

COMUNICADO DEL ESTADO DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERÉS PROCESO DE ENCARGO 2022-04

La Dirección de Talento Humano informa a todas las servidoras y servidores de la SDMujer, que una vez surtida la etapa de reclamaciones del proceso de encargos 2022-04, la servidora relacionada a continuación, manifestó a través de comunicación electrónica y en el término señalado para tal efecto, de manera libre y voluntaria su interés para ser encargada, de conformidad con lo definido en la Circular 0020 del 07 de octubre de 2021. Así mismo se relaciona la servidora que manifestó en el término señalado no estar interesada en el presente proceso:

LISTADO PRIMERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Profesional Especializado Código 222 Grado27	Dirección de Talento Humano	
PROPÓSITO				
Adelantar las acciones de la Dirección de Talento Humano en relación con las situaciones administrativas, el registro de carrera administrativa, la actualización de la planta, selección, vinculación y retiro del personal, así como brindar el apoyo jurídico que requiera la dependencia, de acuerdo con las políticas institucionales y la normativa vigente.				
REQUISITOS				
Derecho, Jurisprudencia del NBC Derecho y Afines. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Título de Postgrado en cualquier modalidad en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Seis (6) años de experiencia profesional relacionada.				
SERVIDORA CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTÓ INTERÉS
52.776.355	Nidia Lucero Clavijo Rozo	Control Disciplinario Interno	Profesional Universitario Código 219 Grado 17	Sí

LISTADO SEGUNDO DE VACANTES			
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL
Temporal	1	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado19	Dirección Administrativa y Financiera
PROPÓSITO			
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos propios de la Secretaría.			

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76
Torre 1 (Aire) Piso 9
PBX: 3169001
www.sdmujer.gov.co
Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co




REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad Seis (6) meses de experiencia relacionada.				
SERVIDORA CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTÓ INTERÉS
52.166.065	Yolanda Gutiérrez Villabón	Dirección Administrativa y Financiera	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 4	No

LISTADO TERCERO DE VACANTES				
TIPO DE VACANTE	CANTIDAD DE VACANTES	EMPLEO VACANTE	UBICACIÓN DEL EMPLEO VACANTE PERFIL	
Temporal	1	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19	Oficina de Control Interno	
PROPÓSITO				
Realizar labores de carácter administrativo de acuerdo con los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos propios de la Secretaría.				
REQUISITOS				
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad Seis (6) meses de experiencia relacionada.				
SERVIDORA CON DERECHO PREFERENTE A ENCARGO				
C.C	NOMBRES	DEPENDENCIA	EMPLEO	MANIFESTÓ INTERÉS
52.166.065	Yolanda Gutiérrez Villabón	Dirección Administrativa y Financiera	Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 4	No

La presente comunicación se expide a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022), para conocimiento de las y los servidores de la SDMujer.



MARILY ANDREA BALLÉN GÓMEZ
Directora de Talento Humano

Proyectó: Emiro Francisco Muñoz García – Contratista - Dirección de Talento Humano 24/3/2022 

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalciudadania@sdmujer.gov.co

