

PROCESO DE ENCARGOS 2022-10

COMUNICADO DEL ESTADO DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERÉS
PROCESO DE ENCARGO 2022-10

La Dirección de Talento Humano informa a todas las servidoras y servidores de la SDMujer, el estado de las manifestaciones de interés del proceso de encargos 2022-10, una vez surtida la etapa de reclamaciones del referido proceso, de conformidad con lo definido en la Circular 0020 del 07 de octubre de 2021.

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Auxiliar Administrativo- Código 407 Grado 18	Dirección de Enfoque Diferencial	
PROPÓSITO				
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos propios de la Secretaría.				
REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad - Tres (3) meses de experiencia relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
52.166.065	Yolanda Gutiérrez Villabón	Dirección Administrativa y Financiera	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 04	Sí manifestó interés dentro del término de ley

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL
Temporal	1	Profesional Universitario Código 219 Grado 01	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia
PROPÓSITO			
Realizar las acciones dirigidas a garantizar la prevención, protección, atención integral y restablecimiento de derechos de las mujeres víctimas de violencias, de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normativa vigente.			
REQUISITOS			
Título profesional en: Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencia Política y Gobierno, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos del NBC en Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Trabajo Social, Sociología del NBC en Sociología, Trabajo Social y Afines. Psicología del NBC en Psicología. Antropología del NBC en Antropología, Artes Liberales Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. No requiere experiencia			

No se recibió ninguna reclamación o manifestación de interés en relación a este empleo

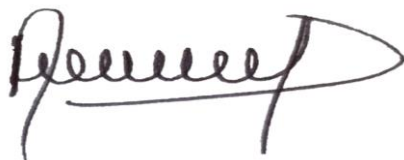
LISTADO TERCERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Profesional Universitario- Código 219 Grado 12	Dirección Administrativa y Financiera	
PROPÓSITO				
Realizar las actividades relacionadas con la ejecución de los procedimientos de almacén, referidas al recibo, revisión, custodia, control y distribución de los bienes de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normativa vigente.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Contaduría Pública del NBC en Contaduría Pública. Economía del NBC en Economía. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial y Afines. Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera del NBC en Administración. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
53.114.465	Yenny Johana Daza Rojas	Dirección de Talento Humano	Profesional Universitario- Código 219 – Grado 1	No presentó manifestación de interés
41.947.823	Jacqueline Marín Pérez	Dirección Administrativa y Financiera	Profesional Universitario- Código 219 – Grado 1	No presentó manifestación de interés
1.022.383.878	Francy Paola Guerrero Cruz	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Profesional Universitario- Código 219 – Grado 1	No presentó manifestación de interés

LISTADO CUARTO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL
Definitiva	1	Profesional Universitario- Código 219 Grado 12	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación
PROPÓSITO			
Realizar intervenciones sociojurídicas en la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres que le sea asignada, según los lineamientos de la estrategia de justicia de Género que determine la Secretaría Distrital de la Mujer.			
REQUISITOS			
Título profesional en: Derecho, Jurisprudencia, del NBC en: Derecho y Afines. Tarjeta o Matricula en los casos reglamentados por la ley			



Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
1.074.616.699	Daniela María Bolívar Gómez	Dirección de Contratación	Profesional Universitario- Código 219 – Grado 1	Sí manifestó interés dentro del término de ley

La presente comunicación se expide a los quince (15) días del mes de septiembre de dos mil veintidós (2022), para conocimiento de las y los servidores de la SDMujer.



ANDREA MILENA PARADA ORTÍZ
Directora de Talento Humano (E)

Proyectó: Nidia Lucero Clavijo Rozo – Profesional Especializada -Dirección de Talento Humano 14/09/2022
Revisó: Emiro Francisco Muñoz García- Contratista Dirección de Talento Humano 14/09/2022
Fecha de Publicación: 15/09/2022