

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 1 de 9

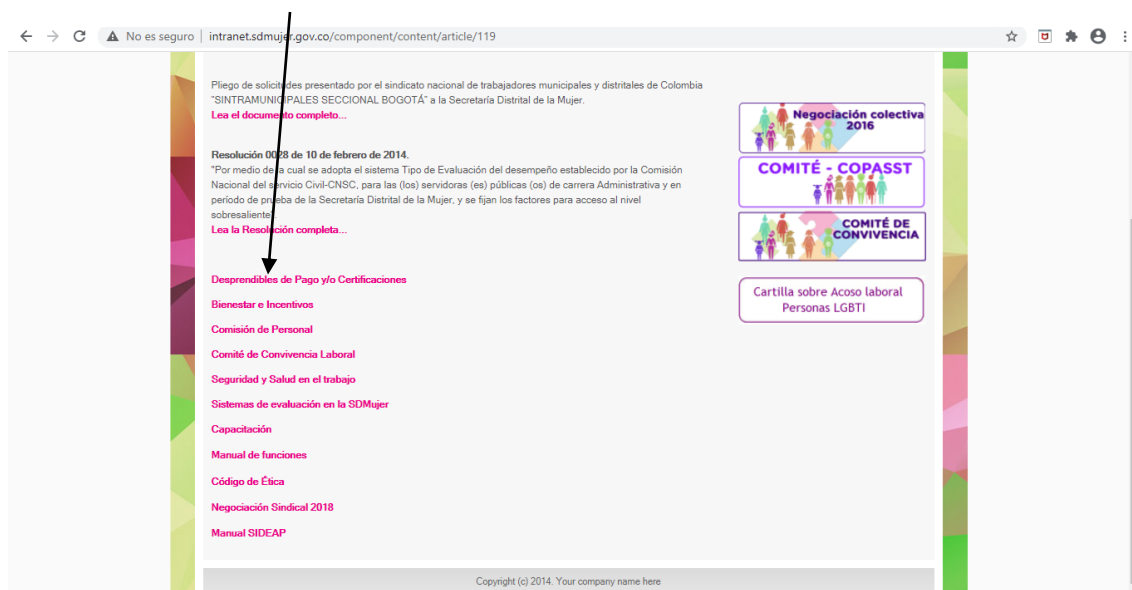
1. OBJETIVO

El Propósito de esta guía es instruir a los servidores públicos de la Secretaria Distrital de la Mujer para que de una manera sencilla puedan crear su contraseña y generar los desprendibles de pago del sistema de personal y nómina, al igual que la certificación básica de servicios en formato PDF, cuando se requiera.

2. CUERPO DE LA GUÍA

GUIA DE USUARIO ‘DESPRENDIBLES NOMINA Y CERTIFICADOS LABORALES BÁSICOS’

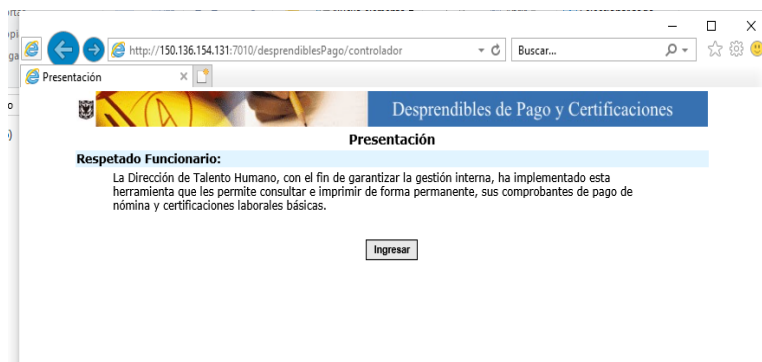
Para generar el desprendible se debe ingresar a la Intranet y por la ruta: Nuestra Entidad- Talento Humano en parte izquierda dar click en el link “Desprendibles de Pago y/o certificaciones” como se muestra en con la flecha.



