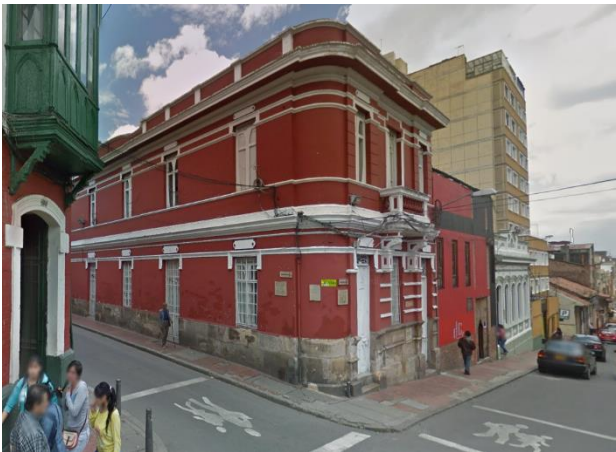
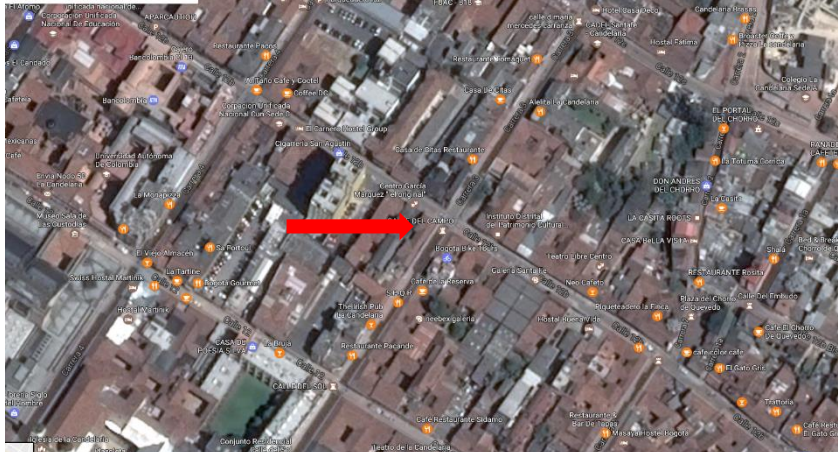


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: mayo de 2017 Página 1 de 3
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	

ENTIDAD	SEDE
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	CIOM SANTA FÉ Y CANDELARIA



UBICACION



Calle 12 b N° 3 – 07

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Teléfonos de emergencia	
Línea única de emergencias	123
Bomberos	119
Policía	(571) 3320676 - 3320675
Hospital San Juan de Dios	(571) 311 5768934
La Samaritana o Cancerológico	(571) 4077075
Cami el Guavio	(571) 3339195
Hospital San Rafael	(571) 3282300
Positiva ARL	(571) 330-7000
Seguridad y Salud en el Trabajo	(571) 3169001

INVENTARIO DE RECURSOS

Elemento	Ubicación	Cantidad	Fecha vencimiento
Extintor Solkaflam 3500 gramos	Salas capacitación y oficinas 2 piso	Tres	Enero 2018
Extintor de agua de 2,5 galones	Primer piso	Uno	Enero 2018
Extintor ABC PQS de 20 libras	Cafetería, TIC, pasillo oficina y salón 1 piso	Dos	Enero 2018
Extintor Solkaflam 9000 gramos	Segundo piso	Uno	Enero 2018
Camilla Portátiles Rígidas	Primer y segundo piso	Tres	
Botiquín	Sala de espera – Sala	Cuatro	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: mayo de 2017
	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Página 2 de 3

AMENAZAS

Sismo y Colapso Estructural	Incendio	Hurtos y Comportamientos no adaptativos	Tormentas con lluvia
			

CARGA OCUPACIONAL

Área	Personal fijo	Personal (visitantes)	Total estimado
Primer piso	11	20	31
Segundo piso	3	30	33
Total estimado	14	50	64

