



SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	RECURSOS			INDICADOR		
																FÍSICOS	ECONÓMICOS	HUMANOS	RESULTADO	PROCESO	ESTRUCTURA
Evaluar el SG-SST de la SDMujer	Evaluar el 100% de los componentes del SG-SST de la SDMujer	Evaluar el SG-SST, con el apoyo de la ARL Positiva.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL		X	
Socializar la importancia de los ejes principales y el objetivo del SG-SST	Realizar por lo menos dos divulgaciones de la importancia y de los ejes principales del SG-SST	Divulgar la importancia y los ejes principales del SG-SST a través de los canales internos de comunicación, para servidoras, servidores y contratistas de la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Entérate	N/A	Profesionales y Directora de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones			X
Desarrollar los documentos que hacen parte SG-SST	Diseñar, revisar y ajustar el 100% de los documentos que hacen parte del SG-SST	Desarrollar y revisar los documentos del SG-SST con el apoyo de la ARL Positiva.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL			X
Propiciar el compromiso de las y los servidores públicos de la entidad con la implementación del SG-SST	Divulgar el 100% de los documentos que hacen parte del SG-SST	Socializar los documentos que hacen parte del SG-SST a través de los canales internos de comunicación, para servidoras, servidores y contratistas de la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Entérate	N/A	Profesionales y Directora de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones			X
Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la Entidad.	Identificar el 100% de los peligros presentes en la Entidad	Revisar y actualizar la Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos para el nivel central.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
		Actualizar y hacer seguimiento a las Matrices de Peligro e Identificación de Riesgos de las sedes de la SDMujer	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los incidentes y accidentes que se presenten en la SDMujer.	Reportar e investigar los incidentes y accidentes de trabajo que se presenten en la Entidad.	Dirección de Talento Humano - COPASST													Tecnológicos Documentos Infraestructura	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano COPASST	X		
	Realizar al 100% de los exámenes médicos ocupacionales a las y los servidores públicos de la entidad .	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales Ingreso, retiro, periódicas, y exámenes ejecutivos).	Dirección de Talento Humano													Instalaciones donde se realizarán los exámenes Documentos Tecnológicos	Presupuesto asignado al SST vigencia 2017	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Contratista	X		
	Cumplir con el 100% de las inspecciones programadas en el año	Realizar inspecciones planeadas.	Dirección de Talento Humano ARL													Puestos de trabajo Tecnológicos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
	Gestionar ante las áreas competentes el 100% de las acciones planteadas de acuerdo con las inspecciones.	Reportar e implementar las acciones necesarias de acuerdo con los resultados de las inspecciones realizadas.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Dependencias involucradas		X	
Disminuir y prevenir las enfermedades laborales	Dar cobertura como mínimo al 90% de servidoras y servidores públicos en el análisis de condiciones de salud	Realizar el análisis general de las condiciones de salud de servidoras y servidores públicos de la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
	Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Establecer el perfil sociodemográfico de servidoras servidores públicos de la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
	Desarrollar el 100% del PVE - Desorden Músculo Esquelético	Aplicar cuestionario de Síntomas Músculo Esqueléticos.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
		Inspeccionar puestos de trabajo de la sede central de la SDMujer, de acuerdo con el nivel de criticidad.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos Puestos de trabajo	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
		Implementar jornadas de pausas activas e higiene postural	Dirección de Talento Humano Grupo de Brigadistas													Tecnológicos Documentos Puestos de trabajo	N/A	Profesionales y Directora de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones Equipo de Brigadistas	X		
	Desarrollar el 100% del PVE - Riesgo Cardio Vascular	Desarrollar actividades de estilo de vida saludable (nutrición y actividad física).	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales y Directora de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones	X		
	Desarrollar el 100% del PVE - Riesgo Psico Social	Realizar acompañamiento psicosocial, psicoterapéutico y terapéutico, a las personas que atienden a la población que acude a la SDMujer.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
		Aplicar las Baterías de Riesgo Psicosocial.	Dirección de Talento Humano													Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		



SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	RECURSOS			INDICADOR		
																FÍSICOS	ECONÓMICOS	HUMANOS	RESULTADO	PROCESO	ESTRUCTURA
		Análizar los resultados e implementar intervención.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Presupuesto asignando al SST vigencia 2017	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL		X	
	Desarrollar el 100% Programas de Conservación Visual y Auditiva	Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud visual y auditiva.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
	Desarrollar el 100% de las jornadas de Orden y Aseo programadas	Revisar y actualizar el programa de orden y aseo para la Entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
		Ejecución de jornadas de orden y aseo para la Entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos Entérate	N/A	Profesionales y Directora de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones	X		
Establecer el Plan de Emergencias	Actualizar el plan de emergencias de la Sede Central de la Entidad.	Realizar la revisión y actualización del plan de emergencias de la Sede Central de la Entidad, con el apoyo de la ARL Positiva.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
	Diseñar el 100% de los planes de emergencia de las sedes de la entidad.	Construir los Planes de Emergencias de las sedes de SDMujer con el apoyo de la ARL Positiva.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos Sedes de la SDMujer	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		
	Realizar por lo menos un (1) simulacro al año.	Participar en el simulacro a nivel Distrital.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos Sedes de la SDMujer Megafono Kit de brigadistas Botiquín	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL Grupo de Brigadistas	X		
Ausentismos	Reportar el 100% los ausentismo	Registrar todos los ausentismos que se presenten en la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales y auxiliar de la Dirección de Talento Humano	X		
	Generar reportes trimestrales de los ausentismos	Expedir reportes trimestrales y realizar el análisis los ausentismos.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL Grupo de Brigadistas	X		
Programa de Inducción y reinducción en el tema de SST	Incluir en el programa como mínimo al 90% de las y los servidores públicos.	Desarrollar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a servidoras y servidores públicos que se vinculen a la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales y Directora de la Dirección de Talento Humano	X		
Programa de Capacitación en SST	Desarrollar el 100% de las actividades establecidas en el programa de capacitación en SST.	Realizar Taller teórico práctico de investigación de incidentes y accidentes de trabajo para el COPASST.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL COPASST	X		
		Realizar el Taller teórico práctico de inspecciones para el COPASST.	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL COPASST	X		
		Realizar el entrenamiento a la Brigada de Emergencia: Taller práctico uso de extintores; psicología de la emergencia, primeros auxilios, elementos de botiquín, pausas activas)	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	Apoyo de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL COPASST	X		
		Realizar jornadas de Autocuidado, promoción y prevención de la seguridad y la salud en el trabajo. (hábitos de vida saludable, autocuidado)	Dirección de Talento Humano ARL													Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X		