Una vez se haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla, en la que se debe dar click en el botón “ingresar”.

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada”, por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 2 de 9



Con el boton ‘Ingresar’ le muestra la siguiente pantalla :



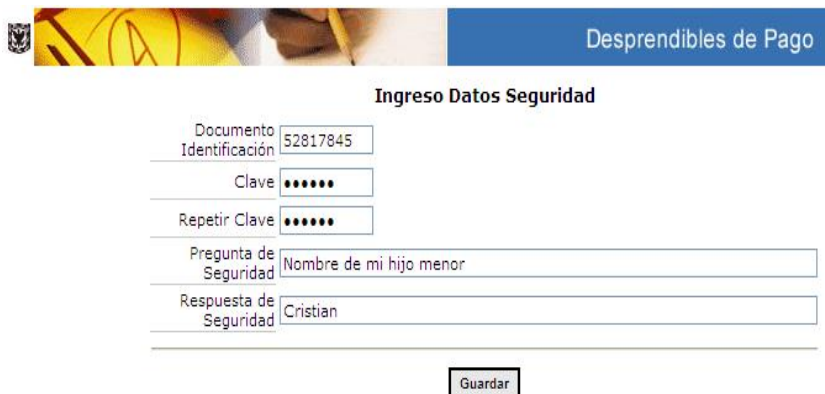
Si es la primera vez que ingresa deberá digitar su número de documento de identidad, y hacer click en el boton ‘ Ingresar’ directamente para que muestre la siguiente pantalla.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 3 de 9



Debe digitar una contraseña que contenga minimo 6 caracteres, luego debe confirmarla en el campo repetir Clave, ingresar una pregunta clave que le permita refrescar la contraseña en caso de que se le olvide, y por último la respuesta a la pregunta de seguridad tal como aparece en el ejemplo:

La respuesta a la pregunta clave es la que le permitirá recordar su contraseña.



Luego debe dar click en el botón “guardar”.

El sistema lo enviará a la pantalla siguiente que le pide el número de documento de identificación y la clave que acaba de crear, luego debe nuevamente dar click en el botón “Ingresar”.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 4 de 9



Si el usuario y la contraseña son correctos aparecerá el siguiente pantallazo que le da cuatro opciones:

Consultar desprendible de pago,
Consultar Certificado Laboral,
Cambiar contraseña y
Salir de la aplicación.



1.- Opción: Consultar desprendible de Pago

En esta opción el sistema le presenta el siguiente pantallazo en el que usted puede seleccionar el año y el mes del desprendible que desea generar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 5 de 9

9:158.111.229:7010/desprendiblesPago/controlador?comando=ingresarDesprendibles

Desprendibles de Pago y Certificaciones

Seleccione los parametros

Funcionario 52106188

Año 2020

Mes Junio

Buscar Regresar Salir

Luego debe dar click en “Buscar”, y el sistema le presentará este pantallazo, en el que debe seleccionar el link [“Ver”](#).

http://129.158.111.229:7010/desprendiblesPago/controlador

Desprendibles de Pago y Certificaciones

Seleccione el periodo

Funcionario 52106188

Desde 01-06-2020 Hasta 30-06-2020 Versión 0 [Ver](#)

Regresar Salir

http://150.136.154.131:7010/desprendiblesPago/controlador

Desprendible de Pago

Desprendibles de Pago y Certificaciones

DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMPROBANTE DE NOMINA

Dependencia	Identificación	Nombre	Periodo
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31-07-2020

DEVENGADOS		DESCUENTOS	
SUELDO BASICO	DIAS 30 \$6,426,390	APORTES PENSION	COLPENSIONES 9 \$488,500
PRIMA TECNICA	% 50 \$3,213,195	REGIMEN SOLIDARIDAD	9 \$122,200
GASTOS REPRESENTACION	\$2,570,556	APORTES SALUD	SALUD TOTAL EPS 24 \$488,500
		IMPUESTOCODV19	\$1,561,521
		RETE FUENTE 383	12.87 \$969,000
TOTAL DEVENGADOS	\$12,210,141	TOTAL DESCUENTOS	\$3,629,721
NETO PAGADO	\$8,580,420	CUENTA	24510404136

Generar versión imprimible Regresar Salir

Si desea ver el reporte en formato PDF para guardarlo o para imprimirlo (solo en caso estrictamente necesario) debe dar click en el botón “Generar imprimible”, y generara un archivo PDF que al abrirlo se podrá imprimir o descargar.