PRODUCTOS QUÍMICOS QUE MANEJAN

Producto	Cantidad almacenada/mes	Localización	Riesgos
Desinfectante (hipoclorito)	Dos galones mes	Cuarto de almacenamiento	Químico: irritación ocular, dermatitis, derrames y daños en pisos
Detergente liquido	Un Galón mes	Cuarto de almacenamiento	Químico: irritación ocular, dermatitis, derrames y daños en pisos
Desengrasante	Un galón mes	Cuarto de almacenamiento	Químico: irritación ocular, dermatitis, derrames y daños en pisos
Alcohol	Dos galones mes	Cuarto de almacenamiento	Químico: irritación ocular, dermatitis, derrames y daños en pisos
Creolina	Una botella mes por piso	Cuarto de almacenamiento	Químico: irritación ocular, dermatitis, derrames y daños en pisos

ENCARGADO BRIGADA DE EMERGENCIAS

Nombre	Cargo	Función	Teléfono
JAQUELINE PRIETO CASTRO	Auxiliar Administrativo	Apoyo brigada 1 PISO	3169097
HERIBARDO CHACON CASTILEJO	Auxiliar Administrativo	Apoyo brigada 2 PISO	3169097

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Fecha de Emisión: mayo de 2017
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	
		Página 3 de 3

PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

Prepárese y actúe
Sismo y colapso estructural: • Evitar almacenar objetos en las partes altas de los estantes. • Aléjese de los objetos que puedan caer. • Protéjase ubicándose junto a una columna o viga o debajo de una estructura o mueble resistente. • Mantenga la calma. Recuerde que hay una alta probabilidad de resultar lesionado debido al pánico propio o de las demás personas que se encuentran en el área. • Evacue cuando se detenga el movimiento sísmico. • Aléjese de las estructuras colapsadas o que hayan resultado deterioradas por el sismo. • Notifique al área de Mantenimiento y de seguridad y salud en el trabajo si se presentan daños estructurales en su área de trabajo (ruptura de vidrios, fisura de paredes, daños en puertas). Incendio: • Evite sobrecargar las conexiones eléctricas de la oficina. • Evite dejar cargadores de celulares o computadores conectados cuando no sea necesario. • Mantenga los extintores despejados y a la vista. • Informe al área de Mantenimiento y de seguridad y salud en el trabajo las conexiones eléctricas de su oficina que se encuentren defectuosas. En caso de un conato de incendio: • Rompa el pin de seguridad del extintor, girando el pasador hacia adelante y retirándolo. • Apunte con la manguera a la base del incendio y accione el extintor oprimiendo la manija. • Solicite la recarga del extintor utilizado. Robos / Hurto, Comportamientos No Adaptativos: • Evite dejar objetos de valor sobre el puesto de trabajo (joyas, relojes, celulares, dinero). • Solicite acompañamiento de la policía cuando realice diligencias bancarias que impliquen manejo de dinero. • Evite el ingreso de personas ajenas a la entidad o sin autorización a las áreas de trabajo. • En caso de un robo no se resista ni se enfrente al asaltante. • Trate hasta lo más posible de calmar los ánimos e invite a la reflexión y tranquilidad. • No se exalte no se iguale en tono de voz con los que imponen el problema o ataque. Tormenta Eléctrica, Fuertes y duraderas lluvias: • Cierre puertas y ventanas. • No salga de la oficina. Estará más seguro dentro del edificio. • Desconecte los aparatos eléctricos de la oficina. • No utilice el teléfono ni haga llamadas por celular. • Mantenga en buen estado y sin basuras las canaletas, ductos, sifones y techos. En Caso de Accidente de Trabajo: • Informe a su jefe inmediato y/o al área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. • Preste los Primeros Auxilios básicos si tiene la capacidad y conocimientos. • Si requiere atención médica importante: Diríjase al centro médico más cercano, ingrese por urgencias presentando su documento de identidad. • Si requiere traslado médico: Comuníquese a la línea de atención de la ARL Positiva. Punto de Encuentro: • Acera frontal • Parque Chorro Quevedo • Plazoleta calle 12 con 2