

PROCESO DE ENCARGOS 2022-07

ETAPA II
PUBLICACIÓN DE VACANTES Y LISTADO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES OPCIONADOS
AL DERECHO PREFERENTE A ENCARGO

La Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de la Mujer, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004¹, modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019², y lo definido en la Circular 0020 del 07 de octubre de 2021, sobre “*Lineamientos para proveer mediante encargo las vacantes temporales o definitivas de empleos de carrera administrativa de la Secretaría Distrital de la Mujer*”, y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos, que corresponden a los que se enlistan a continuación, da a conocer a las y los servidores de la SDMujer, el listado de empleos vacantes y de servidoras con derecho preferente a encargo, en el marco del proceso de encargos 2022-07, así:

Requisitos:

1. Acreditar derechos de carrera administrativa.
2. Desempeñar empleo inmediatamente inferior.
3. Cumplir con el perfil de formación académica y experiencia establecido en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de la Mujer, establecido para el empleo vacante.
4. Poseer aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a proveer.
5. Contar con evaluación del desempeño laboral ordinaria definitiva, en el nivel sobresaliente o, en su defecto, satisfactorio, correspondiente al período inmediatamente anterior a la fecha de provisión de empleo vacante. En caso de que no existan servidores con evaluación anual u ordinaria, o no estén interesados, se tendrá en cuenta la evaluación del período de prueba.
6. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año a la fecha de provisión de empleo vacante.

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Profesional Especializado Código 222 Grado20	Dirección de Eliminación de las Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia	
PROPÓSITO				
Ejecutar las estrategias y acciones dirigidas a garantizar a las mujeres el derecho de acceso a la justicia, así como apoyar operativamente las estrategias y acciones del servicio de acogida en las Casas Refugio, en cumplimiento de la misión institucional y de acuerdo con los lineamientos establecidos y normas vigentes.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Sociología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social del NBC en Sociología, Trabajo Social y Afines. Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencia Política y Gobierno, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos del NBC en Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Psicología del NBC en Psicología. Antropología del NBC en Antropología, Artes Liberales. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL
39.950.100	Yenni Magola Rosero Sosa	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Profesional Universitario Código 219 Grado 17	Período Ordinario / Sobresaliente
1.016.040.009	German Andrés Poveda Forero	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Profesional Universitario Código 219 Grado 17	Período Ordinario / Sobresaliente
1.030.528.085	Ayda Julieth Motoa Flórez	Dirección de Eliminación de las Violencias Contra las Mujeres y Acceso y la Justicia	Profesional Universitario Código 219 Grado 17	Período Ordinario / Sobresaliente

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL
Temporal	1	Profesional Universitario Código 219 Grado17	Oficina de Control Disciplinario Interno
PROPÓSITO			

¹ Ley 909 de 2004: “Por el cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la Carrera Administrativa, Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones.”.
² Ley 1960 de 2019: “Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”.

Gestionar el proceso de Control Interno Disciplinario que se adelante en primera instancia contra las servidoras, servidores, ex servidoras y ex servidores de la Secretaría, de conformidad con lo establecido en el Código Disciplinario y las disposiciones que lo reglamenten, modifiquen o sustituyan.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL
1.074.616.699	Daniela María Bolívar Gómez	Dirección de Contratación	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente

LISTADO TERCERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Profesional Universitario Código 219 Grado15	Dirección de Talento Humano	
PROPÓSITO				
Administrar el proceso de reconocimiento y liquidación de salarios, prestaciones y seguridad social y demás conceptos asociados a la nómina, tramitar las solicitudes internas y externas de su competencia, según las normas, términos, políticas institucionales y legales.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos, Administración Financiera, Administración Pública del NBC en Administración. Ingeniería Industrial del NBC en Ingeniería Industrial. Contaduría Pública del NBC en Contaduría. Economía del NBC en Economía. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL
53.114.465	Yenny Johana Daza Rojas	Dirección de Talento Humano	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente

LISTADO CUARTO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Profesional Universitario Código 219 Grado12	Dirección de Derechos y Diseño de Política	
PROPÓSITO				
Realizar acciones que permitan la implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos al reconocimiento y garantía de los derechos de las mujeres del Distrito Capital desde sus diversidades, mediante la estrategia de transversalización y la aplicación de los instrumentos establecidos en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.				
REQUISITOS				
Título profesional en: Administración de Empresas, Administración Pública del NBC en Administración. Derecho, Jurisprudencia del NBC en Derecho y Afines. Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencia Política y Gobierno, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos del NBC en Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Psicología del NBC en Psicología. Sociología, Trabajo Social, Planeación y Desarrollo Social, del NBC en Sociología, Trabajo Social y Afines. Antropología del NBC en Antropología, Artes Liberales. Tarjeta o Matrícula en los casos reglamentados por la ley. Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL
1.022.383.878	Francy Paola Guerrero Cruz	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente
1.022.356.797	Yury Andrea Rodríguez Sotelo	Dirección de Eliminación de las Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente

1.032.476.477	Natalia Aguilera Quintero	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente
1.018.488.106	Leidy Briyith Álvarez Yate	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente
53.114.465	Yenny Johana Daza Rojas	Dirección de Talento Humano	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente
1.074.616.699	Daniela María Bolívar Gómez	Dirección de Contratación	Profesional Universitario Código 219 Grado 1	Período Ordinario / Sobresaliente

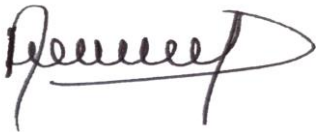
LISTADO QUINTO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado19	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades	
PROPÓSITO				
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos propios de la Secretaría.				
REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad				
Seis (6) meses de experiencia relacionada.				
SERVIDORAS CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C.	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y NIVEL
1.033.783.482	Karen Estefani Moreno Urrego	Dirección de Enfoque Diferencial	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado18	Período Ordinario / Sobresaliente

La presente publicación, se realizará por dos (2) días hábiles; durante este término las y los servidores podrán presentar por escrito las reclamaciones en caso de inconformidad, aportando los documentos que consideren pertinentes para acreditar el derecho preferente a encargo.

Finalizados los dos (2) días hábiles de publicación, sin que se hayan presentado solicitudes de revisión contra los resultados de la etapa de verificación de requisitos, éste se considerará definitivo, para continuar con el proceso de encargos. Si se presentan solicitudes de revisión y éstas dieran lugar a la modificación del estudio, se publicará nuevamente el listado de servidoras y servidores opcionados a encargo, para conocimiento de las y los interesados por un término de un (1) día, sin que haya lugar a presentar nuevas reclamaciones.

Las reclamaciones deberán ir dirigidas a la Dirección de Talento Humano, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 16 de la Ley 1755 de 2015³, las cuales serán resueltas en los términos señalados dicha Ley, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Una vez finalizada la etapa de reclamaciones, y previa comunicación por correo electrónico por parte de la Dirección de Talento Humano, las y los servidores por el término de un (1) día deberán remitir su manifestación de interés, a través del formato que se disponga para tal efecto, En el evento en que no exista dicha manifestación en el término señalado, se entenderá que no está interesada o interesado.



ANDREA MILENA PARADA ORTÍZ
Directora de Talento Humano (E)

Proyectó: Julián Andrés Martín Ríos – Contratista Dirección de Talento Humano
Revisó: Nidia Lucero Clavijo Roza – Profesional Especializada Dirección de Talento Humano
Revisó: Emiro Francisco Muñoz – Contratista Dirección de Talento Humano 25/05/2022

Fecha de Publicación: 26/05/2022

³ Ley 1755 de 2015: “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.