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada”, por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 6 de 9

Al abrirlo se visualizará el reporte así:



SECRETARÍA DE LA
MUJER

DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMPROBANTE DE NOMINA

DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	PERIODO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	9999999	XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX	01-07-2020 / 31-07-2020

DEVENGADOS		DESCUENTOS	
SUELDO BASICO	DIAS 30	\$6,426,390.00	APORTES PENSION
PRIMA TECNICA	% 50	\$3,213,196.00	REGIMEN SOLIDARIDAD
GASTOS REPRESENTACION		\$2,670,666.00	APORTES SALUD
			IMPUESTO COVO19
			RETE FUENTE 383

2.- Opción: Consultar Certificado Laboral

Al presionar esta opción, el sistema muestra la siguiente pantalla:



En el campo ‘Asunto’ digite en forma de texto el destinatario de la certificación y en ‘Generar certificado’ mostrara la pantalla siguiente:

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada”, por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 7 de 9

LABORAL

Desprendibles de Pago y Certificaciones

SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

Asunto

En la parte inferior se generará un archivo PDF que al abrir mostrara el documento, así:

 SECRETARÍA DE LA MUJER

NIT 899999061-9
LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de XXXXXXXX identificado(a) con cédula de ciudadanía N° XXXXXXXX, se constató que ingresó a la entidad el DD/MM/AA y actualmente desempeña el empleo provisional de XXXXXX, Código XXXX Grado XXXXX.

Que mensualmente devenga los siguientes valores:

Sueldo Básico:	\$0
Prima Técnica:	\$0
Prima Antigüedad:	\$0
Gastos Representación:	\$0
Prima Secretarial:	\$0
Subsidio Transporte:	\$0
Auxilio Alimentación:	\$0

Esta certificación se expide en Bogotá D. C., el DD/MM/AA a solicitud del interesado(a).

LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO
Certificación no controlada

Confirmar la veracidad únicamente en la Dirección de Talento Humano Tel 3169001 ext 1026 – 1046.

Edificio Elemento  el Dorado, Calle 26 Nº 69-76
Torre 1 (Aire) Piso 9
PBX: 3169001
www.admujer.gov.co
Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@admujer.gov.co

GA-FD-03

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada”, por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 8 de 9

3.- Opción: Cambiar la contraseña

Si oprime la opción de ‘Cambiar la contraseña’, le aparecerá este pantallazo para que ingrese los datos de la contraseña anterior y la nueva y la pregunta de seguridad para luego dar click en el botón “guardar” así:



3. PROCEDIMIENTO RELACIONADO

CÓDIGO	NOMBRE
GTH-PR-16	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA
	Xxxxxxx

4. REGISTRO DE MODIFICACIONES

REGISTRO DE MODIFICACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	02/06/2020	Creación del documento

	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	Esther Ligia Villarraga Cifuentes	Contratista – Dirección de Talento Humano
REVISÓ		
APROBÓ		

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada”, por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: de acuerdo con la codificación de la Entidad
	ADMINISTRACIÓN DE NOMINA - GTH-PR-16	Versión: V1 ...V2 ...V3 según la que aplique entendiéndose la V1 como la creación del documento
	Guía para la generación de desprendibles de nómina y certificados laborales básicos	Fecha de Emisión: Fecha en la que entra a regir el documento día/mes/año
		Página 9 de 9