DE EVACUACIÓN			
Se dio la voz de Alerta (se realizaron maniobras de autoprotección)			
Se dio la voz de Alarma			
La Alerta y Alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas.			
Todas(o) las y los servidores públicos, contratista y visitantes, acataron la señal de Alerta y Alarma.			
Se tiene una adecuada Señalización de las Rutas de Evacuación.			
Las Rutas de Evacuación fueron suficientes para la Evacuación de todos los participantes del simulacro.			
Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes.			
Se identificó al Jefe de Brigadistas y a la Coordinadora de Evacuación.			
El Jefe de Brigadistas y la Coordinadora de evacuación desarrollaron sus funciones adecuadamente.			
Los brigadistas evacuaron las áreas asignadas y desarrollaron sus funciones de manera adecuada.			
Se contó con la participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.			
Los visitantes participaron de la evacuación.			
EVALUACIÓN PUESTO DE COMANDO Y/O PMU			
Se estableció el puesto de comando			
Se distribuyeron funciones en el puesto de comando			
En el puesto de comando hubo recursos suficientes (Listado del personal de la entidad, planos de evacuación con ubicación de recursos para el control de emergencias y elementos de primeros auxilios)			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 69 de 73

Hicieron plan de acción para la atención del incidente			
EVALUACIÓN PUNTO DE ENCUENTRO			
Hubo organización en el punto de encuentro			
Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron.			
El punto de encuentro estaba identificado para la ubicación de las personas de la entidad.			
El punto de encuentro fue asegurado con cinta para la protección de los participantes.			
Se comprobó en el punto de encuentro el número de servidores(as) públicos(as), contratistas y visitantes que evacuaron.			
Se reportaron las novedades que se presentaron.			
El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso.			
Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro.			
Al reingresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad.			
EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD			
Se controló el ingreso y/o reingreso de personas a la entidad durante la Evacuación.			
Evitó la salida de equipos sin autorización.			
Orientó a los grupos de ayuda externa			
Ordenó el retiro de vehículos estacionados en frente de la Entidad.			

CONTROL FINAL DE TIEMPOS

TIEMPOS ESTIMADOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN GUIÓN DE SIMULACRO	RESPONSABLES ESTABLECIDOS	TIEMPOS MEDIDOS	OBSERVACIONES DURANTE EL SIMULACRO
	Activación de la alerta			
	Activación de la alarma de emergencia			
	Salida de la primera persona			
	Salida de la última persona			
	Llegada de la primera persona al punto de encuentro			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 70 de 73

	Llegada de la última persona al punto de encuentro.			
	Reunión general en el punto de encuentro.	Inicio		
		Final		
	Retorno a las instalaciones.	Inicio		
		Final		

II. REGISTRO DE EVACUADOS (¿Cuántas personas evacuaron?)			
TOTAL			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son mujeres?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son hombres?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son transgénero?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas están en condición de discapacidad?			
- ¿Del total de las personas evacuadas, cuántas eran visitantes?			
- ¿Cuántas víctimas mortales en la actividad del simulacro se presentaron?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son mujeres?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son hombres?			
- ¿De las víctimas mortales cuantas son transgénero?			

COMENTARIOS ADICIONALES

Formato Para Plan De Contingencia

Formato de Plan de Contingencia

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 71 de 73

Nombre del coordinador (1)		Teléfono	
Objetivos (2)			
Alcance (3)			
Estructura Organizacional (4)			
Sistema de Alerta	Procedimientos y Acciones (5)	Recursos, Suministros y Servicios (6)	
Nivel I Alerta verde			
Nivel II Alerta amarilla			
Nivel III Alerta naranja			
Nivel IV Alerta roja			

Instrucciones para diligenciar el formato de Plan De Contingencia

Nº	Título	Instrucciones
1	Nombre del Coordinador	Nombrar el responsable del suministro, recurso o servicio
2	Objetivos	Definir la finalidad del Plan de Contingencia, mencionando el punto y amenaza crítica.
3	Alcance	Se define hacia quién va dirigido el Plan de contingencia en la Organización.
4	Estructura Organizacional	Se define la estructura la coordinación y atención de las acciones del Plan de Contingencia en la Organización, se recomienda la estructura definida en este guía
5	Procedimientos y Acciones	Se deben definir los procedimientos y acciones en cada uno de los niveles de alerta y establecer la activación de los Planes de Acción
6	Recursos, Suministros y Servicios	Escriba el tipo de suministro, recurso o servicio si es una instalación, sistema de información, de comunicaciones, de personal, entre otros, que apliquen para este Plan

REGISTRO DE MODIFICACIONES

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	GTH -PL -01
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: 15 de noviembre de 2016
		Página 72 de 73

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	15 noviembre de 2016	Formulación del Plan de Emergencia y Contingencias de la Secretaría Distrital de la Mujer

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ			
REVISÓ			
APROBÓ			